**Способ предоставления документов:**

Документы (копии документов), одним из следующих способов:

а) сформированными в один прошнурованный и пронумерованный комплект непосредственно или почтовым отправлением в Отдел по сельскому хозяйству администрации Нефтеюганского района (далее – Отдел). Наименования, номера и даты всех представляемых Получателем документов, количество листов в них вносится в опись, составляемую в двух экземплярах. Первый экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у Получателя, второй прилагается к представленным документам;

б) через многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг (далее – МФЦ);

в) в электронной форме-подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью на адрес электронной почты Отдела.

**Категории и критерии отбора Получателей:** Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям: юридическим лицам независимо от организационно-правовых форм (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям (далее – Получатели).

1. Критерии отбора Получателей:

1.1. Общие критерии отбора Получателей:

1. наличие государственной регистрации на территории Нефтеюганского района;
2. осуществление деятельности на территории Нефтеюганского района;

1.2.Дополнительные критерии отбора Получателей по направлениям:

1. приобретение кормов для сельскохозяйственных животных – наличие у Получателей сельскохозяйственных животных (птицы);
2. обеспечение объектов сельскохозяйственного производства электроэнергией – наличие объектов сельскохозяйственного назначения.

**Для получения субсидии Получатель предоставляет в Отдел:**

а) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

б) копию документа, подтверждающего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Получателя;

в) информацию о реквизитах для перечисления Субсидии;

г) справку-расчет Субсидии по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

д) справку-расчет о движении поголовья крупного рогатого скота (КРС) и (или) сельхозживотных и (или) птицы по форме, согласно приложениям № 3, 4, 5
к Порядку (за исключением сельскохозяйственных предприятий, занимающихся заготовкой и переработкой дикоросов, выловом и реализацией пищевой рыбы, производством и реализацией пищевой рыбной продукции);

е) копии документов, подтверждающих приобретение Кормов и (или) электроэнергии Получателем (копии договоров купли-продажи, договоров комиссии, договоров оказания услуг; копии платежных документов (приходных кассовых ордеров и (или) платежных поручений); копии товарных накладных, счетов-фактур и актов выполненных работ (оказанных услуг));

Получатель одновременно с указанными выше документами, вправе самостоятельно представить следующие документы:

а) документы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

По всем интересующим Вас вопросам предлагаем обращаться по телефонам: **8 (3463) 250-242, 229-487 – отдел по сельскому хозяйству администрации района.**