

УТВЕРЖДЕН:
Приказом
Департамента культуры и спорта
Нефтеюганского района
от 13.02.2017 г. № 13

И.о. директора департамента
К.В. Венедиктов



УСТАВ

НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОННОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ ИМЕНИ Г.С. РАЙШЕВА»

(новая редакция)

Нефтеюганский район
с.п. Салым
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.С. Райшева» (далее по тексту – «Учреждение») создано на основании Распоряжения Главы Нефтеюганского района № 1768-р от 19.08.2005 г.

1.2. Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» переименовано в **Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.С. Райшева»** на основании Приказа Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района *«О переименовании Нефтеюганского районного муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» в Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.С. Райшева» и утверждении Устава учреждения в новой редакции» от 13 февраля 2017 г. №13*

1.3. Учреждение – некоммерческая организация, осуществляющая, в соответствии с лицензией, образовательную деятельность по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, дополнительным общеразвивающим программам, в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Нефтеюганского района по организации предоставления дополнительного образования на территории Нефтеюганского района, сельского поселения Салым.

1.4. Официальное наименование Учреждения:
полное – Нефтеюганское районное муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств имени Г.С. Райшева»
сокращенное – НР МБУ ДО «ДШИ им. Г.С. Райшева»

1.5. Учредителем Учреждения является Муниципальное учреждение «Администрация Нефтеюганского района», в лице Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района, (именуемый в дальнейшем - «Учредитель»), действующего на основании Положения.

Вышестоящей организацией Учреждения является - Департамент культуры и спорта Нефтеюганского района.

Собственником имущества Учреждения является Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района (именуемый в дальнейшем – «Уполномоченный орган»)

1.6. Учреждение в осуществлении своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией ООН «О правах ребенка»,
- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским, Бюджетным и Трудовым кодексами Российской Федерации,
- Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 №7-ФЗ,
- Федеральным законом «О защите прав потребителей»,
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»
- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации,
- Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципального образования Нефтеюганский район и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):
628327, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Салым, ул. Новая, дом 13.

1.8. Статус образовательного Учреждения:

- а) Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное Учреждение;
- б) Тип – учреждение дополнительного образования;
- в) Вид – детская школа искусств.

1.9. По видовой классификации учреждений дополнительного образования Учреждение относится к специализированным образовательным учреждениям, которые в образовательном процессе реализуют дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, для дальнейшего продолжения обучения своих выпускников в средних и высших специальных профессиональных учебных заведениях сферы культуры, искусства, образования, развивающих их творческие способности.

1.10. Тип и вид Учреждения устанавливаются Учредителем при создании Учреждения и изменяются по решению Учредителя.

1.11. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.12. Регистрация, лицензирование Учреждения проводится в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения) на осуществление указанной деятельности в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.13. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.14. Учреждение осуществляет деятельность по предоставлению предусмотренных настоящим Уставом муниципальных услуг, исполнению муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальными правовыми актами, административными регламентами предоставления муниципальных услуг.

1.15. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнение муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Учреждение, в соответствии с возложенными на него функциями, обеспечивает предоставление дополнительного образования в сфере культуры детям путем реализации предусмотренных настоящим Уставом дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и осуществления, предусмотренных настоящим Уставом, видов основной деятельности и иной деятельности не являющейся основной.

1.17. Учреждение осуществляет свою деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам его деятельности, в соответствии с муниципальным заданием в пределах выделяемых Учредителем субсидий.

1.18. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с установленным настоящим Уставом предметом деятельности.

1.19. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество, по согласованию с Учредителем, приобретает имущественные и неимущественные права, несёт ответственность за имущество, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.20. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет получателя бюджетных средств, лицевой счет по учету дополнительных привлеченных средств в финансовом органе муниципального образования.

1.21. Производство различного рода финансовых расчетов Учреждения в части ведения бухгалтерского и налогового учета, статистической отчетности, проведения инвентаризации материальных ценностей, консультаций по вопросам бухгалтерского учета, ведет Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта»

Нефтеюганского района на основании Договора на оказание услуг по финансово-экономическому обеспечению деятельности учреждений культуры и спорта.

1.22. Учреждение вправе, в установленном законодательством порядке, создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.23. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке и гербом Нефтеюганского района, штампы и бланки со своим наименованием, собственную символику и обладает правами и обязанностями юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, с органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

1.25. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.26. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, методической, административной, финансово-экономической и иной деятельности, подборе и расстановке кадров, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.27. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение участников образовательных отношений к вступлению в эти организации и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение реализует государственную программу по всестороннему удовлетворению образовательных потребностей посредством индивидуальной педагогической деятельности, осуществляет внедрение художественного образования, как фактора развития интеллектуального потенциала ребенка.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с действующими законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение реализует государственную политику в сфере культуры, организуя и осуществляя образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств на территории муниципального образования Нефтеюганский район, основывающуюся на принципах:

- гуманистического характера художественного образования в сфере культуры, свободного духовного развития личности;
- единства образовательного пространства на территории Российской Федерации, защиты и развития в системе художественного образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей;
- светского характера художественного образования;
- обеспечение права на получение художественного образования в соответствии с потребностями личности, общедоступности и адаптивности системы дополнительного образования в сфере культуры к уровню подготовки и особенностям развития, способностям и интересам учащихся;
- свободы выбора получения художественного образования в области искусств согласно склонностям и потребностям учащихся и искусства;
- демократического характера управления художественным образованием;

- сочетания государственного и договорного регулирования отношений в художественном образовании.

2.3. Цели образовательной деятельности Учреждения: Учреждение дополнительного образования – образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств. Генеральная цель – обеспечение реализации предусмотренных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, органов местного самоуправления Нефтеюганского района, настоящим Уставом функций, путем выполнения работ, оказания услуг в дополнительном образовании сферы культуры и искусства.

2.4. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.4.1. Эстетическое воспитание детей и молодежи, направленное на развитие личности и создание условий для профессионального самоопределения обучающихся с учетом возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторов, на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.4.2. Широкое внедрение художественного образования среди детей и молодежи как фактора интеллектуального совершенствования, способствующего достижению интеллектуального развития обучающихся, удовлетворения их образовательных потребностей и интересов.

2.4.3. Предоставление возможности каждому учащемуся в Учреждении получить художественное образование в области искусств в избранном виде.

2.4.4. Выявление одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.4.5. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования этических принципов, идеалов личности и общества, эстетических потребностей и вкусов у учащихся всех социальных и возрастных групп, повышение общего уровня значимости культуры и искусства в образовании муниципального образования.

2.4.6. Поли-художественное воспитание учащихся, активных потребителей художественных ценностей, через интеграцию учебных предметов в образовательном процессе Учреждения.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

2.5.1. Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программы в области искусств, а так же дополнительных общеразвивающих программ, программ художественно-эстетической направленности, в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности.

2.5.2. Обеспечение необходимых условий для формирования личностного развития, культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.5.3. Обеспечение соответствующих условий для получения учащимися начального художественного образования сферы культуры в области музыкального искусства, выявление, развития и поддержка творчески одаренных, талантливых детей в области искусства.

2.5.4. Социализация и адаптация детей к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся.

2.5.5. Формирование современного уровня знаний, умения приобретать и творчески применять полученные знания и навыки, общей культуры.

2.5.6. Организация содержательного досуга детей и взрослых.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности (образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, творческая и культурно-просветительская деятельность) и иных видов деятельности (привлечение

дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, организация дополнительных платных услуг), не являющихся основными.

2.7. Учреждение осуществляет **деятельность**, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, согласно **муниципальному заданию**, установленному Учредителем. Основной деятельностью учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых оно создано.

Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.7.1. Образовательная деятельность.

Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и Министерства образования и науки Российской Федерации (п.1, ч.4, ст12, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»):

№ п/п	Вид /наименование (направленность) образовательной программы	Возраст поступающих
1.1.	Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства	5/6 лет
1.2.	Дополнительная общеразвивающая программа в области музыкального искусства	8/9 лет
1.3.	Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства	6,5 лет
1.4.	Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства	8/9 лет
1.5.	Дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства	6,5 лет
1.6.	Дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства	11/13 лет
1.7.	Дополнительная предпрофессиональная программа в области музыкального искусства	6,5 лет
1.8.	Дополнительная предпрофессиональная программа в области изобразительного искусства	6,5 лет
1.9.	Дополнительная предпрофессиональная программа в области театрального искусства	6,5 лет

2.7.1.1. *дополнительные предпрофессиональные программы* в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.7.1.2. данный вид программ учитывает возрастные и индивидуальные особенности детей. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно

2.7.1.3. к минимуму содержания, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, срокам их реализации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, устанавливаются **федеральные государственные требования.**

2.7.1.4. *дополнительные общеразвивающие программы:*

- содержание и сроки обучения по данному виду программ разрабатываются, принимаются Учреждением самостоятельно с учетом Рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации, кадрового потенциала, материально-технических условий Учреждения, региональных

особенностей, рассматриваются методическим советом Учреждения, утверждаются Директором и реализуются в соответствии с настоящим Уставом и лицензией;

- реализуются в целях формирования у учащихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности.

2.7.1.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

Прием учащихся на дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности прекращен. Реализация данного вида программы осуществляется (в рамках муниципального задания) для контингента, принятого на обучение до 29 декабря 2012 года (Федеральный закон №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.7.1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пунктах 2,3 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при их оказании.

2.7.1.7. Учреждение может оказывать дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с федеральными законами, региональными, муниципальными нормативными и правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7.1.8. Перечень дополнительных платных образовательных услуг:

2.7.1.8.1. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин. Репетиторство по специально составленным программам для учащихся различных образовательных учреждений – индивидуальные/групповые занятия по различным предметам.

2.7.1.8.2. Изучение учебных дисциплин, реализуемых в Учреждении дополнительных образовательных программ в области искусств сверх часов, предусмотренных учебными планами в формах:

- индивидуальных занятий;
- мелкогрупповых занятий (наполняемость группы от 4 до 10 человек);
- групповых занятий (наполняемость группы от 11 до 15 человек).

2.7.1.9.3. Проведение различных курсов по подготовке учащихся к поступлению в учреждения профессионального образования (СУЗы и ВУЗы) сферы культуры и искусства, образования:

- проведение индивидуальных консультаций по предметам учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в Учреждении;
- проведение групповых консультаций по предметам учебных планов дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, реализуемых в Учреждении.

2.7.1.8.4. Предоставление развивающих услуг - занятия с детьми углубленным изучением предметов по реализуемым в Учреждении дополнительным общеобразовательным программам в области музыкального искусства;

- проведение индивидуальных занятий на музыкальном инструменте (фортепиано, баян, аккордеон, скрипка, виолончель, гитара, духовые и ударные инструменты);
- проведение индивидуальных занятий по сольному пению (академическое, народное, эстрадное);
- проведение групповых занятий по хоровому пению;
- обучение ансамблевой игре на музыкальных инструментах (фортепиано, народных инструментах, струнно-смычковых, духовых и ударных инструментах);
- обучение ансамблевому пению.

Содержание, сроки и порядок реализации образовательных программ в рамках платных образовательных услуг разрабатываются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7.1.9. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной деятельности (привлечение дополнительных финансовых средств из внебюджетных источников, организация дополнительных платных услуг), не являющиеся основной:

- Издательскую деятельность:
 - издание музыкальных и других звукозаписей на компакт-дисках, цифровых видеодисках и магнитных лентах.
 - Прочие виды издательской деятельности:
 - издание фотографий, плакатов, календарей всех видов, иллюстрированных, поздравительных, почтовых открыток, прочих печатных материалов, в том числе для слабовидящих граждан.
 - Прокат аудио и видеокассет, грампластинок и записей на других технических носителях информации.
 - Прокат музыкальных инструментов (в том числе нотных изданий) для учащихся.
 - Дополнительное образование для взрослых, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства, осуществляемое в образовательных учреждениях дополнительного образования, а также посредством индивидуальной педагогической деятельности.
 - Деятельность в области создания произведений искусства.
 - Деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества.
 - Деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений.
 - Передача в установленном порядке в аренду недвижимого имущества.
 - Оказание посреднических услуг.
 - Организация досуга обучающихся (культурно-просветительская деятельность, лектории, клубы по интересам, театр, организация экскурсий и др.).

