Департамент культуры и спорта Нефтеюганского района проводит конкурс на получение некоммерческими организациями (в том числе социально ориентированными некоммерческими организациями) субсидии из бюджета Нефтеюганского района на реализацию программ (проектов), связанных с оказанием общественно полезных услуг в сфере культуры в рамках реализации мероприятий муниципальной программы «Развитие культуры Нефтеюганского района на 2019-2024 годы и на период до 2030 года» (Постановление администрации от 30.10.2017 № 1914-па-нпа «Об утверждении порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям (в том числе социально ориентированным некоммерческим организациям), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, осуществляющим деятельность в сфере культуры» (в редакции от 21.06.2021 № 1036-па-нпа) <http://www.admoil.ru/npa/2021/1036-pa-npa.docx> )

Для участия в отборе некоммерческие организации предоставляют программы (проекты) по следующим направлениям (далее – направления конкурса):

* «Популяризация культурного наследия России, укрепление общероссийской гражданской идентичности и единства многонационального народа Российской Федерации»;
* «Сохранение народных культурных традиций, обычаев, фольклора, включая популяризацию народных художественных промыслов и ремесел»;
* «Реализация проектов, направленных на создание и развитие креативных общественных пространств в направлении культурных инициатив»;
* «Развитие современных форм продвижения культуры и искусства, через поддержку творческих проектов, направленных на содействие профессиональной ориентации молодежи в сфере культуры и искусства»;
* «Донесение средствами культуры и искусства новых возможностей человека, появляющихся благодаря развитию технологий, социальная адаптация населения к восприятию технологического развития»;
* «Реабилитация людей с ограниченными возможностями здоровья средствами культуры и искусства».
1. Заявки на участие в конкурсе принимаются с 06.05.2022 по 06.06.2022 в рабочие дни с 08.30 до 17.30 часов (обед с 13.00 до 14.00)
2. Почтовый адрес Департамент культуры и спорта Нефтеюганского района: 628301, г. Нефтеюганск, ул. Сургутская, 3 (каб. 210). При почтовом отправлении датой принятия заявки и документов считается дата, указанная на штампе почтового отделения.

Адрес электронной почты: Komkultur@mail.ru.

Консультации по вопросам участия в конкурсе, осуществляются по телефонам:

8(3463)316416 Кушнер Ляйсан Ягфаровна, начальник отдела аналитической и проектно-программной деятельности,

8(3463)316415 Титова Татьяна Александровна, председатель комитета по культуре.

1. Результатом предоставления субсидии (с даты заключения соглашения до 15 (пятнадцатого) декабря года), является:
* поддержка доступа некоммерческих организаций к предоставлению услуг
в сфере культуры на организацию и проведение мероприятий (культурно-массовых мероприятий), иной деятельности на территории Нефтеюганского района в результате которых сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;
* реализация программы (проекта), направленного на сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей;
* соответствие целям Стандарта качества оказания муниципальной услуги: «Организация и проведение мероприятий (культурно-массовых (иной деятельности,
в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности)».

Показателями, необходимыми для достижения результата предоставления субсидии являются:

* количество проведенных в рамках программ (проектов) мероприятий социально-культурной направленности;
* количество человек, охваченных мероприятиями программ (проектов);
* число населенных пунктов, охваченных мероприятиями проекта.
1. Отбор проводится путем предоставления пакета документов в Департамент культуры и спорта Нефтеюганского района <http://www.admoil.ru/npa/2021/1036-pa-npa.docx>
2. Требования, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки (в случае внесения изменений в заявку – на дату подачи первоначальной заявки):
* отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату
в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с правовым актом, в соответствии
с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Нефтеюганского района;
* участник отбора не должен находиться в процессе реорганизации
(за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации,
в отношении его не введена процедура банкротства и его деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 (пятьдесят) процентов;
* участник отбора не должен получать средства из бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.
1. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, некоммерческая организация направляет в ДКиС НР заявку, которая включает следующие документы:
* заявка на участие в отборе получателей субсидии на реализацию программ (проектов) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
* информация о программе (проекте) по форме согласно приложению № 2
к настоящему Порядку;
* календарный план реализации программы (проекта) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
* смета на реализацию программы (проекта) по форме согласно
приложению № 4 к настоящему Порядку;
* копии учредительных документов, заверенные печатью (при наличии)
и подписью руководителя некоммерческой организации;
* действующая редакция устава некоммерческой организации;
* свидетельство о внесении в единый реестр некоммерческих организаций-исполнителях общественно полезных услуг в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (при наличии);
* письмо-подтверждение о том, что на дату подачи документов на участие
в конкурсе социально ориентированная некоммерческая организация не находится
в процессе ликвидации, реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), в отношении нее не ведена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (письмо-подтверждение составляется в свободной форме);
* согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Участник отбора может предоставить дополнительные документы и материалы о деятельности некоммерческой организации, в том числе информацию о ранее реализованных программах (проектах).

