**Способ предоставления документов** (в соответствии с Порядком)**:**

«2.6. Документы (копии документов), указанные в пункте 1.10 раздела 1 и 2.1 раздела 2 Порядка, представляются в Администрацию следующим способом:

а) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект **почтовым отправлением** в Отдел. Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносится в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам;

**Категории и критерии отбора Получателей** (в соответствии с Порядком):Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели).

«1.4. Критерии отбора Получателей:

1.4.1. Общие критерии отбора Получателей:

а) наличие государственной регистрации на территории Нефтеюганского района;

б) осуществление деятельности на территории Нефтеюганского района (в сфере животноводства, рыбохозяйственного комплекса, системы заготовки и переработки дикоросов);

1.4.2.Дополнительные критерии отбора Получателей по направлениям:

а) приобретение кормов для сельскохозяйственных животных-наличие у Получателей сельскохозяйственных животных (птицы);

б) обеспечение сельскохозяйственных объектов коммунальными услугами, наличие у Получателей объектов сельскохозяйственного назначения;

в) приобретение горюче-смазочных материалов и запасных частей для сельскохозяйственной техники и (или) техники – наличие в собственности, либо ином праве у Получателей сельскохозяйственной техники и (или) техники.

1.4.3. Дополнительные критерии отбора Получателей, которым должны соответствовать в совокупности Получатели, занимающиеся производством и (или) переработкой сельскохозяйственной продукции (далее-Получатели-переработчики):

а) наличие среднесписочной численности работников не менее двадцати пяти человек;

б) наличие поголовья крупного рогатого скота не менее пятисот голов;

в) наличие в собственности, либо ином праве объектов по переработке сельскохозяйственной продукции;

г) наличие заключенных контрактов, договоров поставки сельскохозяйственной продукции с государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениями социальной сферы Нефтеюганского района.

**Для участия в отборе Получатель предоставляет в Отдел** (в соответствии с Порядком):

«1.10. Для участия в отборе на предоставление Субсидии Получатель представляет (направляет) в Администрацию следящие документы:

а) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Получателя;

в) справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота (КРС) и (или) сельхозживотных и (или) птицы по форме, согласно приложениям № 3, 4, 5   
к настоящему Порядку (за исключением сельскохозяйственных предприятий, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов, выловом и реализацией пищевой рыбы, производством и реализацией пищевой рыбной продукции);

г) документы, подтверждающие сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (для Получателей-переработчиков);

д) копии документов, подтверждающих наличие в собственности, либо ином праве цеха по переработке сельскохозяйственной продукции (для Получателей-переработчиков);

е) перечень контрактов, договоров поставки сельскохозяйственной продукции   
с государственными, муниципальными предприятиями, бюджетными, муниципальными учреждениям социальной сферы Нефтеюганского района   
(для Получателей-переработчиков);

ж) копии паспорта и свидетельства о регистрации сельскохозяйственной техники и (или) техники (для Субсидий, предоставляемых на приобретение ГСМ   
и запчастей).

2.1. Предоставление Субсидии носит заявительный характер.

Получатель для получения Субсидии в сроки, установленные в пункте 1.9 раздела 1 настоящего Порядка, предоставляет в Администрацию следующие документы, за исключением документов, которые были представлены   
при проведении отбора:

а) реквизиты банковского счета Получателя;

б) справку-расчет Субсидии по форме согласно приложению № 2   
(для Субсидий, предоставляемых в целях финансового возмещения затрат) и (или) приложению № 6 (для Субсидий, предоставляемых в целях финансового обеспечения затрат) к Порядку;

в) копии документов, подтверждающих затраты Получателя (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг – при наличии; копии платежных документов (приходных кассовых ордеров и (или) платежных поручений, и (или) кассовых чеков, чеков и слип чеков); копии товарных накладных, счетов-фактур и актов выполненных работ (оказанных услуг)) (для Субсидий, предоставляемых в целях финансового возмещения затрат);

г) копию декларации о доходах за отчетный финансовый год (для крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей), если прием документов на предоставление Субсидии осуществлялся после 10 мая текущего финансового года.

Данные документы Получатель вправе предоставить при отборе.

2.2. Получатель одновременно с документами, представляемыми   
в соответствии с пунктом 2.1 настоящего раздела, вправе самостоятельно представить следующие документы:

а) документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости-цех по переработке сельскохозяйственной продукции (для Получателей-переработчиков);

г) справку Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, Службы государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – ГИБДД, Гостехнадзор)   
о наличии в собственности Получателя сельскохозяйственной техники и (или) техники.

По всем интересующим Вас вопросам можно обращаться по телефонам:

**8 (3463) 250-242, 229-487 – отдел по сельскому хозяйству администрации района.**