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.7.2. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительскую деятельность, направленную на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям, на обеспечение высокого качества образования, его доступности, открытости, привлекательности для учащихся, их родителей (законных представителей)

2.7.2.1. Организация творческой деятельности учащихся Учреждения осуществляется путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и др.), посещений учащимися учреждений культуры и организаций (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.)

2.7.2.2. Организация творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении может осуществляться совместно с другими детскими школами искусств, в том числе по различным видам искусств, образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего профессионального образования, реализующими основные профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.7.2.3. Организация творческой, культурно-просветительской деятельности, а также различных исследований, проводимых в Учреждении в рамках тематического плана по заданию Учредителя, художественно-творческих программ, грантов, финансируемых из средств муниципального бюджета, осуществляется в соответствии с Положениями, утвержденными в установленном порядке.

2.7.2.4. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы).

2.7.2.5. Деятельность учебных творческих коллективов регулируется локальными нормативными актами Учреждения и осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (каникулярное время)

2.7.2.6. Учреждение представляет Учредителю годовые отчеты о творческой, культурно-просветительской деятельности по формам и в сроки, которые устанавливаются Учредителем.

Указанные отчеты предоставляются в рамках отчета о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования).

2.7.2.7. Оценка творческой, культурно-просветительской деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

2.7.2.8. Результаты оценки творческой и культурно-просветительской деятельности составляют часть общей оценки деятельности Учреждения и являются одним из оснований для установления (подтверждения) вида учебного заведения дополнительного образования сферы культуры и искусства.

2.7.2.9. Творческая, культурно-просветительская деятельность и любые исследования Учреждения финансируются из средств муниципального бюджета и из внебюджетных средств Учреждения.

2.7.2.10. Основной формой регулирования правовых отношений в области творческой, культурно-просветительской деятельности между Учреждением, заказчиками и иными потребителями творческой, культурно-просветительской, исследовательской и (или) художественно-творческой продукции являются договоры (контракты, соглашения) на выполнение исследовательских и (или) художественно-творческих работ, на создание, передачу и использование исследовательской и (или) художественно-творческой продукции, оказание исследовательских, художественно-творческих, консультационных и иных услуг, а также другие договоры, в том числе о совместной исследовательской и (или) творческой, культурно-просветительской деятельности, договоры предоставления услуг, передачи данных, заключенные в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2.11. Творческая, культурно-просветительская деятельность в Учреждении осуществляется педагогическими работниками и учащимися в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, культуры и искусства.

2.8. Указанные в пункте 2.7.1.9., иные виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

2.8.1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, указанные в пункте 2.7.1.9. лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8.2. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она наносит ущерб образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

2.8.3. Имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, используется только в уставных целях.

2.8.4. Привлечение Учреждением дополнительных средств, не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а так же с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

2.13. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

2.14. Вопросы, касающиеся оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения по осуществлению данных видов деятельности.

2.15. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.16. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

2.17. Учреждение вправе получать лицензию на осуществление образовательной деятельности в рамках других специальностей и направлений подготовки согласно законодательству Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.1.1. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает условия для освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства.

3.1.2. Формы художественного образования:

- в Учреждении - обучение осуществляется в очной форме;
- вне Учреждения - обучение осуществляется в форме семейного образования и самообразования, в том числе ускоренного обучения, в пределах осваиваемой дополнительной образовательной программы в области искусств, с последующим прохождением промежуточной и итоговой аттестации в Учреждении, в порядке, установленном «Положением о формах получения художественного образования и формах обучения в НР МБУ ДО «Детская школа искусств имени Г.С. Райшева»

3.1.3. Художественное образование и эстетическое воспитание в области искусств является базой для получения профессионального образования в области культуры, искусства и образования.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учреждение ежегодно формирует контингент учащихся по согласованию с Учредителем.

3.4. Образовательный процесс осуществляется в Учреждении через реализацию дополнительных общеобразовательных программ:

- дополнительных общеразвивающих программ в области искусств с целью формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями, произведениями искусства, воспитания активного слушателя, зрителя, участника творческой самодеятельности;
- дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств с целью выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно на учебный год.

3.5.1. Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации учащихся.

3.5.2. Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося.

3.5.3. Учебные планы, являющиеся составной частью дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, реализуемых в Учреждении, разрабатываются им самостоятельно на основании рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации и утверждаются ежегодно приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

3.5.4. Учебные планы, являющиеся составной частью дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, реализуемых в Учреждении, содержание и сроки их реализации разрабатываются Учреждением на основании федеральных государственных требований и утверждаются ежегодно приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

3.5.5. Учебные планы, являющиеся составной частью дополнительных образовательных программ в рамках дополнительных платных образовательных услуг, реализуемых в Учреждении, разрабатываются им самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и утверждаются приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

3.5.6. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, указанных в обязательной части учебных планов дополнительных образовательных программ в области искусств не может быть ниже количества часов, указанных в учебных планах, определенных методическими рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации и федеральных государственных требований. Учреждение, в пределах имеющихся средств, может расширять перечень предметов и увеличивать или уменьшать количество часов вариативных частей учебных планов, указанных дисциплин учебного плана.

3.5.7. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные образовательные программы в области искусств в части состава дисциплин, установленных Учреждением в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных предметов, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии, с учетом развития науки, культуры, искусства, образования, технологий, экономики и социальной сферы.

3.5.8. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает технологии реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, учитывающих профессиональную специфику.

3.5.9. Продолжительность учебного года определяется на основании графиков учебного процесса образовательных программ и календарного учебного графика, утвержденных директором Учреждения.

3.5.10. Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебные планы и календарные учебные графики Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, после их утверждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется:

3.6.1. По дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств расписанием занятий, годовым Учебным планом, графиками образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ и сроками обучения по этим программам. Документы, регламентирующие образовательный процесс, разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а так же в части:

- продолжительности каникул;
- осуществления текущего контроля знаний учащихся;
- порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- численного состава учебных групп;
- нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки учащихся.

3.6.2. По дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам - Учебными планами, годовым календарным учебным графиком, разработанными Учреждением самостоятельно на основе базовых учебных планов, и примерных программ курсов, дисциплин, рекомендованных Министерством культуры Российской Федерации и Министерством образования Российской Федерации, и расписаниями занятий.

Документы, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении, разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.7. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными общеобразовательными программами в области искусств. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом социальных запросов, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национальных традиций.

В целях реализации учебных программ Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, не являющиеся юридическими лицами и обеспечивающие осуществление образовательной деятельности: 1) учебные отделения, 2) учебные кабинеты, 3) концертный зал, 4) библиотеку.

3.8. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств муниципального бюджета, осуществляется в пределах общей численности контингента учащихся в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальной услуги, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

3.9. Порядок приема учащихся в Учреждение:

3.9.1. Учреждение объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.9.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.9.3. Прием граждан в Учреждение осуществляется в соответствии с предметом деятельности:

3.9.3.1. основная деятельность - выполнение муниципального задания по обучению детей по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;

3.9.3.2. иная деятельность, не являющаяся основной – предоставление дополнительных платных образовательных услуг:

- обучение детей по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за пределами муниципального задания;

- обучение детей по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств за пределами муниципального задания;

- обучение взрослых по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств за пределами муниципального задания.

Обучение осуществляется, учитывая нормы предельной численности учащихся, индивидуальных форм обучения, наполняемости (классов) групп, нормативов бюджетного финансирования по согласованию с Учредителем.

3.9.3. Процедура и правила приема граждан в Учреждение регламентируется локальным нормативным актом «Правил приема учащихся», разработанным и принятым Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.9.4. Учреждение принимает всех граждан, которые проживают на определенной территории и имеют право на получение общего образования в сроки устанавливаемые Учреждением самостоятельно (поступающих для обучения по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального, театрального, декоративно - прикладного искусства).

3.9.5. Не проживающим на определенной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

3.9.6. Количество граждан, принимаемых для обучения за счет средств муниципального бюджета по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, структура их приема определяются в пределах муниципального задания (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

3.9.7. Структура контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств формируется Учреждением самостоятельно в пределах муниципального задания (контрольных цифр) на оказания услуги, устанавливаемого Учредителем ежегодно.

3.9.8. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных муниципальных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договоров с оплатой полной стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, в том числе иностранными и лицами без гражданства, по согласованию с Учредителем.

Структура контингента учащихся по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств на основе договоров с оплатой полной стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами формируется Учреждением самостоятельно.

3.9.9. Стоимость обучения и предельное количество граждан для обучения на платной основе согласовывается с Учредителем. Условиями приема должны быть гарантированы соблюдение права на получение гражданами художественного образования.

3.9.10. прием детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств, в том числе на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, проводится при наличии свободных мест на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждений в соответствии с действующим законодательством.

3.9.11. На период проведения вступительных испытаний для поступающих на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств создаются приемная комиссия, комиссия по индивидуальному отбору детей, предметные экзаменационные комиссии и апелляционная комиссия.

Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируются соответствующими локальными нормативными актами, которые принимаются Педагогическим советом и утверждаются Директором.

3.9.12. Председателем приемной комиссии является Директор. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием детей и их родителей (законных представителей), других граждан организует ответственный секретарь, который назначается Директором.

3.9.13. При приеме детей в образовательное Учреждение Директор Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

3.9.14. Учащиеся, проходившие обучение ранее в другом Учреждении, реализующем дополнительные общеобразовательные программы соответствующего профиля и уровня, принимаются в Учреждение только при наличии свободных мест в порядке, разработанном Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.9.15. Возраст, поступающих в Учреждение, определяется в строгом соответствии с уровнем реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.9.15.1. Возраст поступающих в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в рамках платных образовательных услуг определяется учебными планами и образовательными программами, предусмотренными для их реализации.

3.9.16. Продолжительность обучения определяется в соответствии с уровнем реализации полного курса обучения дополнительной общеобразовательной программы в области искусства, выбранной гражданином.

3.9.17. Срок реализации общеразвивающих программ для детей от 6 до 18 лет включительно, регламентируется «Рекомендациями Министерства Культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», утвержденные Министерством культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №191-01-39/06-ги.

3.9.18. Предельный возраст учащихся в Учреждении по учебному плану дополнительных общеобразовательных программ в области искусств – 18 лет.

3.9.19. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение, особенностями отделения и образовательной программы на основании решения Педагогического совета Учреждения, в порядке исключения, допускаются отступления от установленного настоящим Уставом возрастного ценза.

3.9.20. При приеме на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Формы проведения отбора, а так же требования, предъявляемые к уровню творческих способностей поступающих, по конкретной программе разрабатываются и устанавливаются Учреждением самостоятельно. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

3.9.21. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ.

3.9.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей на дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, Учреждение вправе, в соответствии с социальным заказом муниципального образования, проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.9.23. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

3.9.24. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области 9 искусств проводится Учреждением самостоятельно. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится Учреждением на основании приказа Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145.

3.9.25. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства (общеразвивающим и предпрофессиональным), а также на места с оплатой стоимости

обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативным локальным актом Учреждения в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

3.9.26. При приеме граждан в Учреждение администрация обязана ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, правилами поведения учащихся, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.9.27. На каждого учащегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.

3.9.28 Правом поступления в Учреждение пользуются граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.10. Зачисление учащихся:

3.10.1. Родители (законные представители) поступающего ребенка подают заявление установленного образца на имя Директора Учреждения, предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении, копию паспорта с пропиской одного из родителей (законных представителей), согласие на обработку персональных данных.

3.10.2. Зачисление детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных, в соответствии с ФГТ.

3.10.3. Зачисление в Учреждение на дополнительные общеразвивающие программы проводится приказом Директора без предъявления требований к уровню творческих способностей, на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3.10.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение. Основанием для издания приказа о приеме лица на обучение является решение приемной комиссии, комиссии по индивидуальному отбору детей. В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.10.5. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.10.6. С даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение, с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключается Договор о сотрудничестве при реализации дополнительной образовательной программы между Учреждением и получателем муниципальной услуги.

3.11. Продолжительность обучения в Учреждении соответствует пункту 3.11. настоящего Устава.

3.11.1. Учреждение имеет право реализовывать дополнительные образовательные программы в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными сроками, при условии готовности учащегося к ее освоению. Решение об освоении учащимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.11.2. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам, при наличии у учащегося:

- творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;
- медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

Решение об освоении учащимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом, при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) учащегося.

3.11.3. Прием учащихся на второй и последующие годы обучения в Учреждение для обучения по индивидуальным и ускоренным дополнительным общеобразовательным программам в области искусств и лиц, имеющих академическую справку установленного образца, осуществляется

приказом Директора и проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Правилами приема в Учреждение.

3.11.4. Документы для приема на второй и последующие годы обучения представляются в сроки, устанавливаемые приказом Директора. Прием осуществляется на основе аттестационных испытаний. Количество аттестационных испытаний, а также приемные требования к ним утверждает Педагогический совет Учреждения. Зачисление на обучение в Учреждение производится приказом Директора.

3.12. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющихся основным составом объединения (оркестры, творческие коллективы, ансамбли, группы по классам и так далее), (далее - объединения), а также индивидуально.

В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в форме:

- групповых занятий (численностью от 9 человек);
- мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам - от 2 человек);
- индивидуальных занятий.

3.12.1. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок, прослушивание, зачет, репетиция, академический концерт, мастер-класс, контрольная работа, практическое занятие.

3.12.2. внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение по каждому учебному предмету.

Внеаудиторная работа может быть использована:

- на выполнение домашнего задания учащимися. Выполнение учащимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебниками, учебно- методическими и нотными изданиями, хрестоматиями, клавирами, конспектами лекций, аудио- и видеоматериалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.
- на посещение учащимися учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и так далее), участие учащихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности Учреждения.

3.12.3. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры, ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы) Деятельность учебных творческих коллективов осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (в каникулярное время).

3.12.4. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха детей, родителей (законных представителей) с соблюдением требований безопасности.

3.13. Контроль качества освоения образовательной программы, в том числе отдельной ее части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, осуществляется посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.13.1. Учреждение самостоятельно в выборе содержания и критериев оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля знаний и промежуточной аттестации учащихся.

3.13.2. Порядок, формы и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации, а также содержание промежуточной аттестации, требования к контрольным урокам, зачетам и экзаменам, определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком, графиком образовательного процесса и учебным планом по каждой из реализуемых программ и закрепляются в «Положении о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся»

3.13.3. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- Для учащихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области музыкального искусства:
 - контрольный урок;
 - зачет;
 - академическое прослушивание;

- контрольное задание;
- экзамен;
- академический концерт;
- технический зачет и др.

- Для учащихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального, театрального, изобразительного искусства:

- контрольный урок;
- контрольная работа;
- зачет;
- устный опрос;
- контрольное задание;
- письменная работа;
- тестирование;
- технический зачет;
- концертное выступление и др.

3.13.4. Для аттестации учащихся в Учреждении разработаны фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные учащимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств разрабатываются Учреждением по каждой реализуемой программе, соответствуют целям и задачам дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, утверждаются методическим советом Учреждения.

3.13.5. В Учреждении введена следующая система оценок качества при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

3.13.5.1. четырехбальная: «2»- неудовлетворительно, «3»- удовлетворительно, «4»- хорошо, «5»- отлично;

3.13.5.2. десятибальная: «2», «3-», «3», «3+» «4-», «4», «4+», «5-» «5», «5+».

В Учреждении используется система качественной оценки «+» и «-» при промежуточной аттестации учащихся.

3.13.5.3. зачетная: «зачет», «незачет».

3.13.5.4. оценка «2» при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету. В этом случае, учащийся обязан пройти дополнительную промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.14. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, которую учащиеся обязаны ликвидировать.

3.14.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

Для повторного проведения промежуточной аттестации в Учреждении создается комиссия.

3.14.2. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной текущей успеваемости и на основании решения Педагогического совета при наличии медицинской справки могут быть переведены в следующий класс условно.

3.14.3. Учащиеся, не выполнившие учебные планы по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (законных представителей).

3.14.4. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другой реализуемой в учреждении общеобразовательной программе.

3.14.5. Особенности творческого развития учащегося в Учреждении не исключают возможности перевода учащегося по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую. Порядок перевода учащегося с одной образовательной программы на другую определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.15. Учащиеся, не имеющие академической задолженности по окончании учебного года, признаются успешно осваивающими учебный план и приказом Директора Учреждения, изданного

на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения учащимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных, переводятся в следующий класс, в выпускных классах – допускаются к итоговой аттестации.

3.16. По завершении изучения учебных предметов по итогам промежуточной аттестации учащимся выставляется оценка, которая заносится в свидетельство об окончании Учреждения.

3.17. В случае несогласия учащихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой результаты промежуточной аттестации могут быть пересмотрены. Порядок и условия пересмотра итогов промежуточной аттестации регулируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3.18. Освоение учащимися дополнительных образовательных программ, реализующихся Учреждением в рамках основной образовательной деятельности, завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

3.18.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы, проводится для выпускников Учреждения и является обязательной.

3.18.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

3.18.3. Нормы проведения итоговой аттестации в части, не урегулированной действующим законодательством об образовании, определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

3.18.4. При итоговой аттестации до окончания Учреждения применяется четырехбалльная система. Формой итоговой аттестации является выпускной экзамен.

3.18.5. Для проведения итоговой аттестации в учреждении формируются приказом директора Учреждения экзаменационная и апелляционная комиссии;

3.18.6. Формы и порядок проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств и программы художественно-эстетической направленности, а также содержание, форма, система и критерии оценок итоговой аттестации, устанавливаются самим Учреждением с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации и закрепляются в «Положении об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств».

3.18.7. Порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку государственной политики и нормативно-правовое регулирование в сфере образования.

Содержание итоговой аттестации, требования к выпускным экзаменам, критерии оценок определяются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований.

3.18.8. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональных программ на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

3.18.9. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок, но не позднее шести месяцев с даты выдачи документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.18.10. Учащийся, не прошедший итоговую аттестацию по неуважительной причине или получивший на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения. Данный учащийся вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее чем через год со дня, когда данный учащийся прошел (или должен был пройти) итоговую аттестацию впервые. Для прохождения повторной итоговой аттестации данный учащийся должен быть восстановлен в учреждении на период времени, не превышающий предусмотренного на итоговую аттестацию федеральными государственными требованиями.

3.18.11. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

3.18.12. Учащимся, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения

свидетельство об освоении указанных программ, форма которого утверждается Министерством культуры Российской Федерации.

3.18.13. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты и отчисленным из Учреждения, выдается справка установленного Учреждением образца.

3.18.14. Итоговая аттестация учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы:

3.18.14.1. Организация проведения, содержание, форма, система и критерии оценок итоговой аттестации учащихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы, определяются Учреждением самостоятельно с учетом рекомендаций Министерства культуры Российской Федерации и закрепляются «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся по дополнительным общеразвивающим программам»

3.18.14.2. Учащимся, в полном объеме освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по результатам итоговой аттестации, выдается Свидетельство об освоении указанных программ с печатью Учреждения, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно, в соответствии с типовыми формами, рекомендованными Минкультуры РФ.

3.18.14.3. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения образовательной программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

Решение о такой замене принимается Педагогическим советом на основании документа, подтверждающего наличие указанной уважительной причины.

3.18.14.4. Учащимся, не прошедшим итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также учащимся, отчисленным из учреждения в соответствии с пунктом 3.19.13. настоящего Устава, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.18.15. В исключительных случаях, с разрешения директора Учреждения по заявлению родителей (законных представителей), учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.

3.19. Перевод, отчисление и восстановление учащихся:

3.19.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Учреждении, определяется локальным нормативным актом «Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления учащихся», разработанным Учреждением самостоятельно с учетом законодательства Российской Федерации, в области образования, настоящим Уставом, принятым Педагогическим советом и утвержденным Директором.

3.19.2. Перевод учащихся в следующий класс:

3.19.2.1. Понятие «перевод» применяется в случаях:

- перевода учащихся в следующий класс;
- перевода учащихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода учащихся в другую образовательную организацию;
- перевода учащихся на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств;
- перевод учащихся с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств муниципального бюджета.

3.19.2.3. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации, проводимой в форме, определенной учебным планом, на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации».

3.19.2.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.19.2.5. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом Директора.

3.19.2.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть переведены в следующий класс условно.

3.20. Возникновение, изменение и прекращение отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

3.20.1. Оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регламентируется в порядке, разработанном Учреждением в соответствии с действующим законодательством, на основании приказа Директора.

3.20.2. Под отношениями в Учреждении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ в области искусств (образовательные отношения).

3.20.3. Участники образовательных отношений – учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

3.20.4. Возникновение образовательных отношений.

3.20.4.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

3.20.4.1. В случае приема лица на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о приеме лица на обучение в Учреждение предшествует заключение договора об обучении.

3.20.4.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.20.4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. При проведении приема на конкурсной основе (на дополнительные предпрофессиональные программы), поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.20.5. Изменение образовательных отношений.

3.20.5.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, которые влекут за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность:

- перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, по сокращенной образовательной программе;
- перевод с обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц на обучение за счет средств соответствующего бюджета;
- изменения законодательства об образовании, повлекшего установление дополнительных прав и (или) мер социальной поддержки для учащихся по соответствующим образовательным программам;
- и другие.

3.20.5.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.20.5.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

3.20.6. Порядок и основания прекращения образовательных отношений

3.20.6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств;

- досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации об образовании, пунктом 3.21.6.2., 3.21.6.3. настоящего Устава.

3.20.6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по желанию учащегося на основании заявления родителей (законных представителей);
- по состоянию здоровья учащегося на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей);
- в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

В данных случаях решение об отчислении учащихся из Учреждения принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

3.20.6.2.1. При досрочном прекращении образовательных отношений по заявлению учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из учреждения, выдается справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

3.20.6.2.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением, за исключением просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг.

3.20.6.2.3. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения при наличии свободных мест. Порядок и условия восстановления в учреждении лица, отчисленного ранее из Учреждения, определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.20.6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе Учреждения:

3.20.6.3.1. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится приказом Директора на основании решения Педагогического совета

- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти. Под неоднократными пропусками понимаются пропуски, которые составили более 50% учебного времени в соответствии с рабочим учебным планом;
- за грубое неоднократное нарушение Устава, Договора, Правил поведения учащихся. Грубым нарушением признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей;
- дезорганизации работы Учреждения;
- по причине систематических нарушений обязательств по Договору Учреждения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями), заключенным между ними на срок реализации образовательной программы в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.20.6.3.2. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья.

3.20.6.3.3. Учащийся Учреждения может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения Устава Учреждения в порядке, предусмотренном «Положением о порядке и условиях возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений» в Учреждении. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры наказания (замечание и др.) не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

3.20.6.3.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.2.6.3.5. Отчисление учащихся по инициативе Учреждения производится на основании решения Педагогического совета. Администрация Учреждения в течение двух недель обязана проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении.

3.20.6.3.6. Отчисление во время каникул или болезни учащегося не допускается.

3.20.6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Директора Учреждения об отчислении учащегося.

Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления.

3.20.6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждением, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося, отчисленному лицу выдается справка об обучении.