1. Участник отбора до окончания срока приема заявок вправе отозвать заявку, внести изменения в заявку посредством предоставления заявления об отзыве заявки (внесении изменений в заявку) в произвольной форме в ДКиС НР. Работник ДКиС НР в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления заявления регистрирует его.

Заявка признается отозванной участником отбора со дня регистрации заявления об отзыве заявки и не подлежит рассмотрению в соответствии с настоящим Порядком. Отозванные заявки не учитываются при подсчете количества заявок, представленных для участия в отборе.

Зарегистрированное заявление об отзыве заявки является основанием для возврата заявки и приложенных к ней документов участнику отбора. ДКиС НР обеспечивает возврат заявки участнику отбора не позднее 5 (пяти) календарных дней со дня регистрации заявления об отзыве заявки.

В случае внесения изменений в заявку вносится отметка о внесении изменений в заявку на основании заявления с указанием даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в заявку.

1. Конкурсная комиссия в течение 7 (семи) (рабочих дней после поступления заявок в комиссию рассматривает заявки на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.
2. Конкурсная комиссия принимает следующие решения:
* о присвоении заявкам участников отбора порядковых номеров;
* о признании участников отбора соответствующими требованиям, указанным в пункте 2.4 Порядка, о соответствии заявок участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении;
* об отклонении заявки участника отбора с указанием оснований
для отклонения, установленных в подпункте 2.8.10 пункта 2.8 Порядка.
1. Отклонение заявки участника отбора и прекращение ее рассмотрения происходит, в случае если:
2. участник отбора не соответствует требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего раздела;
3. заявка не соответствует требованиям, установленным в объявлении
о проведении отбора;
4. информация, представленная участником отбора, в том числе информация о месте нахождения и адресе юридического лица, является недостоверной;
5. участник отбора подал заявку после даты и времени, определенных
для подачи заявок.

Информация об отклонении заявки участника отбора отражается в протоколе конкурсной комиссии, в котором указывается информация о причинах отклонения заявки, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым
не соответствует заявка.

1. Заявки, соответствующие установленным в объявлении о проведении отбора требованиям, оцениваются каждым членом конкурсной комиссии
с использованием балльной системы по критериям в соответствии
с приложением № 5 к Порядку (далее - оценочная ведомость).
2. На основании оценочных ведомостей заполняется итоговая ведомость и формируется итоговый балл по каждой программе (проекту) в соответствии с приложением № 6 к Порядку.
3. На основе итоговых баллов, присвоенных каждой программе (проекту), формируется сводная ведомость по каждому направлению конкурса, в которой программы (проекты) располагаются в порядке, начиная с той, которая набрала наибольшее количество баллов и далее по степени убывания в соответствии с приложением № 7 к Порядку.

На основании результатов сводной ведомости по каждому направлению конкурса конкурсная комиссия присваивает каждой программе (проекту) порядковый номер. В случае, если у нескольких программ (проектов) совпадает количество набранных баллов, меньший порядковый номер присваивается программе (проекту), которая поступила ранее других программ (проектов) на участие в отборе.

1. Победителями конкурса по каждому направлению конкурса признаются участники, программы (проекты) которых занимают первые четыре позиции в сводных ведомостях, при этом итоговый балл оценки программ (проектов) составляет не менее 24.
2. В случае поступления на рассмотрение конкурсной комиссией
по одному из направлений конкурса единственной заявки, конкурс признается состоявшимся по данному направлению, если итоговый балл оценки его программы (проекта) составляет не менее 24.

В случае отсутствия заявок по одному из направлений конкурса или в случае отклонения конкурсной комиссией всех заявок по одному из направлений, конкурс
по данному направлению признается несостоявшимся, о чем указывается в протоколе конкурсной комиссии.

1. Победители конкурса являются получателями субсидии.
2. Результаты рассмотрения и оценки заявок участников отбора в течение 30 (тридцати) дней после окончания срока приема заявок оформляются протоколом. Информация о результатах рассмотрения заявок участников отбора размещается на едином портале (при наличии технической возможности), а также на официальном сайте органом местного самоуправления Нефтеюганского района, включающая следующие сведения:
* дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
* дата, время и место оценки заявок участников отбора;
* информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
* последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.
1. Получатель субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соглашения рассматривает, подписывает, скрепляет печатью, и направляет его в ДКиС НР. Срок пересылки соглашения посредством почтового отправления в общий срок перечисления субсидии не включается.
2. Получатель субсидии, не исполнивший требования, установленные пунктом 3.15 раздела III Порядка, признается уклонившимся от заключения соглашения.
3. Протокол рассмотрения и оценки заявок участников отбора размещается на едином портале (при технической возможности) и на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 44 (сорок четвертого) дня с даты завершенияприема заявок.