

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

Порядок (стандарты) предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг по формам социального обслуживания (далее – порядок предоставления социальных услуг) утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 6 сентября 2014 года № 326-п «О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре утвержден постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры».

Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социальных услуг является заявление (обращение), а именно:

заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социальных услуг;

обращение иных граждан в интересах гражданина;

обращение государственных органов;

обращение органов местного самоуправления;

обращение общественных объединений.

Заявление (обращение) может быть подано в письменной или электронной форме либо направлено почтовым отправлением непосредственно в управление социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) гражданина (далее – управление), многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по месту жительства либо по межведомственному взаимодействию.

Решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании либо об отказе в нем принимает управление в течение пяти рабочих дней с момента подачи заявления (обращения) и необходимых документов.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

*Решение об оказании срочных социальных услуг принимается **немедленно** в день подачи заявления или обращения.*

На гражданина, признанного нуждающимся в социальном обслуживании, управление составляет индивидуальную программу предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) в течение десяти рабочих дней с момента подачи заявления (обращения), подписывает ее и передает гражданину (законному представителю).

Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина, и содержит: форму социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению.

Социальные услуги предоставляются гражданину в соответствии с

Индивидуальная программа

имеет:

рекомендательный характер для гражданина (законного представителя);

обязательный характер для поставщика социальных услуг.

индивидуальной программой на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином (законным представителем) за плату, частичную плату или бесплатно.

Предоставление социальных услуг

прекращается на следующих основаниях:

окончание срока их предоставления (истечения срока договора);

смерть получателя социальных услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

Гражданин (законный представитель) имеет право отказаться от социальных услуг в письменной форме, что вносится в индивидуальную программу.

Помимо основных положений порядок предоставления социальных услуг включает:

требования к деятельности поставщиков социальных услуг (гл. 2);

перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе (гл. 3);

предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (гл. 4);

предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (гл. 5);

предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (гл. 6).