3.20.7. Порядок восстановления учащихся:

3.20.7.1. Лицо, отчисленное из Учреждения по инициативе учащегося, имеет право на восстановление для обучения в этом Учреждении в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

3.20.7.2. Учреждение вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) учащегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

3.20.7.3. Зачисление учащегося производится приказом Директора на основании решения Педагогического совета.

3.20.7.4. Учащиеся, восстановленные в Учреждение, обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

3.21. Особенности реализации дополнительных общеобразовательных программ с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

3.21.1. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей – инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.21.2. Учреждение создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанными категориями учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида.

3.21.3. Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую подготовку.

3.21.4. Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития.

3.21.5. Численный состав объединения (группы) может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов и может составлять от 2-х человек.

3.21.6. Занятия в объединениях (группах) с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

3.21.7. С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами в Учреждении может проводиться индивидуальная работа.

3.21.8. Продолжительность учебных занятий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья может составлять 30-40 минут.

3.21.9. Занятия с детьми с ограниченными возможностями здоровья могут проводиться совместно с родителями (законными представителями) без включения их в основной состав.

3.22. Режим занятий учащихся:

3.22. 1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время, в режиме шестидневной учебной недели.

В каникулярное время и воскресные дни учреждение может организовывать:

- сводные репетиционные занятия учащихся по подготовке к участию в творческих мероприятиях;

- творческую деятельность учащихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, театрализованных представлений и так далее);

- посещение учащимися учреждений культуры и организаций (филармоний, выставочных залов, театров, музеев)

3.22.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых дополнительных образовательных программ. Расписание составляется администрацией Учреждения самостоятельно на основании учебных планов с учетом:

- требований по созданию наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей,

- пожеланий родителей (законных представителей),

- возрастных особенностей детей,

- установленных санитарно-гигиенических норм,

- специфики образовательного процесса (периодичность занятий в течение учебной недели, перерывы между уроками в течение дня, количество уроков в день и т.п.).

3.22.3. Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, годовым календарным учебным графиком на основании «Положения о режиме занятий учащихся» Учебный год делится на 4 учебные четверти. Между четвертями устанавливаются каникулы в объеме не менее 4 недель (в год, без учета летних каникул). Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.22.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется во время, свободное от занятий детей в общеобразовательных учреждениях. Режим занятий учреждения: начало занятий - не ранее 8.00, окончание занятий - не позднее 20.00. Для учащихся в возрасте 18 лет и старше допускается окончание занятий в 21.00. Количество смен занятий в Учреждении устанавливается в начале каждого учебного года приказом по Учреждению.

Между сменами организуется перерыв не менее 30 минут для уборки и проветривания помещений. Продолжительность занятий детей в учебные дни не более 3-х академических часов в день. Предельная учебная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом, гигиеническими требованиями.

3.22.5. В Учреждении 40-минутная продолжительность урока. Продолжительность занятий по образовательным программам в рамках платных образовательных услуг может составлять от 20 до 40 минут и закрепляется в паспорте программы.

После каждого учебного занятия предусмотрен перерыв от 10 минут для отдыха детей и проветривания помещений.

3.22.6. Для учащихся дошкольного возраста предусматриваются занятия продолжительностью 30 минут с учетом их возраста;

3.22.7. Максимальный объем учебной нагрузки для учащихся по дополнительным общеразвивающим программам в области музыкального, театрального, декоративно-прикладного искусства не должен превышать более 18,5 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебных планов не должна превышать 10 часов в неделю (затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

3.22.8. Максимальный объем учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области музыкального, театрального, декоративно-прикладного искусства не должен превышать более 26 часов в неделю. Аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебных планов не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно-просветительских мероприятиях Учреждения).

3.22.9. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий:

урок, лекция, консультация, семинар, практическое занятие, участие в работе учебно-творческих коллективов, репетиция, контрольная работа, академический концерт, творческий просмотр, самостоятельная работа, курсовая работа. Могут проводиться и другие виды учебных работ в форме групповых, мелкогрупповых и индивидуальных занятий.

3.23. Продолжительность учебного года:

- по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускных классах – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением образовательной программы со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет – с первого класса) по выпускной класс – 33 недели;

- по дополнительным общеразвивающим программам - 39 недель, продолжительность учебных занятий составляет 34 недели.

3.23.1. В учебном году предусматриваются каникулы:

3.23.1.1. Каникулы для учащихся по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам в области искусств в объеме составляют не менее 4 недель, без учета летних. Летние каникулы устанавливаются в объеме не менее 13 недель, за исключением последнего года обучения. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях, и составляют в сумме 30 дней.

3.23.1.2. Каникулы для учащихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств (по различным видам) в объеме составляют не менее 4 недель, без учета летних:

- в первом классе, для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства со сроком обучения 8–9 лет, устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

- летние каникулы устанавливаются в объеме 12–13 недель (количество недель каникул устанавливается по той или иной образовательной программе в соответствии с федеральными государственными требованиями), за исключением последнего года обучения.

- осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях, и составляют в сумме 30 дней.

3.23.1.3. Дата окончания учебного года, а также даты начала и окончания каникул ежегодно устанавливаются календарным учебным графиком, составленным учреждением самостоятельно с учетом требований действующего законодательства.

3.23.1.4. Учреждение может организовывать, в том числе в каникулярное время:

- сводные репетиционные занятия участников воспитательно-образовательного процесса по подготовке к участию в творческих мероприятиях;

- творческую и культурно-просветительскую деятельность обучающихся и педагогических работников путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, творческих вечеров театрализованных представлений и др.);

- посещение участниками образовательного процесса учреждений культуры и организаций (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.).

3.23.2. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых:

- при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ 32 - 33 недели - проведение аудиторных занятий, 2 - 3 недели – проведение консультаций и экзаменов;

- при реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ - 34 - 35 недель.

В остальное время педагогические работники осуществляют методическую, творческую, культурно-просветительскую работу, а также освоение дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.24. Учреждение осуществляет индивидуальный учёт результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажном и (или) электронных носителях в порядке, утверждённом федеральным (центральным)

государственным органом управления образованием.

3.25. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и учащихся и (или) их родителей (законных представителей).

3.25.1. Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся регулируются договором между ними, заключенным на срок реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусства, которую выбрал учащийся или его родители (законные представители) несовершеннолетнего в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.26. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся, воспитанников должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса.

IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УЧРЕЖДЕНИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

4.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

4.2. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4.3. Привлечение учащихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.4. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации и движения, партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих партиях, организациях, их участие в агитационных компаниях, акциях не допускается.

4.5. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- учащиеся - лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств;
- административно-управленческий персонал: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, осуществляющие организацию образовательным процессом;
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, методисты);
- родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся.
- иные работники Учреждения: учебно-вспомогательный персонал, младший обслуживающий персонал.

4.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и другими локальными актами, которые регламентируют образовательные отношения, деятельность Учреждения.

4.6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации от 4 до 18 лет, а также взрослые, которые не обучаются в системе регулярного общего образования или высшего профессионального образования, в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Граждане других государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются на общих основаниях.

4.6.2. Отношения Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, заключенным на срок реализации образовательной программы, которую выбрал учащийся или его родители (законные представители) в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.6.3. Отношения учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

4.7. Учащиеся:

4.7.1. Учреждение обеспечивает права каждого ребёнка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка (принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН), действующим законодательством Российской Федерации. Ребёнку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие его способностей и интересов;
- предоставление оборудования, инвентаря, других средств для обучения;
- получение дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

4.7.2. Учащимся является лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Учреждения о приеме лица на обучение.

В случае приема на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа директора Учреждения о приеме лица на обучение предшествует заключение договора об образовании. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об

образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе директора Учреждения о приеме лица на обучение.

4.7.3. Права учащихся Учреждения определены в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом. Учащимся предоставляются академические права на:

4.7.3.1. получение общего дополнительного образования в области художественного образования и эстетического воспитания в соответствии с дополнительными предпрофессиональными общеобразовательными программами в области искусств и общеразвивающими программами в области искусств;

4.7.3.2. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения;

4.7.3.3. на обучение в рамках федеральных государственных требований по индивидуальному учебному плану, по ускоренному курсу, в соответствии с порядком, **установленным Педагогическим советом Учреждения;**

4.7.3.4. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.7.3.5. на объективную оценку знаний и умений;

4.7.3.6. на бесплатное пользование техническими средствами обучения, библиотечно-информационными ресурсами учебной, производственной, научной базой учреждения, библиотечным фондом, наглядными пособиями в процессе обучения;

4.7.3.7. на благоприятные психологические и санитарно-бытовые условия обучения и воспитания в Учреждении, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

4.7.3.8. на получение документа о художественном начальном образовании в области различных видов искусства и свидетельства установленного образца об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств, при соответствующей успеваемости и прохождении итоговой аттестации;

4.7.3.9. на свободное посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, образовательной программой в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7.3.10. на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Учреждении, в порядке, установленном локальным нормативным актом, имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

4.7.3.11. перевод в другую образовательную организацию, реализующую аналогичную образовательную программу соответствующего уровня при согласии образовательного учреждения и успешном прохождении аттестации;

4.7.3.12. перевод с одной образовательной программы на другую в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

4.7.3.13. переход с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

4.7.3.14. на получение объективной информации о режиме работы Учреждения, рабочих учебных планах и программах;

4.7.3.15. мотивированное объяснение преподавателем выставленной оценки; сдачу экзаменов экстерном в соответствии с нормами законодательства;

4.7.3.16. заблаговременное информирование о предстоящей аттестации;

4.7.3.17. индивидуальное обучение в связи с состоянием здоровья при представлении необходимых документов;

4.7.3.18. в случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, учащемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для учащихся.

При возвращении из академического отпуска учащиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых учащийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.7.3.19. зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

4.7.3.20. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

4.7.3.21. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

4.7.3.22. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

4.7.3.23. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах и других массовых мероприятиях;

4.7.3.24. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

4.7.3.25. поощрение (стипендии, премии и иные денежные выплаты) за успехи в учебной, общественной, творческой и инновационной деятельности;

4.7.3.26. иные академические права, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивают перевод учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения на обучение по образовательным программам соответствующего уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.7.5. Осуществление перечисленных выше прав несовместимо с нарушением общественного порядка, норм нравственности и охраны здоровья, прав и свобод других людей.

4.7.6. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий учащихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с Сан-ПиН 2.4.4.3172-14 (от 04 июля 2014 года №41)

4.7.7. Учащиеся обязаны:

4.7.7.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

4.7.7.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил поведения учащихся, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

4.7.7.3. подчиняться обоснованным требованиям педагогов;

4.7.7.4. поддерживать чистоту и порядок в классах;

4.7.7.5. выполнять приказы, распоряжения директора и решения органов управления Учреждением, выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего трудового распорядка и их компетенции.

4.7.7.6. посещать учебные занятия, концерты, иные мероприятия, предусмотренные рабочими образовательными программами;

4.7.7.7. участвовать в культурно-просветительской, концертной деятельности;

4.7.7.8. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися, строить свои отношения с другими учащимися и работниками Учреждения на принципах взаимного доверия, ответственности и сотрудничества, быть дисциплинированными и вежливыми в общении со старшими, а также товарищами по учёбе;

4.7.7.9. бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.7.7.10. при групповых занятиях, если учащийся по уважительной причине не смог подготовиться к уроку (к ответу), он обязан уведомить об этом с преподавателем до начала урока, в этом случае отрицательная оценка не выставляется;

4.7.7.11. отсутствие учащегося на предыдущем уроке без уважительных причин, преподаватель вправе рассматривать как недостаточное основание для отказа от ответа.

Частое повторение отказов преподаватель имеет право считать необоснованным. При последующем опросе учащийся обязан показать знания темы, от ответа на которую он был освобожден прежде.

4.7.7.12. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.7.8. Учащимся запрещается:

4.7.8.1. приносить в Учреждение, передавать и (или) использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывчатые и легко воспламеняющиеся вещества;

4.7.8.2. совершать какие-либо противоправные действия.

