

УТВЕРЖДАЮ
 Глава Нефтеюганского района
 А.А.Бочко
 «14» 01 2022 года

ПЛАН
 работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и
 иных правонарушений в администрации Нефтеюганского района, на 2022 год

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|----------|---|-----------------------|---|--------------------------|
| 1. | Консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе: по заполнению и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; по применению на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района | по мере необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| 2. | Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год | до 30 апреля | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации | |

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|-------|---|--|---|-----------------------|
| | | | района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| 3. | Обеспечение размещения на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с муниципальными правовыми актами | до 23 мая | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| 4. | Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | январь-июнь | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| 5. | <p>Организация и проведение проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату; - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода; <p>б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей</p> | при выявлении фактов представления недостоверных/ неполных сведений или несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |

| № п/п | Мероприятие |
|----------|---|
| | |
| 6. | Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу |
| 7. | Обновление размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района |
| 8. | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района: - протоколов заседаний; - сопутствующих материалов и т.п. |
| 9. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района; Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего |

| Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|--|---|-----------------------|
| интересов, исполнения ими обязанностей | | |
| постоянно в течение года | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии или после принятия правового акта | управление муниципальной службы, кадров и наград | |
| постоянно в течение года | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | |
| при поступлении гражданина на муниципальную службу | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации | |

| № п/п | Мероприятие |
|----------|---|
| | к совершению коррупционных правонарушений и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции |
| 10. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района |
| 11. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района уведомлений юридических лиц о приеме на работу граждан, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017 № 94 |
| 12. | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район в сети Интернет |
| 13. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Нефтеюганского района, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района от 12.04.2012 № 1073-па |

| Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|---|---|-----------------------|
| | района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| по мере поступления обращений в соответствии с утвержденными НПА | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| по мере поступления уведомлений | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| в течение 3 дней с момента поступления результатов проведенных проверок | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| в соответствии с постановлением от 12.04.2012 № 1073-па | управление муниципальной службы, кадров и наград | |

| № п/п | Мероприятие |
|----------|--|
| 14. | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, утвержденный решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017 № 94 |
| 15. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей |
| 16. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района: - уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу; - заявлений бывших муниципальных служащих о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора; - уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая может или приводит к возникновению конфликта интересов |
| 17. | Принятие мер по поступившим уведомлениям о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений |

| Срок исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
|---|---|-----------------------|
| по мере необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| до 25 декабря | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |
| незамедлительно при поступлении уведомления | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра | |