«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Нефтеюганского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.В.Лапковская

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

ПЛАН

работы должностных лиц кадровых служб, ответственных за работу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений в администрации Нефтеюганского района, на 2018 год

| № п/п | Мероприятие | Срок  исполнения | Ответственные исполнители | Отметка об исполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Консультирование муниципальных служащих  по вопросам противодействия коррупции, в том числе:  по заполнению и представлению справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) об обращении к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;  по уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;  по применению на практике требований Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района | по мере  необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 2. | Организация и проведение аппаратной учебы по вопросам заполнения и представления справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для муниципальных служащих, чьи должности включены в перечень, утвержденный решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017 № 94 | февраль | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 3. | Сбор справок муниципальных служащих о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2017 год | январь-апрель | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 4. | Обеспечение размещения на сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района представленных муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с решением Думы Нефтеюганского района от 10.03.2017 № 95 | до 22 мая | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 5. | Организация проведения сверки достоверности представленных  муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | май-июнь | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 6. | Организация и проведение проверки в соответствии с постановлением  Губернатора ХМАО-Югры от 28.05.2012 № 82:  а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе  и обязательствах имущественного характера:  - гражданами, претендующими на замещение должностей  муниципальной службы на отчетную дату;  - муниципальными служащими по состоянию на конец отчетного  периода;  б) достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу;  в) соблюдения всеми муниципальными служащими ограничений  и запретов, требований о предотвращении или урегулировании  конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | при выявлении фактов представления недостоверных/  неполных сведений или несоблюдения муниципальными служащими ограничений  и запретов, требований о предотвращении или урегулировании  конфликта интересов, исполнения ими обязанностей | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 7. | Организация проведения проверок достоверности предоставляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | постоянно в течение года | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 8. | Обновление размещенной на официальном сайте  органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район в сети Интернет информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района | в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания комиссии или после принятия правового акта | Отдел кадров и муниципальной службы (М.В.Пинчукова) |  |
| 9. | Обеспечение ведения документации комиссии по соблюдению  требований к служебному поведению муниципальных служащих  и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района:  - протоколов заседаний;  - сопутствующих материалов и т.п. | постоянно в течение года | Секретарь комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |  |
| 10. | Обеспечение ознакомления под роспись граждан, поступающих  на муниципальную службу, с Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих Нефтеюганского района;  Порядком уведомления представителя нанимателя (работодателя)  о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего  к совершению коррупционных правонарушений и иными правовыми актами в сфере противодействия коррупции | при поступлении гражданина на муниципальную службу | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 11. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района  обращений граждан и должностных лиц, связанных с конфликтом  интересов и возможными коррупционными проявлениями,  на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органах местного самоуправления Нефтеюганского района | по мере  необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 12. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района  уведомлений юридических лиц о приеме на работу граждан, замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный постановлением Главы Нефтеюганского района от 21.09.2015 № 85-п-нпа, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному  поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | по мере  необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 13. | Обеспечение информирования граждан и организаций о результатах проведенных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным  должностным лицам посредством размещения указанных сведений  на официальном сайте органов местного самоуправления  муниципального образования Нефтеюганский район в сети Интернет | в течение 3 дней с момента поступления результатов проведенных проверок | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 14. | Информирование муниципальных служащих о возможности участия  в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Порядком внесения  проектов муниципальных правовых актов администрации  Нефтеюганского района, утвержденным постановлением  администрации Нефтеюганского района от 12.04.2012 № 1073-па | в соответствии  с постановлением  от 12.04.2012 № 1073-па | Отдел кадров и муниципальной службы (М.В.Пинчукова) |  |
| 15. | Разъяснение исполнения требований антикоррупционного  законодательства муниципальными служащими, увольняющимися  с муниципальной службы, чьи должности входили в перечень,  утвержденный постановлением Главы Нефтеюганского района от 21.09.2015 № 85-п-нпа | по мере  необходимости | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 16. | Организация и проведение аппаратной учебы по вопросам заполнения и представления справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для руководителей муниципальных учреждений | До 30 марта | Отдел кадров и муниципальной службы (М.В.Пинчукова) |  |
| 17. | Сбор справок руководителей муниципальных учреждений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | До 30 апреля | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 18. | Осуществление мониторинга соблюдения муниципальными служащими и работниками муниципальных учреждений обязанности сообщать о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей | До 25 декабря | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 19. | Обеспечение рассмотрения поступивших в администрацию района: - уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу;  - заявлений бывших муниципальных служащих о даче согласия на заключение трудового (гражданско-правового) договора;  - уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности, которая может или приводит к возникновении конфликта интересов, на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов | в течение 7 рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |
| 20. | Принятие мер по поступившим в администрацию района уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | незамедлительно при поступлении уведомления | Должностные лица, назначенные распоряжением администрации района от 28.10.2015 № 478-ра |  |

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель

главы Нефтеюганского района С.А.Кудашкин