

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1098619000260 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 06.10.2022 за ГРН 2228600275033



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН
Приказом Департамента культуры и спорта
Нефтеюганского района
от 27 сентября 2022 года № 76

УСТАВ
Бюджетного учреждения «Центр культуры Нефтеюганского района»
(новая редакция)

Нефтеюганский район
сп. Сингапай
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Бюджетное учреждение «Центр культуры Нефтеюганского района» действует на основании переименования Нефтеюганского районного бюджетного учреждения Творческое Объединение «Культура» (далее по тексту – Учреждение) созданного распоряжением Главы Нефтеюганского района от 12.02.2009 № 267-ра «О создании Нефтеюганского районного муниципального учреждения Творческое Объединение «Культура».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Бюджетное учреждение «Центр культуры Нефтеюганского района»;

Сокращенное наименование: БУ «Центр культуры НР».

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное учреждение «Администрация Нефтеюганского района», в лице Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района, (именуемый в дальнейшем - Учредитель), действующего на основании Положения.

Вышестоящей организацией Учреждения является - Департамент культуры и спорта Нефтеюганского района.

Собственником имущества учреждения является - Департамент имущественных отношений Нефтеюганского района (именуемый в дальнейшем – Уполномоченный орган).

1.5. Юридический адрес Учреждения: 628320, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сингапай, улица Центральная, дом 31.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования, приобретает имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения на русском языке и с гербом Нефтеюганского района, а также иные необходимые для ее деятельности печати и штампы, другие реквизиты с полным и сокращенным наименованием.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, органами местного самоуправления, территориальными органами, общественными и иными объединениями, а также другими организациями, независимо от их организационно-правовой формы.

1.9. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц.

1.10. Учреждение в своей структуре имеет обособленные подразделения, отражённые в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Устава.

1.11. Обособленные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами, находящимися на территории муниципального образования Нефтеюганский район, и действуют в соответствии с Положениями обособленных подразделений, утвержденными директором Учреждения.

1.12. Руководители обособленных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Указами Президента Российской Федерации;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и Нефтеюганского района, настоящим Уставом.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

2.1.1. Организация досуга и предоставление населению Нефтеюганского района разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация аналитической и методической работы в сфере культуры;

2.1.2. Повышение качества жизни населения Нефтеюганского района путем предоставления возможности саморазвития через регулярные занятия творчеством по свободно выбранному ими направлению, участием в культурной жизни Нефтеюганского района, в самодеятельных и народных коллективах, любительских объединениях.

2.2. Во исполнение предусмотренных целей деятельности Учреждение ставит перед собой следующие задачи:

2.2.1. Создание условий для реализации приоритетных направлений государственной и региональной политики в сфере культуры и искусства, направленных на решение задач для полного удовлетворения культурных запросов и духовных интересов населения Нефтеюганского района;

2.2.2. Создание условий для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, различных народностей, проживающих на территории Нефтеюганского района, а также для развития традиционного народного художественного творчества в Нефтеюганском районе;

2.2.3. Поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, в том числе детей, подростков и молодежи;

2.2.4. Создание условий для организации досуга различных социально-возрастных групп населения и обеспечение благоприятной культурной среды Нефтеюганского района;

2.2.5. Развитие современных форм организации культурного досуга и отдыха, с учетом потребностей населения Нефтеюганского района;

2.2.6. Организация отдыха детей и подростков в каникулярное время;

2.2.7. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории Нефтеюганского района;

2.2.8. Создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг в сфере культуры организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

2.2.9. Расширение спектра платных услуг, оказываемых населению, для достижения уставных целей и решения уставных задач;

2.2.10. Привлечение дополнительных финансовых средств для достижения уставных целей и решения уставных задач;

2.2.11. Реализация мероприятий по популяризации культуры коренных малочисленных народов Севера.

3. ФУНКЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение, в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализация муниципального задания в соответствии с заключенным соглашением о Порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение муниципальных услуг (выполнения работ), а также в соответствии с приказом Учредителя «Об утверждении ведомственного перечня услуг и работ, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и работ учреждениями, подведомственными Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района на текущий год и плановый период»;

3.1.2. Подготовка документов (обоснований) и предложений о внесении изменений и дополнений в базовый (отраслевой) перечень государственных и муниципальных услуг и работ в сфере культуры;

3.1.3. Проведение мониторинга качества муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) обособленными подразделениями, формирование предложений по улучшению качества муниципальных услуг (работ);

3.1.4. Разработка стандартов качества (административных регламентов) оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ в сфере культуры;

3.1.5. Сбор, обработка и анализ учётных карт «БАРС» обособленных подразделений в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.6. Сбор, обработка и анализ государственной статистической (по форме 7-НК, годовой информационный отчет) и иной отчетности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.1.7. Планирование и организация культурных (культурно-массовых, культурно-просветительских) мероприятий на территории Нефтеюганского района,

иной деятельности на территории Нефтеюганского района, в результате которых сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

3.1.8. Создание и организация деятельности коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений, театров, и клубов по культурно-познавательным, культурно-бытовым и иным интересам, других клубных формирований;

3.1.9. Организация и проведение районных и межпоселенческих фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований Нефтеюганского района;

3.1.10. Участие творческих коллективов, клубных формирований, отдельных участников клубных формирований в районных, окружных, федеральных, международных фестивалях, смотрах, конкурсах;

3.1.11. Организация и проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

3.1.12. Демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

3.1.13. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

3.1.14. Организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ на территории Нефтеюганского района;

3.1.15. Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении мероприятий, организуемых и проводимых в соответствии с основными видами деятельности, уставными целями и задачами Учреждения;

3.1.16. Сбор, обработка и анализ планов социально-значимых культурных мероприятий, в том числе к праздничным датам;

3.1.17. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Нефтеюганского района;

3.1.18. Организация и проведение отдыха и занятости детей, подростков на дворовых площадках и площадках кратковременного пребывания детей в каникулярное время на базе обособленных подразделений Учреждения;

3.1.19. Организация и проведение содержательного отдыха населения, в том числе выездных культурных программ в местах отдыха населения;

3.1.20. Организация обучения видам декоративно-прикладного искусства;

3.1.21. Осуществление экспозиционно-выставочной деятельности, организация выездных выставок;

3.1.22. Разработка и реализация культурно-просветительских проектов и программ, направленных на сохранение, возрождение и развитие декоративно-прикладного искусства;

3.1.23. Организация участия в составе делегации (представительстве) Нефтеюганского района в выездных выставках, ярмарках, конференциях;

3.1.24. Подготовка локальных актов Учреждения в пределах своих полномочий;

3.1.25. Организация и проведение в Нефтеюганском районе (в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения

разъяснительной работы и иных мероприятий), предусмотренных Комплексным планом противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации, в том числе информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма, его общественной опасности и формированию у граждан неприятия идеологии терроризма;

3.1.26. Рассмотрение, участие в рассмотрении актов прокурорского реагирования, подготовка ответов на них в порядке и сроки, установленные федеральным действующим законодательством;

3.1.27. Участие в оказании поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.1.28. Участие в работе по осуществлению межмуниципальных связей Нефтеюганского района в сфере культуры, в пределах своей компетенции;

3.1.29. Участие в разработке муниципальной программы в сфере культуры на территории Нефтеюганского района, подготовка отчётов об её реализации;

3.1.30. Участие в реализации государственных, муниципальных программ, в том числе на межведомственной основе, в соответствии с действующим законодательством и в пределах своей компетенции;

3.1.31. Участие в разработке и реализации муниципальных программ в области развития культуры, профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организации доступной среды, профилактики правонарушений, профилактики экстремизма, обеспечения пожарной безопасности, энергосбережения, социально-экономического развития Нефтеюганского района;

3.1.32. Участие в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) исполнительными органами власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.1.33. Выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов культуры, находящихся в собственности Нефтеюганского района или в ведении поселений.

