**О Едином налоговом счете.**

**Единый налоговый счет (ЕНС)** – это виртуальный кошелек налогоплательщика.

На ЕНС учитываются начисления и поступления налогов и взносов.

ЕНС пополняется с помощью Единого налогового платежа (ЕНП) до срока уплаты налогов, платеж перечисляется не позднее 28 числа ежемесячно.

Поступившие на ЕНС денежные средства автоматически распределяются для погашения налоговых обязательств налогоплательщика. Порядок введен с 01.01.2023 года. Отказаться от нового порядка и использования ЕНС нельзя — он обязательный, введен [Федеральным законом от 14.07.2022 № 263-ФЗ](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202207140062).

ЕНС открыт у каждого физического лица, индивидуального предпринимателя, юридического лица, являющихся плательщиками налогов, сборов, страховых взносов, налоговыми агентами ст. 11.3 НК РФ.

**Единый налоговый платеж (ЕНП)** – это деньги, перечисленные на Единый налоговый счет для погашения обязательств по налогам, взносам и сборам. Посредством ЕНП осуществляется уплата налоговых взысканий.

Подлежат учету и зачислению на Единый налоговый счет следующие суммы ЕНП :

- возмещения сумм налогов;

- налоговые вычеты;

- зачеты от третьих лиц;

- возвраты, в связи с отменой зачета средств в счет погашения обязательств по уплате конкретного налога;

- возвраты процентов, рассчитанных в случаях излишнего взыскания средств налоговым органом.

 **Срок уплаты ЕНП – 28 ежемесячно.** В случае если 28 число выпадает на выходной (праздничный) день, срок уплаты переносится на первый рабочий день, следующий за выходным (праздничным) днем.

**Сальдо ЕНС** – это разница между общей суммой денежных средств перечисленных в качестве Единого налогового платежа на Единый налоговый счет и начислений.

 Сальдо может быть:

1. Положительным (когда перечисления больше начислений)

2. Отрицательным (перечисления меньше начислений)

3. Нулевым (перечисления равны начислениям)

**Отрицательное сальдо** ЕНС формируется, если общая сумма перечисленных на ЕНС средств меньше суммы, подлежащей к уплате в бюджет.

Отрицательное сальдо может образоваться если:

1. Перечисление денежных средств единым налоговым платежом отсутствует или сумма перечисления недостаточна для покрытия суммы начислений.

2. Уведомление об исчисленных сумах налогов, авансовых платежей по налогам, сборам, и страховым взносам представлено не своевременно или не представлено вообще. Несвоевременное представление уведомления или его непредставление не позволит корректно распределить ЕНП и приведет к начислению пени, а также может повлечь привлечение к ответственности и начисление штрафов в соответствии с действующим законодательством.

 Положительное сальдо может образоваться в связи с наличием переплаты, когда сумма перечислений в качестве ЕНП больше суммы налоговых обязательств:

1. Когда произведены уменьшения по расчетам, направленным налогоплательщиком; ВАЖНО! Если уточненная декларация представлена на уменьшение к уплате суммы налога, то сальдо ЕНС изменится по завершению камеральной налоговой проверки. Если уточненная сумма к уменьшению заявлена до наступления срока уплаты, она будет учтена до завершения КНП.

2. Когда авансовые платежи уплачены налогоплательщиком до поступления соответствующего Уведомления.

3. Когда налогоплательщик перечислил на ЕНП больше денежных средств, чем налоговые обязательства.

**Как узнать информацию о сальдо по ЕНС:**

- в личном кабинете налогоплательщика или учетной бухгалтерской системе- онлайн;

- заказав справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо (справка предоставляется в течение 5 рабочих дней). Заказать ее можно в личном кабинете налогоплательщика, по ТКС через операторов ЭДО, или обратившись в налоговую инспекцию лично;

- при отрицательном сальдо направляется требование об уплате задолженности.

**Если плательщик считает, что сальдо по ЕНС некорректно, то можно** обратиться в налоговый орган по месту учета для проведения индивидуальной сверки.

**Как заполнить и подать уведомление об исчисленных налогах и взносах.**

Уведомление — это документ, который нужно направить в налоговый орган, если установленный срок подачи декларации позднее уплаты. Он нужен для распределения перечисленных сумм Единого налогового платежа по соответствующим налогам.

По всем налогам подается общее уведомление: в нем одна строка — один налог, **уведомления является многострочным**. Нужно заполнить пять реквизитов: КПП, КБК, ОКТМО, отчетный период и сумму.