4.7.9. Поощрение учащихся

За достижения и успехи в учебе или ином виде значимой деятельности преподаватель, Педагогический совет и администрация поощряют учащегося:

- устной благодарностью;
- письменной благодарностью - в тетради, дневнике;
- благодарностью в приказе директора;
- похвальной грамотой;
- призом или ценным подарком;
- включением в состав делегации для зарубежной поездки, а также иными видами поощрений и наград, которые могут быть установлены учащихся;
- рекомендацией для получения стипендии Главы Нефтеюганского района, Департамента культуры ХМАО-Югры, Министерства культуры РФ.

4.7.10. За нарушения учебной дисциплины, настоящего Устава, Правил поведения учащихся и других локальных нормативных документов Учреждения, за совершение поступков, оскорбляющих честь и достоинство человека, учащийся совместно с родителями (законными представителями) вызывается на Педагогический совет Учреждения.

4.7.11. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены следующие меры - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

4.7.12. Меры дисциплинарного воздействия не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья, к учащимся во время их болезни, каникул.

4.7.13. При выборе меры наказания учитывается тяжесть проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение совета родителей.

4.7.14. По решению Учреждения за неоднократное нарушение дисциплины допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного воздействия. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.8. Родители (законные представители) имеют право:

4.8.1. Выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций комиссии по отбору образовательную программу, реализуемую в Учреждении;

4.8.2. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, учебно-программной документацией и иными документами, регламентирующими организацию учебного процесса;

4.8.3. Присутствовать на заседаниях Педагогического совета образовательного Учреждения, принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с успеваемостью и поведением их ребёнка;

4.8.4. Участвовать в управлении Учреждением (избирать и быть избранными в органы управления Учреждением). По согласованию с Советом Учреждения могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи образовательному Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

4.8.5. Принимать участие в общешкольных и классных родительских собраниях, выражать своё мнение;

4.8.6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости своих детей, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;

4.8.7. Получать от преподавателя информацию в письменной или устной форме о текущих и итоговых оценках успеваемости ребёнка, беседовать с педагогическим работником по окончании у них последнего урока;

4.8.8. Досрочно расторгать договор с учреждением в порядке, предусмотренном законодательством РФ;

4.8.9. Вносить добровольные пожертвования и целевые взносы на цели определенные локальным нормативным актом Учреждения;

4.8.10. В случае возникновения конфликтной ситуации между родителями (законными представителями) и педагогическим работником, учащимся и педагогическим работником, родители (законные представители) могут обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан в установленные законодательством Российской Федерации порядке рассмотреть обращение и дать на него письменный ответ заявителю.

4.8.11. Иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения;

4.9. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

4.9.1. Соблюдать требования настоящего Устава, выполнять решения Педагогического совета Учреждения, выполнять требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

4.9.2. Нести ответственность за воспитание и обучение своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии, обеспечивать необходимые условия и контроль успеваемости и выполнения домашних заданий, а также посещения учащимися занятий согласно расписанию Учреждения;

4.9.3. Создать условия, необходимые для получения ребенком образования, обеспечивать освоение учащимся дополнительных образовательных программ, реализуемых Учреждением, обеспечивать ребенка необходимыми для занятий учебными принадлежностями, контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;

4.9.4. Обеспечить ликвидацию ребенком академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс условно;

4.9.5. В случае болезни ребёнка ставить об этом в известность педагогических работников Учреждения, непосредственно осуществляющих образовательный процесс;

4.9.6. Посещать родительские собрания; при необходимости являться по вызову администрации Учреждения для индивидуальной педагогической беседы по учебно- воспитательному процессу и оказанию конкретной педагогической помощи, уважать традиции Учреждения;

4.9.7. Придерживаться этических норм и правил в общении с руководителем, педагогическими работниками и обучающимися Учреждения, уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

4.9.8. Возмещать материальный ущерб, причиненный их детьми в порядке, определенном действующим законодательством.

4.9.9. Соблюдать условия договоров, заключенных с Учреждением; нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;

4.9.10. Иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

4.9.11. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) учащихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. Защита прав учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся:

4.10.1. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий.

Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.10.2. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов учреждения, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного воздействия, создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.10.2.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения.

4.10.2.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.10.2.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.2.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.11. Права и обязанности работников Учреждения определяются настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами, а также трудовым законодательством Российской Федерации.

4.11.1. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11.2. Заработная плата работникам устанавливается в соответствии с «Положением об оплате труда работников», муниципальными правовыми актами.

4.11.3. Заработная плата, должностной оклад работников Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, в соответствии с квалификацией и объемом выполняемых работ.

4.11.4. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.11.5. Педагогические работники.

4.11.5.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников (по нормативам Министерства образования и науки Российской Федерации).

Образовательный ценз лиц, допускаемых к педагогической деятельности в Учреждении и учебная нагрузка педагогических работников, устанавливается исходя из количества часов учебного плана и программ, и верхним пределом не ограничивается.

4.11.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.11.5.3. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- свобода выбора и использование педагогически обоснованных методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, в соответствии с реализуемыми дополнительными предпрофессиональными и общеразвивающими образовательными программами в области искусств, утвержденными Учреждением;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин, методических материалов и иных компонентов образовательных программ:
 - 1) рекомендованных научно-методическим советом Министерства культуры Российской Федерации, в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта в области культуры и искусства;
 - 2) реализуемых в соответствии с федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право представлять Учреждение на конкурсах, выставках, конференциях, семинарах, в составе выезжающих за границу делегаций, а также путем проведения открытых уроков, творческих отчетов и других форм демонстрации передового педагогического опыта;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право избирать и быть избранными в коллегиальные (общественные) органы управления Учреждением, участвовать в решении всех вопросов жизнедеятельности и деятельности Учреждения (в пределах своей компетенции) в порядке, установленном Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации, открыто, в корректной форме высказывать свои замечания и предложения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на повышение квалификации, обучения в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- право требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей;
- право предъявлять учащимся требования и оценивать знания, умения и навыки учащихся в соответствии с утвержденными программами;
- право привлекать учащихся к внеклассной работе по предмету и поощрять за активное участие в этой работе;
- требовать на уроке дисциплины от обучающихся, выполнения настоящего Устава и Правил поведения для учащихся;

- право участвовать в обсуждении успеваемости и дисциплины, обучающихся на Педагогических советах и родительских собраниях.

4.11.5.3.1. Указанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.11.5.4. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.11.5.5. Порядок и условия предоставления длительного отпуска до одного года:

4.11.5.5.1. Очередность и время предоставления длительного отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков.

4.11.5.5.2. Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику по его заявлению и оформляется приказом Директора.

4.11.5.5.3. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

4.11.5.5.4. Во время длительного отпуска не допускается перевод педагогического работника на другую работу, а также увольнение его по инициативе работодателя, за исключением полной ликвидации Учреждения.

4.11.5.5.5. Педагогическому работнику, заболевшему в период пребывания в длительном отпуске, длительный отпуск подлежит продлению на число дней нетрудоспособности, удостоверенных листком нетрудоспособности, или по согласованию с работодателем переносится на другой срок.

4.11.5.5.6. Продолжительность стажа непрерывной преподавательской работы устанавливается в соответствии с записями в трудовой книжке или на основании других надлежащим образом оформленных документов.

4.11.5.5.7. В стаж непрерывной преподавательской работы, дающей право на длительный отпуск, засчитывается:

– фактически проработанное время;

– время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранились место работы (должность) и заработная плата полностью или частично (в том числе время оплаченного вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе);

– время, когда педагогический работник проходил производственную практику на оплачиваемых преподавательских должностях в период обучения в образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, аспирантуре и докторантуре;

– время, когда педагогический работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность) и он получал пособие по государственному социальному страхованию, за исключением времени, когда педагогический работник находился в частично оплачиваемом отпуске и получал пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет.

4.11.5.5.8. Стаж непрерывной преподавательской работы не прерывается в следующих случаях:

– при переходе работника в установленном порядке из одного образовательного учреждения в другое, если перерыв не превысил одного месяца;

– при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по истечении срока трудового договора (контракта) лиц, работавших в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;

– при поступлении на преподавательскую работу после увольнения из органов управления образованием в связи с реорганизацией или ликвидацией этих органов, сокращением штата, если перерыв в работе не превысил трех месяцев, при условии, что работе в органах управления образованием предшествовала преподавательская работа;

- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с военной службы или приравненной к ней службе, если службе непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем увольнения с военной службы или приравненной к ней службе и поступлением на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения в связи с ликвидацией образовательного учреждения, сокращением штата педагогических работников или его численности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы по собственному желанию в связи с переводом мужа (жены) на работу в другую местность независимо от перерыва в работе;
- при поступлении на преподавательскую работу по окончании высшего или среднего педагогического учебного заведения, если учебе в учебном заведении непосредственно предшествовала преподавательская работа, а перерыв между днем окончания учебного заведения и днем поступления на работу не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после освобождения от работы по специальности в российских образовательных учреждениях за рубежом, если перерыв в работе не превысил двух месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы в связи с установлением инвалидности, если перерыв в работе не превысил трех месяцев (трехмесячный перерыв в этих случаях исчисляется со дня восстановления трудоспособности);
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения с преподавательской работы вследствие обнаружившегося несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по состоянию здоровья (согласно медицинскому заключению), препятствующему продолжению данной работы, если перерыв в работе не превысил трех месяцев;
- при поступлении на преподавательскую работу после увольнения по собственному желанию в связи с уходом на пенсию.

4.11.5.6. Дисциплинарные нарушения рассматриваются в соответствии с действующим трудовым законодательством.

4.11.5.6.1. Кроме предусмотренных Трудовым кодексом РФ оснований для увольнения, педагогический работник Учреждения может быть уволен по инициативе администрации Учреждения по следующим основаниям:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся;
- появление на работе в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.11.5.6.2. Увольнение по настоящим основаниям осуществляется администрацией Учреждения без согласия с профсоюзом или других органов и общественных организаций.

4.11.5.6.3. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и Устава может быть проведено только по поступившей на него жалобе в письменной форме при условии, что жалоба подписана.

4.11.5.6.4. Информация о детях, полученная в ходе работы, является служебной тайной и не подлежит разглашению. В противном случае работник несет ответственность в соответствии с законом. Работник, злоупотребивший тайной ребенка, нанеся ущерб его чести и достоинству, репутации семьи, увольняется из Учреждения.

4.11.5.6.5. Все работники Учреждения обязаны уважать права и свободы коллег и партнеров по образовательному процессу и профессиональной деятельности, соблюдая нормы профессиональной этики и нормы поведения.

4.11.5.6.6. Работники Учреждения обязаны выполнять условия заключенного трудового договора, положений Устава Учреждения.

4.11.6. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и другими локальными актами, соглашениями между участниками образовательного процесса.

4.12. Педагогические работники обязаны:

4.12.1. выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора, правила техники безопасности и охраны труда;

4.12.2. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин в

соответствии с утвержденной рабочей программой, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации.

4.12.3. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

4.12.4. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4.12.5. уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений, заботиться о защите прав и свобод учащихся, уважать права родителей (законных представителей);

4.12.6. удовлетворять требованиям должностных и квалификационных характеристик. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию, аттестацию на соответствие занимаемой должности на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

4.12.7. создавать и поддерживать благоприятный психологический климат на занятиях с учащимися и в целом в Учреждении, поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства;

4.12.8. учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

4.12.9. развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

4.12.10. сохранять жизнь, физическое и психическое состояние ребенка, сотрудничать с семьёй по вопросам воспитания и обучения ребёнка;

4.12.11. нести ответственность за обучение и воспитание детей;

4.12.12. поддерживать позитивные контакты с другими участниками образовательного процесса;

4.12.13. посещать заседания педсоветов, общие собрания коллектива, заседания отделов, все формы проведения полугодовой и итоговой аттестации учащихся (академические концерты, экзамены, прослушивания, просмотры и т.п.);

4.12.14. представлять директору учебные планы;

4.12.15. принимать участие в разборе конфликтов по устному и или письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся или других лиц.