3.1.34. Предоставление предложений по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

3.1.35. Сбор, обобщение и учет информации о реализации на объектах культуры, расположенных на территории Нефтеюганского района, требований к антитеррористической защищенности, включая вопросы категорирования, паспортизации, инженерно-технической укомплектованности, оснащения их техническими средствами охраны в соответствии с требованиями действующего законодательства в сфере культуры;

3.1.36. Подготовка проектов договоров, соглашений, дополнительных соглашений по вопросам, входящим в полномочия Учреждения;

3.1.37. Сбор, обобщение и анализ информации на запросы и обращения депутатов Думы Нефтеюганского района, Счётной палаты Нефтеюганского района, органов государственного надзора и контроля в установленные сроки;

3.1.38. Рассмотрение обращений граждан и организаций, подготовка ответов на их обращения, в пределах своих полномочий;

3.1.39. Подготовка и предоставление информации по вопросам сферы

деятельности Учреждения в средства массовой информации для опубликования и размещения на официальном Учреждения, портале администрации Нефтеюганского района;

3.1.40. Подготовка предложений по перечню зданий и сооружений обособленных подразделений, требующих реконструкции, капитального ремонта, а также по строительству объектов культуры. Участие в приемке объектов культуры после окончания строительства, капитального ремонта и реконструкции;

3.1.41. Осуществление контроля за выполнением обособленными подразделениями мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности на объектах культуры;

3.1.42. Участие в организации и осуществлении мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечению технической, пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности обособленных подразделений;

3.1.43. Участие в соответствии с действующим законодательством в осуществлении мер по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в пределах своих полномочий;

3.1.44. Осуществление контроля за деятельностью обособленных подразделений;

3.1.45. Проведение проверок деятельности обособленных подразделений;

3.1.46. Осуществление организованной перевозки групп детей автобусами в пригородном или междугородном сообщении, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

3.1.47. Подготовка документов, необходимых для осуществления закупок в соответствии действующим законодательством;

3.1.48. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утверждёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

3.1.49. Составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесении в него изменений для реализации доходов и расходов учреждения. Предоставлять расчеты плановых показателей выплат и поступлений (доходов) для его составления;

3.1.50. Установление стимулирующих выплат работникам Учреждения в соответствии с установленными системами оплаты труда работников, в отношении которых Учреждение осуществляет свои функции и полномочия;

3.1.51. Разработка положения об оплате труда, по формированию, зачислению и расходованию средств, полученных, в том числе и от приносящей доход деятельности;

3.1.52. Организация и проведение аттестации работников Учреждения;

3.1.53. Установление целевых показателей эффективности деятельности работников Учреждения;

3.1.54. Развитие проектной и инновационной деятельности в сфере культуры Нефтеюганского района;

3.1.55. Взаимодействие со структурными подразделениями и структурными подразделениями администрации Нефтеюганского района по вопросам создания условий для развития сферы культуры Нефтеюганского района;

3.1.56. Осуществление хранения, комплектования, учета и использования архивных документов, передача в архивные фонды Нефтеюганского района;

3.1.57. Осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

3.1.58. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными Федеральными законами, учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

3.2. Учреждение имеет право оказывать платные услуги населению, которые служат достижению целей и решению задач уставной деятельности, которые осуществляются в соответствии с утвержденным Положением о платной деятельности Учреждения и перечня предоставляемых услуг.

3.3. Осуществление иных функций, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Структура Учреждения формируется в соответствии со штатным расписанием, утвержденным Департаментом культуры и спорта Нефтеюганского района.

4.2. Деятельность Учреждения осуществляется в строгом соответствии с его структурой.

4.3. Учреждение в своей структуре имеет следующие обособленные подразделения:

- Дом культуры «Камертон» - 628320, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сингапай, улица Центральная, дом 31;

- Дом культуры «Гармония» - 628328, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Юганская Обь, улица Тобольская, дом 27.

