«УТВЕРЖДАЮ»

 Глава Нефтеюганского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Лапковская

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

ПЛАН

работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений в администрации Нефтеюганского района, на 2018 год

| № п/п | Мероприятие | Срокисполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультирование муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, в том числе: по заполнению и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;по применению на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района | по мере необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 2. | Организация и проведение аппаратной учебы по вопросам заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих, чьи должности включены в перечень, утвержденный решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017 № 94 | февраль | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 3. | Сбор справок муниципальных служащих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год | январь-апрель | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 4. | Обеспечение размещения на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017 № 95 | до 22 мая | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 5. | Организация проведения сверки достоверности представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  | май-июнь | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 6. | Организация и проведение проверки в соответствии с постановлением Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82:а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы на отчетную дату;- муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного периода;б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | при выявлении фактов представления недостоверных/неполных сведений или несоблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 7. | Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно в течение года | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 8. | Обновление размещенной на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района | в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии или после принятия правового акта | Отдел кадров и муниципальной службы (М.В.Пинчукова) |  |
| 9. | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района:- протоколов заседаний;- сопутствующих материалов и т.п. | постоянно в течение года | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов  |  |
| 10. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих на муниципальную службу, с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района; Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции  | при поступлении гражданина на муниципальную службу | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 11. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом интересов и возможными коррупционными проявлениями, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района | по мере необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 12. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района уведомлений юридических лиц о приеме на работу граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы Нефтеюганского района от 21.09.2015 № 85-п-нпа, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов  | по мере необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 13. | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным должностным лицам посредством размещения указанных сведений на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район в сети Интернет | в течение 3 дней с момента поступления результатов проведенных проверок | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 14. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком внесения проектов муниципальных правовых актов администрации Нефтеюганского района, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района от 12.04.2012 № 1073-па  | в соответствии с постановлениемот 12.04.2012 № 1073-па | Отдел кадров и муниципальной службы (М.В.Пинчукова) |  |
| 15. | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного законодательства муниципальными служащими, увольняющимися с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень, утвержденный постановлением Главы Нефтеюганского района от 21.09.2015 № 85-п-нпа | по мере необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 16. | Организация и проведение аппаратной учебы по вопросам заполнения и представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для руководителей муниципальных учреждений | До 30 марта | Отдел кадров и муниципальной службы (М.В.Пинчукова) |  |
| 17. | Сбор справок руководителей муниципальных учреждений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 18. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | До 25 декабря | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 19. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района:- уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;- заявлений бывших муниципальных служащих о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора;- уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая может или приводит к возникновении конфликта интересов, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 20. | Принятие мер по поступившим в администрацию района уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | незамедлительно при поступлении уведомления | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель

главы Нефтеюганского района С.А.Кудашкин