4.13. Педагогическим работникам запрещается:

4.13.1. Применение мер физического и психического насилия над личностью учащегося, воспитанника.

4.13.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.13.3. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены настоящим уставом и федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных настоящим уставом, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.15. Аттестация педагогических работников

4.15.1. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной

деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.15.2. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.15.3. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Учреждением.

4.15.4. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников учреждения осуществляется аттестационной комиссией, формируемой уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.16. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Органами управления Учреждением являются:

5.2.1. Высший орган управления – Учредитель;

5.2.2. Исполнительный орган – директор;

5.2.3. Органы самоуправления:

5.2.3.1. Общее собрание трудового коллектива;

5.2.3.2. Совет Учреждения;

5.2.3.3. Методический совет;

5.2.3.4. Педагогический совет;

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

5.3.1. Формирование и утверждение муниципального задания на оказание Учреждением муниципальной услуги юридическим, физическим лицам, предпринимателям в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

5.3.2. Финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.3.3. Утверждение Устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него, утверждение Устава в новой редакции.

5.3.4. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, изменения типа Учреждения в установленном порядке. Создание ликвидационной комиссии, комиссии о реорганизации Учреждения.

5.3.5. Получение необходимой информации о деятельности Учреждения, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании.

5.3.6. Утверждение регулируемых тарифов на платные образовательные услуги.

5.3.7. Приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она противоречит действующему законодательству, наносит ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу.

5.3.8. Дача согласия на совершение крупной сделки Учреждением и одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.3.9. Установление порядка проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя учреждения.

- 5.3.10.** Назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностных инструкций, установление заработной платы, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате;
- 5.3.11.** согласование программы развития Учреждения;
- 5.3.12.** организация и контроль деятельности Учреждения с целью осуществления единой политики в сфере организации образовательной деятельности;
- 5.3.13.** осуществление контроля за целевым использованием выделенных Учреждению денежных средств;
- 5.3.14.** определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 5.3.15.** создание комиссий и проведение проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по результатам проверок применение необходимых мер к Директору Учреждения;
- 5.3.16.** рассмотрение и разрешение в пределах своей компетенции претензий, жалоб, заявлений, предложений Учреждения, физических и юридических лиц в отношении деятельности Учреждения в сфере развития культуры;
- 5.3.17.** участие в собраниях трудового коллектива по вопросам предоставления работников Учреждения к государственным наградам и почетным званиям, почетным званиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- 5.3.18.** получение информации о деятельности Учреждения, рассмотрение и согласование отчетов о результатах деятельности учреждения, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 5.3.19.** установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. В том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета Нефтеюганского района) в рамках муниципального задания;
- 5.3.20.** осуществляет иные функции и полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.4. Учредитель обязан:**
- 5.4.1.** осуществлять финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 5.4.2.** обеспечивать развитие и обновление материально-технической базы Учреждения;
- 5.4.3.** оказывать содействие деятельности и развитию Учреждения;
- 5.4.4.** исполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5.** Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор образовательного Учреждения (далее – директор) Директор является единоличным исполнительным органом образовательного Учреждения. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, которому он подотчетен и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, заключенным с ним в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации трудовым договором (контрактом).
- 5.6.** Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, и (или) профессиональным стандартам.
- 5.7.** Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.
- 5.8.** Кандидаты на должность директора Учреждения и его директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора и директора устанавливаются Учредителем.
- 5.9.** Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.
- 5.10.** Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждения определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.
- 5.11.** Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а так же исполнение иных решений Учредителя.

5.12. Директор осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития. Представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и предприятиями, действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров, обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с родителями (законными представителями) учащихся, общественностью.

5.13. Директор Учреждения:

5.13.1. планирует, организует и контролирует образовательный процесс и административно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

5.13.2. разрабатывает, предоставляет на согласование и утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, нормативные локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

5.13.3. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие и (или) закрытие лицевых счетов в органах казначейства, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

5.13.4. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

5.13.5. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

5.13.6. определяет функциональные обязанности сотрудников, осуществляет прием на работу, расстановку кадров и освобождает от должности работников по основаниям, предусмотренным законодательством;

5.13.7. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными локальными актами;

5.13.8. несет ответственность за уровень квалификации работников;

5.13.9. в соответствии с действующим законодательством заключает договоры, в том числе трудовые;

5.13.10. выдает доверенности;

5.13.11. самостоятельно решает иные вопросы, возникшие в текущей деятельности и не отнесенные к компетенции органов самоуправления Учреждения либо Учредителя.

5.14. Директор Учреждения обязан:

5.14.1. Обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

5.14.2. обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5.14.3. обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5.14.4. обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

5.14.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

5.14.6. обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

5.14.7. обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

5.14.8. обеспечить соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

5.14.9. обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

5.14.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством и Учредителем;

5.14.11. обеспечить выполнение требований по гражданской обороне;

5.14.12. обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения;

5.14.13. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами ХМАО-Югры, Нефтеюганского района, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

5.15. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, методической, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, а также:

- перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом;
- за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.16. Общее собрание трудового коллектива:

Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, который включает в себя всех работников учреждения.

5.16.1. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка, дополнений и изменений к ним;
- определения перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
- обсуждение порядка установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся ассигнований;
- избирание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам;
- принятие решения о создании первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- заслушивание отчета директора учреждения по итогам работы Учреждения;
- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждением.

5.16.2. Порядок организации деятельности общего собрания Учреждения:

- общее собрание собирается по инициативе директора, общественной организации или группы членов трудового коллектива, составляющей не менее 25% членов трудового коллектива Учреждения. По их же инициативе формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива. О повестке дня, времени и месте проведения общего собрания Учреждения должно быть объявлено не менее чем за семь календарных дней.
- общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год;
- общее собрание считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов коллектива;
- порядок принятия решений устанавливается общим собранием;
- решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива;
- для ведения общего собрания коллектив избирает председателя и секретаря.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников Учреждения, присутствующих на общем собрании. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

- решения общего собрания принимаются в ходе открытого голосования, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

- решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало большинство участников общего собрания.
- о принятии решения общего собрания составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председательствующим на общем собрании и секретарем общего собрания. Протоколы общих собраний хранятся в Учреждении:
- решения, принятые в пределах компетенции общего собрания и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными.
- порядок и формы осуществления полномочий общего собрания определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- срок полномочий общего собрания не ограничен.

5.17. Совет образовательного Учреждения

5.17.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав образовательного Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово- хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления - Совет Учреждения.

5.17.2. Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим основные вопросы жизни деятельности Учреждения и осуществляющим свою деятельность в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения. Срок полномочий не ограничен.

5.17.3. В состав Совета Учреждения входят: директор Учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзной организации Учреждения или уполномоченный трудового коллектива.

5.17.4. К компетенции Совета Учреждения относится:

- осуществляет контроль выполнения решений общих собраний Учреждения, реализации критических замечаний и предложений работников, информирует трудовой коллектив об их выполнении;
- контролирует выполнение Устава;
- согласовывает Положения о структурных подразделениях Учреждения;
- выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;
- контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;
- одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников;
- председатель Совета Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы образовательного Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания учащихся, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с научно- исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности образовательного Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения;
- заслушивает отчета директора Учреждения о самообследовании.

5.17.5. Порядок организации деятельности Совета Учреждения:

- председателем Совета является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год;
- заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания совета Учреждения могут также созываться по требованию не менее половины членов совета;
- члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах;
- повестка дня заседания Совета формируется по инициативе директора Учреждения и членов Совета;
- заседание Совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета;
- решение Совета считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании;
- заседания Совета Учреждения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах Учреждения;
- решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета участниками образовательного процесса.

5.17.6. Совет Учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения;
- перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

5.18. Педагогический совет.

5.18.1. Для решения вопросов, связанных с организацией и содержанием педагогического процесса, создается педагогический совет Учреждения (далее по тексту – педагогический совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей. Срок полномочий не ограничен.

5.18.2. В состав педагогического совета входят педагогические работники (директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).

5.18.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии образовательного процесса в учреждении;
- выбор и принятие основных направлений воспитательной работы и внеучебной деятельности;
- педагогический совет рассматривает и рекомендует:
 - общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписание занятий), единых требований к учащимся, правил поведения учащихся;
 - дополнительные образовательные программы в области искусства и учебные планы к ним;
 - рабочие программы учебных дисциплин;
 - годовые учебные календарные графики;
 - программу развития Учреждения;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим;
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка учащихся Учреждения и представляет их для утверждения директору;
- осуществляет правовую и социальную защиту работников Учреждения, обучающихся при решении спорных вопросов между педагогическими работниками и обучающимися, их родителями (законными представителями);
- **принимает решения:**
 - о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
 - об освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов;
 - о переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения, допуске к сдаче выпускных экзаменов, награждении обучающихся;

- об исключении учащихся из Учреждения (когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны), в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения;
- о выдаче соответствующих документов об окончании Учреждения;
- о представлении кандидатур учащихся на стипендии различных уровней;
- о награждении учащихся грамотами за успехи в учёбе, участие в творческой и культурно-просветительской деятельности;
- принятие решений о ведение платной образовательной деятельности по конкретным дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта и др.

5.18.4. Порядок организации деятельности педагогического совета:

- педагогические советы планируются на учебный год, и проводятся не реже одного раза в 1 учебную четверть, как правило по ее окончании;
- повестка дня заседания Педагогического совета планируется Директором Учреждения;
- заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета.
- для выработки решений Педагогического совета избирается редакционная комиссия, в состав которой входят докладчики. Редакционная комиссия избирается Педагогическим советом Учреждения открытым голосованием.
- решение педагогического совета принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания. Каждый член педагогического совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство участников заседания педагогического совета.
- председателем Педагогического Совета является директор Учреждения или один из его заместителей в его отсутствие. Секретарь Педагогического Совета избирается из числа членов Педагогического Совета открытым голосованием сроком на один год.
- секретарь Педагогического Совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Педагогического совета хранятся в Учреждении.
- решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их Директором Учреждения.

5.19. Методический совет (Экспертный совет).

5.19.1. Методический совет Учреждения (далее по тексту – методический совет) является постоянно действующим коллегиальным консультативным органом управления. Срок полномочий не ограничен.

Методический совет создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

Главная функция методического совета - управление качеством образовательного процесса.

5.19.2. К компетенции методического совета относятся:

- определение и разработка приоритетных направлений развития методической, инновационной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
- экспертиза программно-методического обеспечения образовательного процесса;
- изучение и распространение педагогического опыта преподавателей, концертмейстеров, методистов Учреждения;
- координация деятельности педагогических работников, направленной на достижение высокого уровня образовательной, творческой и культурно- просветительской деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.19.3. Порядок организации деятельности методического совета:

- в состав методического совета входят: директор Учреждения, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели, методисты;
- заседания методического совета проводятся не менее одного раза в учебную четверть. Внеочередное заседание педагогического совета может произойти по требованию директора Учреждения или членов методического совета;

- заседание методического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 50% от общего числа членов методического совета. Каждый член методического совета имеет при голосовании один голос;
- решение методического совета принимается в ходе открытого голосования, простым большинством голосов участников заседания;
- о принятии решения заседания составляется протокол в письменной форме; Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания;
- решения методического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа Учреждения;
- директор Учреждения может принять решение об обязательности исполнения решений методического совета участниками образовательных отношений и утвердить приказом по Учреждению;
- структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете Учреждения, утвержденном Директором Учреждения.

5.20. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.20.1. Совет родителей избирается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на общем родительском собрании. Срок полномочий - два года.

5.20.2. Количественный состав и порядок формирования совета родителей определяется локальным нормативным актом Учреждения.