В соответствии с Соглашениями между органом местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район и сельскими поселениями, входящими в состав муниципального образования, на территории Нефтеюганского района осуществляют полномочия в сфере культуры обособленные подразделения Учреждения:

- Культурно-досуговый центр «Сияние Севера» - 628327, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Салым, улица Юбилейная, строение 15;

- Дом культуры «Кедровый» - 628335, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Куть-Ях, улица Школьная, строение 11;

- Дом культуры «Галактика» - 628325, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Усть – Юган, дом 3;

- Дом культуры «Жемчужина Югры» - 628330, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Сентябрьский, тер. КС-5, здание 66а;

- Дом культуры «Кедр» - 628334, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Лемпино, улица Солнечная, строение 1;

- Дом культуры «Успех» - 628322, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Чеускино, улица Центральная строение 8;

- Дом культуры «Ника» - 628323, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра, Нефтеюганский район, сельское поселение Каркатеевы, улица Центральная строение 17.

5. ПРАВОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями, учреждениями и физическими лицами на основе договоров, контрактов, соглашений.

5.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.3. Для выполнения уставной деятельности Учреждение имеет право:

5.3.1. Планировать и осуществлять свою деятельность, в том числе приносящую доход, в пределах и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.3.2. Владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным на праве оперативного управления / безвозмездного пользования, в соответствии с уставной деятельностью и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.3.3. Вносить предложения Учредителю по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения.

5.3.4. Согласовывать с Учредителем заключение договоров (контрактов, сделок) с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами для осуществления уставной деятельности.

5.3.5. Принимать участие в формировании бюджета Нефтеюганского района в части определения потребности финансового обеспечения Учреждения на финансовый год плановый период, осуществлять контроль за эффективным и целевым расходованием этих средств.

5.3.6. Привлекать на договорной основе научные учреждения, ученых, специалистов к разработке мер, направленных на решение проблем, относящихся к ведению Учреждения, образовывать в случае необходимости комиссии, координационные и экспертные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы.

5.3.7. Вносить на рассмотрение Учредителя предложения по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения.

5.4. Учреждение обязано:

5.4.1. Обеспечивать исполнение муниципального задания.

5.4.2. Осуществлять деятельность (взаимодействие) с Муниципальным казенным учреждением «Управление по обеспечению деятельности культуры и спорта» Нефтеюганского района в рамках оказания услуг по административно-хозяйственному и финансово-экономическому обеспечению деятельности Учреждения.

5.4.3. Осуществлять оперативный учет своей деятельности.

5.4.4. Обеспечивать реализацию мероприятий по гражданской обороне, пожарной безопасности и охране труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите прав работников, населения и потребительских услуг.

5.4.6. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества.

5.4.7. Обеспечивать, гарантированные действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников Учреждения.

5.4.8. Согласовывать с Учредителем:

- установление системы оплаты труда работников Учреждения, виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, а также структуру и штат Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативно-правовыми актами;

- распределение доходов, полученным от иной приносящей доход деятельности для достижения уставных целей и задач Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретение, сдачу (а) в аренду / аренда или безвозмездное принятие любого имущества для собственных нужд в соответствии с уставной деятельностью;

- привлечение дополнительных источников, финансовых и материальных средств, а также различных организаций, учреждений, предприятий и граждан для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;

- осуществление иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

5.4.9. Направлять Учредителю копию годового отчёта.

5.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

5.5.1. По своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств, а также учитываемым на отдельном балансе имущество, приобретенным от доходов иной приносящей доход деятельности. При их недостаточности, субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

5.5.2. За качественное выполнение функций, определенных настоящим Уставом.

5.5.3. За нарушение сроков предоставления отчетности, а также за искажение информации / сведений, указанных в ней.

5.5.4. За сохранность управленческих документов.

5.5.5. За передачу на государственное хранение документов в архивные фонды.

5.5.6. За нарушения договорных, расчетных и иных обязательств.

5.5.7. За вред, причиненный работникам увечьем, профессиональным заболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

5.5.8. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальными правовыми актами.