Уведомления подаются по следующим налогам и взносам: страховые взносы, НДФЛ (налоговый агент), НДФЛ уплачиваемый индивидуальными предпринимателями на общем режиме налогообложения, УСН, ЕСХН, налог на имущество организаций, транспортный налог, земельный налог. Также информация о налогах, по которым нужно подавать уведомление и сроках его предоставления доступна на промо-странице о ЕНС в разделе «Уведомление об исчисленных суммах». **Срок подачи уведомлений — не позднее 25 числа месяца, в котором установлен срок уплаты.**

Способ подачи уведомлений в налоговый орган:

- по телекоммуникационный каналам связи;

- через личный кабинет налогоплательщика;

- на бумажном носителе (для налогоплательщиков, не указанных в п. 3 ст. 80 НК РФ).

**Особенности уведомлений в 2023 году:**

В 2023 году уведомление можно подать в виде распоряжения — то есть обычной платежкой с реквизитами для распределения перечисленных денег:

- ИНН, КПП, КБК, ОКТМО;

- в поле 107 платежного поручения нужно указать налоговый период;

- в поле 101 «Статус» — значение 02;

- поля 106 «Основание платежа», 108 «Номер» и 109 «Дата документа» не заполняются.

В случае некорректно заполнения уведомления направляется новое уведомление с верными реквизитами — только по тем налогам, в сведениях о которых произошла ошибка. Корректировка произойдет автоматически.

**Как распределяется ЕНП по налогам.**

Определение принадлежности ЕНП осуществляется налоговым органом автоматически строго в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ в следующей очередности:

- налоговая задолженность — начиная с наиболее ранней;

- текущие налоги, авансовые платежи, страховые взносы, сборы — по мере возникновения обязанности по их уплате;

- пени;

- проценты;

- штрафы.

Если к наступлению единого срока уплаты на ЕНС денег недостаточно, их распределят пропорционально суммам к уплате. Недоимка образуется по всем налогам и взносам сразу, а не по какому-то одному платежу.

**Как распорядится положительным сальдо ЕНС.**

Положительное сальдо – это актив, которым плательщик вправе распорядиться: зачесть или вернуть.

 Для **зачета** переплаты (положительное сальдо) ЕНС Вам нужно подать в налоговую по месту своего учета Заявление о распоряжении путем зачета.

Подать его можно:

- в электронной форме по ТКС, подписав усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика, подписав электронной подписью налогоплательщика (усиленной квалифицированной или неквалифицированной).

Налоговая инспекция примет решение о зачете не позднее рабочего дня, следующего за днем получения от Вас заявления.

Если положительное сальдо ЕНС будет меньше суммы налога, указанной в заявлении, то зачет пройдет частично (в пределах положительного остатка на ЕНС).

Чтобы **вернуть** переплату, нужно подать в налоговую по месту своего учета заявление о распоряжении путем возврата сумм денежных средств, формирующих положительное сальдо единого налогового счета (в утвержденной форме).

Подать заявление можно следующими способами:

- на бумаге;

- в электронной форме по ТКС, подписав усиленной квалифицированной электронной подписью;

- в электронной форме через личный кабинет налогоплательщика, подписав электронной подписью налогоплательщика;

- в составе налоговой декларации 3-НДФЛ.

Если положительное сальдо ЕНС меньше суммы, заявленной к возврату, то деньги вернут в пределах положительного сальдо (остатка).

Поручение на возврат будет направлено в казначейство не позднее дня, следующего за днем получения от Вас заявления.

Если в налоговом органе отсутствует информация о банковском счете, указанном в заявлении, срок возврата увеличится на период получения налоговым органом данной информации от банка.

Проверить информацию о банковских счетах можно в Личном кабинете. Также в Личном кабинете можно сформировать заявление, выбрав из перечня нужный Вам банковский счет.

В случае несогласия с сальдо ЕНС можно также заполнить запрос в личном кабинете налогоплательщика или на официальном сайте ФНС России (www.nalog.gov.ru) в разделе «Всё о ЕНС» сервиса «Оперативная помощь: разблокировка счета и вопросы по ЕНС» (https://www.nalog.gov.ru/rn77/service/unblock/),

 Для этого необходимо следующее:

1) Ввести в сервисе сведения о себе и контактный номер телефона;

2) Выбрать из списка вопросов «Не согласен с сальдо ЕНС, требуется актуализация»;

3) Дождаться звонка специалиста для решения вопроса.

Вся информация про ЕНС есть в разделе «Единый налоговый счёт» сервиса «Часто задаваемые вопросы», а также на одноименной промо-странице. Можно обратиться в контакт-центр ведомства по телефону
8 800-222-22-22. По оставшимся вопросам можно обратиться онлайн через сервис «Оперативная помощь: разблокировка счета и вопросы по ЕНС».