5.20.3. К компетенции совета родителей относятся:

- содействие администрации Учреждения в вопросах совершенствования условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности, соблюдения законных прав и интересов несовершеннолетних учащихся;
- содействие администрации Учреждения в организации и проведении мероприятий в рамках образовательной, творческой и культурно-просветительской деятельности Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом и локальным нормативным актом Учреждения.

5.20.4. Порядок организации деятельности совета родителей:

- заседания совета родителей проводятся не реже одного раза в полугодие;
- заседание совета родителей считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава его членов;
- решение совета родителей принимается открытым голосованием, простым большинством голосов участников заседания; каждый член совета родителей имеет один голос. Решение совета родителей считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих;
- решения совета родителей носят рекомендательный характер.

5.21. Решения общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, принятые в пределах их полномочий и в соответствии с действующим законодательством, обязательны для администрации и членов коллектива Учреждения.

5.22. Решения общего собрания трудового коллектива, Совета Учреждения, Педагогического совета, Методического совета, принятые в пределах их полномочий, реализуются на основании приказов директора Учреждения (за исключением тех случаев, когда действующим законодательством установлен иной порядок введения в действие вышеупомянутых решений).

5.23. Решения собрания трудового коллектива, Совета Школы, Педагогического Совета, Методического совета, принятые с нарушением действующего законодательства, Устава Учреждения, иных локальных актов, не имеют юридической силы и не обязательны для исполнения.

5.24. Все органы управления и самоуправления обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав и иные правовые акты.

5.25. Профессиональные союзы, действующие в Учреждении, участвуют в управлении делами Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

VI. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

6.1. Отношения работников Учреждения и Работодателя, возникающие на основе индивидуального трудового договора (эффективного контракта), регулируются действующим законодательством РФ о труде и не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. Срок действия трудового договора (контракта) определяется педагогическим работником и Учреждением при его заключении.

6.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с учащимися, научная, творческая и исследовательская работа,
- другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом,
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга,
- работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

6.2.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями.

6.2.2. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами и других условий работы образовательного Учреждения.

6.3.1. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.3.2. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации образовательного Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программ, сокращения количества групп учащихся, отчисление учащихся из основного контингента Учреждения.

6.4. Режим рабочего времени и времени отдыха преподавателей Учреждения, определяется расписанием занятий, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором (контрактом), графиками работы в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.5. Учреждение самостоятельно устанавливает штатное расписание и должностные обязанности работников.

6.6. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, в сфере культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

6.7. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, настоящим Уставом и трудовым договором. Прием на работу и оплата труда работников образовательного Учреждения производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником других работ, не связанных с их прямыми обязанностями, оплачиваются по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.9. Система оплаты труда работников Учреждения определяется в размере базовой единицы, с учетом базового коэффициента, коэффициента территории, суммы коэффициентов специфики работы, квалификации (профессиональной компетентности), масштаба управления, уровня управления, увеличенной на единицу.

6.10. Размеры компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) устанавливаются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и постановлениями (распоряжениями) администрации Нефтеюганского района в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда Учредителем.

6.11. Педагогические и иные работники Учреждения в обязательном порядке проходят:

6.11.1. в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.11.2. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.12. Работники Учреждения, не отнесенные к педагогическому составу, увольняются по основаниям, прямо оговоренным в законодательстве Российской Федерации о труде.

6.13. При реорганизации или ликвидации Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу, своевременно передает их правопреемнику (при реорганизации) или в архив (при ликвидации), принимает меры по трудоустройству высвобождаемых работников.

VII. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление основных и иных видов деятельности, не являющимися основными, с момента его регистрации в органе государственной регистрации юридических лиц.

7.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального образования «Нефтеюганский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Уполномоченным органом в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.3. Учреждение с согласия собственника владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с уставными целями деятельности, заданиями, назначением имущества, муниципальными правовыми актами. Уполномоченный орган вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество.

7.4. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закреплен за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) бесплатного пользования.

7.7. К учебно-материальной базе Учреждения, развитие которой осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и дополнительных источников финансирования, относятся здание, сооружения, земельные участки, различное оборудование, музыкальные инструменты, учебно-наглядные пособия, электронно-вычислительная техника, другое имущество, которое не может быть использовано в целях, противоречащих достижению уставных целей и решению основных задач Учреждения.

7.8. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности.

7.9. Учреждение не вправе без согласия Учредителя:

7.9.1. Распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества;

под *особо ценным движимым имуществом* понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества и виды такого

имущества определяются в порядке, установленном администрацией муниципального образования;

7.9.2. передавать указанное имущество в аренду, безвозмездное пользование;

7.9.3. заключать иные договоры, предусматривающие переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества;

7.9.4. отчуждать указанное имущество в какой бы то ни было форме, в том числе в виде вклада в уставной капитал (фонд) других организаций;

7.9.5. отдавать в залог закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество;

7.9.6. осуществлять его списание;

7.10. в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.11. Учреждение обязано:

7.11.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;

7.11.2. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество, в соответствии с целями своей деятельности и назначением;

7.11.3. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления имущества строго по назначению;

7.11.4. Не допускать ухудшения технического состояния закрепленного на праве оперативного управления имущества, за исключением случаев, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорных обстоятельств, а также осуществлять текущий и капитальный ремонт музыкальных инструментов, требующих в процессе эксплуатации своевременной настройки и регулировки, который влияет на продолжительный срок их эксплуатации.

При этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества.

7.11.5. Осуществлять текущий ремонт закрепленного имущества.

7.12. Учреждение не вправе:

7.12.1. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

7.12.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.14. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых Учредителем, субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели.

7.14.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.14.2. Норматив финансирования определяется в расчете на одного учащегося с учетом затрат, не зависящих от количества обучающихся.

7.14.3. Средства, выделенные Учредителем Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденной в установленном порядке сметой доходов и расходов.

7.15. Финансирование Учреждения осуществляется в следующих формах:

7.15.1. Бюджетное финансирование (средства, выделенные в виде субсидий):

- финансирование по нормативу на одного учащегося (муниципальный норматив в виде субсидии);
- стимулирующее финансирование (национальные, региональные и муниципальные программы развития художественного образования сферы культуры и искусства и др.);
- адресное программное финансирование развития (материальная база, программно-методическое обеспечение, информатизация и др.).

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7.15.2. Средства от иной приносящей доход разрешенной самостоятельной деятельности, не являющейся основной:

- безвозмездные поступления (от юридических и физических лиц, международных организаций и др.);
- неналоговые доходы (организация дополнительных образовательных услуг, реализация продукции учебно-производственной деятельности и др.);
- доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности (аренда, торговые и посреднические операции).

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

7.16. Учреждению принадлежит право оперативного управления на денежные средства, имущество, переданные физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от оказания дополнительных платных образовательных услуг, предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Учреждение самостоятельно владеет, пользуется и распоряжается этими доходами и имуществом и учитывает их на отдельном балансе. Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением ликвидации Учреждения.

7.17. Учреждение вправе с согласия собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

7.18. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субвенции, выделяемые в соответствии с действующим законодательством;
- денежные средства, выделенные Учреждению в установленном порядке;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- средства родителей (законных представителей) учащихся;
- средства спонсоров;
- средства целевых фондов, предназначенных для реализации программ развития Учреждения;
- имущество, переданное Учреждению собственником в оперативное управление;
- имущество:
 - приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
 - приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности разрешенной Учредителем;
 - особо ценное движимое имущество – другие источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательствам Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и нормативными актами муниципального образования, Уставу.

7.19. Органы государственной власти субъектов Российской Федерации имеют право осуществления государственной поддержки реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

7.20. Распоряжение финансовыми средствами Учреждения осуществляет Директор Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Нефтеюганского района, настоящим Уставом:

7.20.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.20.2. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества, а также имущества, включенного в утвержденный Перечень особо ценного движимого имущества.

7.21. Плоды, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, по согласованию с Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, **установленном действующим законодательством.**

7.22. Контроль над использованием закрепленного за Учреждением имущества осуществляет Уполномоченный орган.

7.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения, и за счет каких средств оно приобретено.

7.24. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.25. Учреждение ведет в установленном законодательством Российской Федерации порядке налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

7.26. Контроль финансово-хозяйственной и иной уставной деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

7.27. Учредитель не отвечает по обязательствам собственников своего имущества.

7.28. Иные отношения имущественного характера между Учреждением, учредителем и собственником имущества регулируются в соответствии с действующим законодательством.

VIII. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. К компетенции учреждения относятся:

8.1.1. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в соответствии с нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств;

8.1.2. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

8.1.3. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

8.1.4. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

8.1.5. разработка, утверждение и ежегодное обновление дополнительных образовательных программ, с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы;

8.1.6. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков, Программы развития Учреждения;

8.1.7. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

8.1.8. разработка и принятие Правил внутреннего распорядка учащихся, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

8.1.9. самостоятельная организация приема учащихся в Учреждение;

- 8.1.10.** осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения в соответствии с Уставом и требованиями законодательства РФ;
- 8.1.11.** индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в области искусств, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием;
- 8.1.12.** организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 8.1.13.** содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в **Учреждении и не запрещенной законодательством РФ**;
- 8.1.14.** самостоятельное планирование и осуществление своей деятельности, в том числе приносящей доход деятельности, в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- 8.1.15.** приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- 8.1.16.** поощрение учащихся за успехи в учебной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 8.1.17.** содействие деятельности органов управления Учреждения, деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;
- 8.1.18.** ознакомление родителей (законных представителей) принимаемого в Учреждение ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, реализуемыми дополнительными общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся и их родителей (законных представителей);
- 8.1.19.** осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом образовательного учреждения.

8.2. Учреждение обязано:

- 8.2.1.** осуществлять оперативный учет своей деятельности;
- 8.2.2.** обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом выданных заданий Учредителя, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов.
- 8.2.3.** осуществлять реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- 8.2.4.** обеспечить соблюдение прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
- 8.2.5.** обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников, создавать безопасные условия обучения и укрепления здоровья учащихся и работников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- 8.2.6.** обеспечивать реализацию мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 8.2.7.** обеспечить формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию о деятельности учреждения, доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8.2.8.** своевременно проводить самообследование деятельности Учреждения и обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.
- 8.2.9.** создавать специальные условия для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, осуществлять организацию образовательного процесса с учетом психофизического развития указанных категорий учащихся;
- 8.2.10.** обеспечить обработку, хранение и защиту персональных данных работников и учащихся Учреждения, а так же персональных данных, содержащихся в документах, полученных из других организаций, в обращениях граждан и иных субъектах персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Учреждения;
- 8.2.11.** предоставлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме, по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- 8.2.12.** вести отдельный оперативный бухгалтерский и налоговый учет бюджетных средств и средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- 8.2.13.** вести статистическую, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, действующими муниципальными нормативно-правовыми актами. Направлять Учредителю копию полугодового и годового отчета;
- 8.2.14.** возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите прав работников, населения и потребительских услуг;
- 8.2.15.** проходить обязательное лицензирование деятельности, которое дает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ;
- 8.2.16.** разрабатывать плановые документы и представлять их для утверждения Учредителю;
- 8.2.17.** участвовать в выполнении программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;
- 8.2.18.** нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения;
- 8.2.19.** обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;
- 8.2.20.** обеспечивать исполнение муниципального задания;
- 8.2.21.** составлять и представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;
- 8.2.22.** представлять Учредителю и общественности отчет о результатах своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Учреждения;
- 8.2.23.** в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, по требованию органа по управлению имуществом муниципального образования и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования, а также личное страхование работников;
- 8.2.24.** разрабатывать и утверждать по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- 8.2.25.** обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам;
- 8.2.26.** обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы.
- 8.2.27.** нести ответственность за нарушение обязательств в соответствии с федеральным законодательством;
- 8.2.28.** отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- 8.2.29.** вести индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ в области искусств и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 8.2.30.** согласовывать с Учредителем осуществление крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 8.2.31.** выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством;
- 8.2.32.** своевременно выполнять мероприятия по устранению причин и условий, способствующих возникновению пожара, а также выполнять предписания и предложения органов государственного пожарного надзора;
- 8.2.33.** обеспечивать проведение мероприятий по реализации Федерального закона от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
- 8.2.34.** обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющихся в информационных системах;
- 8.2.35.** обеспечивать ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 8.2.35.1.** формировать открытые информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечить доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8.2.35.2. ежегодно размещать в сети «Интернет» отчёт о своей деятельности в объёме сведений, представляемых в орган, уполномоченный в сфере регистрации некоммерческих организаций;