5.5.9. За искажение утвержденной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации персональную ответственность.

6. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Муниципального образования «Нефтеюганский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Уполномоченным органом и договорами безвозмездного пользования с Главами поселений Нефтеюганского района.

6.2. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления / безвозмездного пользования в соответствии с уставной деятельностью, заданиями Учредителя, назначением имущества, муниципальными правовыми актами. Учредитель вправе изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество, распорядиться им по своему усмотрению.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать в какой бы то ни было форме, в том числе в виде вклада в уставной капитал (фонд) других организаций, отдавать в залог закрепленное за ним имущество на праве оперативного управления / безвозмездного пользования.

6.4. Учреждение выступает «Заказчиком», осуществляющим закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, за счет бюджетных и иных источников финансирования.

6.5. Учреждение обязано:

6.5.1. Осуществлять права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

6.5.2. Эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество или переданное в безвозмездное пользование.

6.5.3. Обеспечивать сохранность и использование закрепленного на праве оперативного управления или переданное в безвозмездное пользование имущество строго по назначению.

6.6. Право оперативного управления или безвозмездного пользования имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.7.1. субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанного с учетом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание муниципального имущества, субсидий на иные цели;

6.7.2. межбюджетные трансферты, выделенные муниципальному району из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с соглашениями между органами местного самоуправления муниципальных образований, утвержденные решением

представительного органа поселения на очередной финансовый год и плановый период;

6.7.3. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление и/или безвозмездное пользование;

6.7.4. добровольные взносы, пожертвования юридических или физических лиц;

6.7.5. средства целевых фондов, предназначенных для реализации программ развития Учреждения;

6.7.6. средства и имущество, полученные от разрешенной Учредителем иной приносящей доход деятельности, осуществляемой Учреждением, а также иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Распоряжение финансовыми средствами Учреждения осуществляет Директор Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.9. Результаты, продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении и/или безвозмездном пользовании, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным законным основаниям, по согласованию с Учредителем, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.11. Контроль за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества осуществляют руководители обособленных подразделений и Собственник.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия.

7.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор Учреждения (далее - Директор), назначение и освобождение, которого осуществляет Учредитель, подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, заключенным с ним трудовым договором.

7.3. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, и имеет следующие права и обязанности:

7.3.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

7.3.2. Организует работу Учреждения.

7.3.3. Несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения и соблюдение законодательства Российской Федерации.

7.3.4. Представляет Учреждение во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях и предприятиях.

7.3.5. Определяет функциональные обязанности работников Учреждения, осуществляет прием на работу, расстановку кадров и увольнение работников по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Нефтеюганского района.

7.3.6. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

7.3.7. Несет ответственность за уровень квалификации работников.

7.3.8. В соответствии с действующим законодательством заключает договоры, в том числе трудовые.

7.3.9. Выдает доверенности.

7.3.10. Открывает лицевые счета в органах казначейства.

7.4. По согласованию с Учредителем:

- разрабатывает, согласовывает с Учредителем и утверждает штатное расписание;

- согласовывает на основе отраслевой системы оплаты труда, должностные оклады, размеры премий, надбавок и доплат в пределах финансовых средств Учреждения, предусмотренных на выплату заработной платы, в соответствии с «Положением об оплате труда и премирования работников Учреждения», согласованного с Учредителем.

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1. К компетенции Учредителя относится:

8.1.1. Контроль за деятельностью Учреждения с целью осуществления единой политики в сфере культуры Нефтеюганского района.

8.1.2. Осуществление контроля за целевым использованием денежных средств Учреждения, выделенных в рамках исполнения уставной деятельности.

8.1.3. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

8.1.4. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

8.1.5. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Учреждения в установленном законом порядке, назначение ликвидационной комиссии.

8.1.6. Назначение и освобождение от должности Директора, заключение с ним трудового договора, утверждение его должностной инструкции, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий.

8.1.7. Согласование штатного расписания Учреждения.

