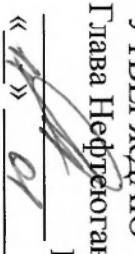


УТВЕРЖДАЮ
Глава Нефтеюганского района
 Г.В. Лапковская
« 14 » 01 2021 года

ПЛАН
работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в администрации Нефтеюганского района, на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Копсультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе: по зановлению и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об обнаружении в нем в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; по уве довлению представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; по применению на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района	по мере необходимости	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
2.	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год	до 30 апреля	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
3.	Обеспечение размещения на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с муниципальными правовыми актами	до 23 мая	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
4.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-июнь	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
5.	<p>Организация и проведение проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82:</p> <p>а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:</p> <ul style="list-style-type: none"> - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату; - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода; б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу; в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей 	при выявлении фактов представления недостоверных/неполных сведений или несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения ими обязанностей	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
6.	Организация проведения проверки достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу	постоянно в течение года	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
7.	Обновление размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной информации о деятельности Нефтегоганский район в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтегоганского района	в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии или после принятия правового акта	управление муниципальной службы, кадров и наград (М.В.Гинчукова)	
8.	Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтегоганского района: - протоколов заседаний; - соответствующих материалов и т.п.	постоянно в течение года	Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	
9.	Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтегоганского района; Предком уведомлении представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и иными	при поступлении граждан на муниципальную службу	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
10.	<p>правовыми актами в сфере противодействия коррупции</p> <p>Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможным коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района</p>	<p>по мере поступления обращений в соответствии с утвержденными ИПА</p>	<p>Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра</p>	
11.	<p>Собесечение рассмотрения поступивших в администрацию района уведомлений юридических лиц о приеме на работу граждан, замещавших должности муниципальных служб, включенные в перечень должностей, утвержденный решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017 № 94</p>	<p>по мере поступления уведомлений</p>	<p>Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра</p>	
12.	<p>Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок деятельности в совершении коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район в сети Интернет</p>	<p>в течение 3 дней с момента поступления результатов проведенных проверок</p>	<p>Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра</p>	
13.	<p>Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Нефтеюганского района, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района от 12.04.2012 № 1073-па</p>	<p>в соответствии с постановлением от 12.04.2012 № 1073-па</p>	<p>Управление муниципальной службы, кадров и награды (М.В. Пинчукова)</p>	
14.	<p>Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>Должностные лица, назначенные</p>	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
	с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, утвержденный решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017. № 94		распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
15.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными службами и работниками муниципальных учреждений обязанности сообщать о получении иодарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	До 25 декабря	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
16.	Обеспечение рассматривания поступивших в администрацию района: - уведомлений муниципальных служащих о намерении вступить в иную оплачиваемую работу; - заявлений бывших муниципальных служащих о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора; - уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая может или приводит к возникновению конфликта интересов	в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
17.	Принятие мер по поступившим уведомлениям о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	незамедлительно при поступлении уведомления	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	