8.2.35.3. указанная информация подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

8.2.35.4. порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма её представления, устанавливается Правительством Российской Федерации;

8.2.36. осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, ХМАО-Югры, Нефтеюганского района и настоящим Уставом;

8.2.37. иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.3. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ:

8.3.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции, определенных Уставом;

8.3.2. за невыполнение муниципального задания;

8.3.3. за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с учебными планами и графиком учебного процесса; за качество реализуемых образовательных программ;

8.3.4. за качество подготовки учащихся согласно установленным требованиям, применяемым формам, средствам, методам обучения и воспитания, возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и их потребностям;

8.3.5. за соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

8.3.6. за жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

8.3.7. за нарушение прав и свобод учащихся и работников образовательного Учреждения;

8.3.8. По своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также учитываемым на отдельном балансе имущество, приобретенным от доходов иной приносящей доход деятельности;

8.3.9. за нарушение сроков предоставления отчетности, а также за искажение сведений указанных в ней (за искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность);

8.3.10. за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

8.3.11. за обеспечение передачи на государственное хранение документов в архивные фонды;

8.3.12. за нарушения договорных, расчетных и иных обязательств;

8.3.13. за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод родителей (законных представителей) учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.3.14. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

8.3.15. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, коллективным договором (при его наличии).

8.3.16. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц, а Учредитель несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных действующим законодательством.

8.4. Учреждение вправе:

8.4.1. В установленном порядке открывать счета в органах казначейства.

8.4.2. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальные задания, а также исходя из спроса потребителей и заключённых договоров, в пределах основных и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных Уставом.

- 8.4.3.** Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
 - свободное определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам;
 - использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
 - организацию методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей, развития их творчества и инициативы;
 - осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 8.4.4.** Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено Федеральными законами, распределять должностные обязанности, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников.
- 8.4.5.** Разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы в области искусств (общеразвивающие, предпрофессиональные) и учебные планы с учетом запросов детей, потребности семьи, возможностей Учреждения, особенностей социально-экономического развития муниципального образования, национально-культурных традиций и их реализации. Разрабатывать и утверждать рабочие образовательные программы преподавателей по предметам учебных планов по специализациям на всех отделениях Учреждения с учетом требований к уровню подготовки выпускников.
- 8.4.6.** Разрабатывать, утверждать расписания занятий, которые составляются администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей учащихся (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, а так же годовой календарный учебный график образовательного процесса.
- 8.4.7.** Осуществлять прием учащихся в Учреждении на основе локального нормативного акта «Правила приема обучающихся» в области образования и настоящего Устава.
- 8.4.8.** Формировать контингент учащихся с учетом муниципального задания, устанавливаемого ежегодно Учредителем.
- 8.4.9.** Осуществлять текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Учреждении на основании «Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся» в соответствии с законодательством в области образования и настоящим Уставом.
- 8.4.10.** Поощрять учащихся на основании «Положения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, творческой и культурно-просветительской деятельности», принятого Педагогическим советом и утвержденного приказом Директора в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения.
- 8.4.11.** Использовать и совершенствовать методы обучения и воспитания, образовательные технологии.
- 8.4.12.** Содействовать и координировать деятельность педагогических организаций и методических объединений, не запрещенных законом.
- 8.4.13.** Организовывать и совершенствовать методический уровень воспитательно-образовательного процесса, в том числе через проведение методических конференций и семинаров.
- 8.4.14.** Проводить консультационную, творческую, культурно-просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания Учреждения, в том числе осуществлять организацию досуга и отдыха учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
- 8.4.15.** Заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполненных работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном Федеральными законами от 18.07.2011 № 223-ФЗ (ред. от 29.06.2015) «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами

юридических лиц» и от 05.04.2013 № 44-ФЗ (ред. от 06.04.2015) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4.16. Приобретать или арендовать движимое и недвижимое имущество за счёт имеющихся у него денежных средств.

8.4.17. Самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено государственное регулирование цен.

8.4.18. Обладая правом создания, с целью обеспечения осуществления образовательной деятельности с учетом вида реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, форм обучения и режима пребывания учащихся, в Учреждении созданы структурные подразделения:

- фортепианное отделение;
- отделение народных и духовых инструментов;
- художественное отделение.

8.4.19. Учреждение может иметь в своей структуре и иные, предусмотренные локальными нормативными актами, структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности.

8.4.20. Все структурные подразделения Учреждения действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем подразделении, утверждаемого в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

8.4.21. Привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств.

8.4.22. По согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без образования юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей, при этом имущество филиалов и их представительств учитывается на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения.

Руководители представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

8.4.23. Вступать в союзы и ассоциации некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югра, муниципальными правовыми актами.

8.4.24. Осуществлять международное сотрудничество и экономическую деятельность в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устанавливая прямые связи с зарубежными предприятиями, учреждениями, организациями.

8.4.24.1. Осуществлять подбор и нести ответственность за подготовку и оформление педагогов и учащихся для направления за границу (с целью работы, обмена передовым педагогическим опытом своих преподавателей, через участие в конференциях, фестивалях, учащихся в конкурсах, олимпиадах и иных мероприятиях).

8.4.24.2. При наличии соответствующих условий осуществлять приём иностранных преподавателей и учащихся.

8.4.24.3. Используя имеющиеся международные связи, заключать соглашения с зарубежными учебными заведениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении самостоятельных мероприятий (выставок, конференций и др.), а также вступать в международные организации в соответствии с существующим законодательством.

8.4.25. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных учащимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся.

IX. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Утверждение и внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения:

- 9.1.1.** Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Учредителя,
- 9.1.2.** инициировать внесение изменений в Устав Учреждения может Учредитель, Учреждение в отношении своего Устава, а также иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации,
- 9.1.3.** Решение о согласовании или мотивированном отказе в утверждении Устава или изменений в него принимается Учредителем, в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.
- 9.2.** Если одно и (или) несколько из положений настоящего Устава становятся недействительными, это не может служить основанием для приостановления остальных положений Устава. Недействительное положение исключается из Устава или заменяется положением, допустимым в правовом отношении, и точно отражающем интересы участников образовательного процесса.
- 9.3.** Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 9.4.** Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации в налоговом органе по месту нахождения Учреждения.

X. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ

- 10.1.** Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет Директор Учреждения.
- 10.2.** Учредитель осуществляет текущий контроль за соблюдением положений настоящего Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлений и расходования материально-технических и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, выполнением муниципального задания, а также соблюдения других интересов Учреждения.
- 10.3.** Комплексная проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем, возможно привлечение независимых аудиторских и других организаций.
- 10.4.** Оплата независимых аудиторских и иных организаций, привлекаемых Учредителем для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, производится Учреждением.
- 10.5.** Проверка деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством, действующим в Российской Федерации.

XI. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 11.1.** Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, нормативными правовыми актами Нефтеюганского района на основании решения Учредителя.
- 11.2.** Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», с учетом особенностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации об образовании.
- 11.3.** Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.
- 11.4.** Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.
- 11.5.** Учреждение считается реорганизованным, кроме случаев реорганизации в форме присоединения, с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.
- При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных Учреждений лицензия учреждения переоформляется на основании лицензии таких учреждений.

11.6. Учреждение при изменении типа вправе осуществить предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению учредителя;
- по решению суда.

11.8. Ликвидация Учреждения влечет прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Ликвидация или реорганизация Учреждения может быть осуществлена только после окончания учебного года.

11.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждением. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11.10.1. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

11.10.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. В случае прекращения деятельности Учреждения Учредитель Учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего уровня и направленности.

11.13. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения – на государственное хранение.

ХII. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие локальные правовые акты, которые регламентируют его деятельность:

- приказ – распорядительный документ, которым оформляются решения нормативного и/или правового характера по оперативным, организационным, кадровым и другим вопросам работы Учреждения и которые издаются Директором учреждения;
- положение – локальный акт учреждения, принимаемый в случае, если в нем устанавливаются системно - связанные между собой правила по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения;
- решение – локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников (обучающихся или их родителей - законных представителей несовершеннолетних обучающихся и др.) для реализации права на участие в управлении Учреждением;
- правила – локальный акт, который устанавливает нормы и требования, обязательные для выполнения всеми участниками образовательного процесса;
- инструкция – локальный акт, устанавливающий порядок осуществления какой-либо деятельности или порядок применения положений законодательных

- договор – локальный акт, подготовленный как письменное добровольное соглашение двух или более сторон, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязательств сделки, в котором оговорены права и обязанности ее участников;

- план – локальный акт, который заранее намечает систему деятельности, предусматривающую порядок, последовательность и сроки выполнения различных работ;

- программа – локальный акт, предусматривающий изложение содержания и целей деятельности Учреждения (программа развития), содержательного компонента образовательной деятельности Учреждения (образовательная программа), краткое изложение содержания учебного предмета (рабочая образовательная программа по предмету учебного плана), содержание концертных представлений, мероприятий и др.

12.2. Приказы, положения, правила, инструкции, договоры, планы, программы применяются как самостоятельные локальные акты Учреждения.

12.3. Правила издания локальных актов Учреждения определяются «Инструкцией по ведению делопроизводства» в Учреждении.

12.4. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами последние подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

12.5. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу:

- Приказы директора Учреждения - локальные нормативные акты, издаваемые в соответствии с его компетенцией единолично;

- Локальные акты, утвержденные приказами директора Учреждения и согласованные с Учредителем, регламентирующие деятельность Учреждения:

- «Положение об оплате труда и премировании работников Учреждения»;
- «Должностные инструкции»;
- «Решения Педагогического совета»;
- «Штатное расписание»;
- «Договор, заключаемый между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося»;
- «Инструкция по охране и обеспечению безопасности труда работников Учреждения»;

12.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- «Правила внутреннего трудового распорядка»
- «Положение о реализации образовательной деятельности в образовательном Учреждении»
- «Правила внутреннего распорядка учащихся»
- «Положение о структурных подразделениях Учреждения»
- «Положение о Педагогическом совете Учреждения»
- «Правила приема учащихся»
- «Режим занятий учащихся»
- «Положение об отборе детей при поступлении»
- «Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления учащихся»
- «Положение об итоговой аттестации»
- «Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации»
- «Положение о платных образовательных услугах»
- «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся»
- «Положение о Комиссии по урегулированию споров участников образовательного процесса»

Иные локальные акты, согласованные с Учредителем и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам и настоящему Уставу.

12.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права несовершеннолетних учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся (при его наличии), а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников (при его наличии).

12.8. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения. Учащиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

12.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

12.10. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

12.11. Перечень локальных нормативных актов утверждается приказом директора Учреждения.

12.12. При необходимости регламентации отдельных видов деятельности Учреждения иными локальными нормативными актами, последние подлежат регистрации в качестве дополнения к настоящему Уставу.

ХIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением и Учредителем.

13.2. Все работники учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав.

13.3. Требования настоящего Устава обязательны для выполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

За неисполнение или нарушение Устава учреждения, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся по общеобразовательным программам дополнительного образования могут быть применены меры дисциплинарного воздействия (замечание, отчисление из Учреждения) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.4. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим **Уставом**.

13.5. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.