8.1.8. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения, координация и контроль его исполнения обособленными подразделениями по предоставлению муниципальных услуг (работ) в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации Нефтеюганского района.

8.1.9. Утверждение стандартов качества (административных регламентов) оказания муниципальных услуг и выполнения муниципальных работ в сфере культуры для Учреждения.

8.1.10. Создание комиссий и инициирование проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, по результатам проверок применение необходимых мер к Директору Учреждения.

8.1.11. Приостановление иной приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет вразрез основной и противоречит действующему законодательству

Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных нормативно-правовых актов.

8.1.12. Закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления и/или безвозмездного пользования в установленном законом порядке.

8.1.13. Рассмотрение и разрешение в пределах своей компетенции претензий, жалоб, заявлений, предложений Учреждения, физических и юридических лиц в отношении деятельности Учреждения в сфере культуры.

8.1.14. В пределах своей компетенции запрашивает у Учреждения и получает в установленном порядке информацию о деятельности Учреждения.

8.1.15. Участие в собраниях трудового коллектива по вопросам представления работников Учреждения к государственным наградам и почетным званиям, почетным званиям Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

8.1.16. Ведение информационной базы данных о деятельности Учреждения.

8.1.17. Формирование муниципального задания и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

8.1.18. Согласование отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

8.1.19. Осуществление иных функций, закрепленных в действующих нормативно-правовых актах Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных нормативно-правовых актов.

8.2. Учредитель обязан:

8.2.1. Предоставлять субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных органом местного самоуправления на соответствующий финансовый год и плановый период.

8.2.2. Оказывать содействие деятельности и развитию Учреждения.

8.2.3. Исполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных нормативно-правовых актов.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Утверждение и внесение изменений (дополнений) в Устав Учреждения:

9.1.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются решением Учредителя.

9.1.2. Инициировать внесение изменений в Устав Учреждения может Учредитель, Учреждение в отношении своего Устава, а также иные органы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных нормативно-правовых актов.

9.1.3. Решение о согласовании или мотивированном отказе в утверждении Устава или изменений в него принимается Учредителем, в течение тридцати дней с момента получения соответствующего предложения.

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ

10.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения (оперативный контроль на основе бухгалтерской отчетности) осуществляет директор Учреждения.

10.2. Учредитель осуществляют текущий контроль за соблюдением положений настоящего Устава, сохранностью имущества, законностью заключения договоров и проведения хозяйственных операций, поступлений и расходования материально-технических и денежных средств, правильностью учета, отчетности и расчетов, а также соблюдения других интересов Учреждения.

10.3. Комплексная проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится комиссией, создаваемой Учредителем, возможно привлечение независимых аудиторских и других организаций.

10.4. Оплата независимых аудиторских и иных организаций, привлекаемых Учредителем для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, иной деятельности, производится Учреждением.

10.5. Проверка деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и муниципальных нормативно-правовых актов.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

11.1.1. Приказы директора Учреждения, издаваемые в соответствии с его компетенцией.

11.1.2. Должностные инструкции.

11.2. Локальными актами (локальные акты), утвержденные приказами Директора Учреждения и согласованными с Учредителем, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

11.2.1. Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

11.2.2. Положение об оплате труда работников Учреждения;

11.2.3. Иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, муниципальных нормативно-правовых актов и настоящему Уставу.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную организацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.1.1. Порядок реорганизации устанавливается Учредителем.

12.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством.

12.2.1. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

12.2.2. При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица, первое из них считается реорганизованным с момента

внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

12.3.1. При ликвидации Учреждения, Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

12.3.2. С момента назначения ликвидационной комиссии, к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

12.3.3. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

12.3.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его Учредителю.

12.3.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента исключения Учреждения из единого государственного реестра юридических лиц.

12.3.6. После ликвидации Учреждения, документы о его финансово-хозяйственной деятельности подлежат обязательной сдаче в архивные фонды Нефтеюганского района в установленном законодательством порядке.

12.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством.