

УТВЕРЖДАЮ
Глава Нефтеюганского района
Г.В.Лапковская
«29» _____ 2020 года

ПЛАН
работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и
иных правонарушений в администрации Нефтеюганского района, на 2020 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
1.	Консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе: по заполнению и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов; по применению на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района	по мере необходимости	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
2.	Организация и проведение аппаратной учебы по вопросам заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих, чьи должности включены в перечень, утвержденный решением Думы Нефтеюганского района от	февраль	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
10.03.2017 № 94,	для руководителей подведомственных муниципальных учреждений, в том числе с использованием СПО «Справка БК»		№ 478-ра	
3.	Сбор справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год	до 30 апреля	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
4.	Обеспечение размещения на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района представленных муниципальными служащими и руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с муниципальными правовыми актами	до 23 мая	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
5.	Проведение анализа представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	январь-июнь	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
6.	Организация и проведение проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82: а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату; - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;	при выявлении фактов предоставления недостоверных/неполных сведений или несоблюдения муниципальными служащими	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
	<p>б) достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;</p> <p>в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей</p>	<p>ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей</p>		
7.	<p>Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра</p>	
8.	<p>Обновление размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления муниципальной информации о деятельности Нефтегоганский район в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтегоганского района</p>	<p>в течение 5 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии или принятия постановления</p>	<p>Управление муниципальной службы, кадров и награды (М.В. Пинчукова)</p>	
9.	<p>Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтегоганского района: - протоколов заседаний;</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению</p>	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
	- соиутвствующиx материалов и т.п.		урегулированию конфликта интересов	
10.	Обеспечение ознакомления нод роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с Ксдексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтегоганского района: Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и иным правовыми актами в сфере противодействия коррупции	при поступлении гражданина на муниципальную службу	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
11.	Обеспечение рассмотрения поступивших в административно районно обращении граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтегоганского района	по мере поступления обращений в соответствии с утвержденными НПА	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
12.	Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района уведомлений юридических лиц о приеме на работу граждан, замещающих должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный решением Думы Нефтегоганского района от 10.03.2017 № 94	по мере поступления уведомления	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
13.	Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок, осуществляемых совершения коррупционных поступков и принятых мер по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Нефтегоганский район в сети Интернет	в течение 3 дней с момента поступления результатов проведенных проверок	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
14.	Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации нефтегоганского района, утвержденным постановлением администрации нефтегоганского района от 12.04.2012 № 1073-на	в соответствии с постановлением от 12.04.2012 № 1073-на	управление муниципальной службы, кадров и награды (М.В. Пинчукова)	
15.	Разъяснение исполнения требований антимонопольного законодательства муниципальными служащими. уведомляемся с муниципальной службы, чьи должности в перечень, утвержденный решением Думы нефтегоганского района от 10.03.2017 № 94	по мере необходимости	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
16.	Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими и работниками муниципальными учреждениями обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей	До 25 декабря	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
17.	Обеспечение рассматривания поступивших в администрацию района: - уведомлений муниципальных служащих о намерении выложить иную оплачиваемую работу; - заявлений бывших муниципальных служащих о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора; - уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая может или приводит к возникновении конфликта интересов	в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления	Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра	
18.	Принятие мер по поступившим уведомлениям о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	незамедлительно при поступлении	Должностные лица, назначенные	

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения уведомления	Ответственные исполнители	Отметка об исполнении
			распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 4-78-ра	