



Администрация Нефтеюганского района

## ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

### ПРИКАЗ

31.01.2020

№ 05/01

г. Нефтеюганск

О порядке проведения обзоров расходов бюджета

Руководствуясь распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 14.06.2019 № 295-рп «О плане мероприятий по реализации концепции повышения эффективности бюджетных расходов в 2019-2024 годах в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», распоряжением администрации Нефтеюганского района от 31.07.2019 № 461-р «О назначении уполномоченных органов по исполнению плана мероприятий по реализации концепции повышения эффективности бюджетных расходов 2019-2024 годах», Постановлением администрации Нефтеюганского района от 28.11.2019 № 2414-па, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1 Порядок проведения обзора расходов (приложение 1)

1.2 Положение о рабочей группе по вопросам эффективности бюджетных расходов (приложение 2)

1.3 Состав рабочей группы по вопросам эффективности бюджетных расходов (приложения 3)

2. Настоящий приказ вступает в силу после его подписания и применяется к правоотношениям, возникающим при формировании и исполнении бюджета на 2021 и плановый период 2022 т 2023 годов и последующие годы.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Сочинского Б.В.

Директор департамента

А.Ю.Андреевский

С приказом ознакомлены:

Б.В.Сочинский

Е.А.Ковалевская

А.Е.Моисеенко

Н.В.Ямщикова

Е.Г.Маслова

Р.Г.Фёдорова

### ***Порядок проведения обзора расходов***

1. Настоящий порядок определяет процедуру и сроки проведения обзоров расходов бюджета, определяющих систематический анализ расходов бюджета, направленные на определение и сравнение различных вариантов экономии бюджетных средств, выбор и практическую реализацию наиболее приемлемого из них.

2. Объект обзора расходов - совокупность бюджетных ассигнований бюджета Нефтеюганского района на реализацию мероприятий в отдельной сфере (направлении) деятельности, за исключением бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов в форме дотаций, субвенций, субсидий, иных межбюджетных трансфертов.

3. Типы обзоров расходов:

- операционный, при котором сокращение расходов на предоставление услуг достигается за счет более рационального использования имеющихся ресурсов, то есть экономичности и снижение затрат происходит без изменения качества и объема услуг;
- стратегический, при котором экономия достигается за счет сокращения объема предоставляемых услуг, либо путем передачи выполнения конкретных функций стороннему поставщику услуг (аутсорсинг);
- горизонтальный, при котором обзор расходов охватывает деятельность всех организаций, конкретной программы в целом, так и по отдельным элементам;
- вертикальный, при котором обзор расходов охватывает программы и процессы в конкретном ведомстве (организации);
- общий охватывает все расходы;
- выборочный охватывает отдельные перечни расходов;
- смешанный.

4. Целью проведения обзоров расходов является определение и высвобождение неэффективно используемых ресурсов для их перенаправления на решение приоритетных задач.

5. Проведение обзоров расходов основывается на принципах:

- приемлемости (результаты обзоров расходов не должны противоречить целям государственной политики и (или) приводить к ухудшению ожидаемых результатов социально-экономического развития Нефтеюганского района);
- обязательности учета результатов (результаты обзоров расходов находят отражение при составлении проекта бюджета Нефтеюганского района на очередной финансовый год и плановый период);
- вовлеченности заинтересованных организаций (в проведении обзоров учувствуют руководители учреждений подведомственных Департаменту культуры и спорта)

### ***Формирование предложений по проведению обзоров расходов***

6. Предложения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета Нефтеюганского района, предлагаемых к включению в перечень объектов обзоров расходов формируют, не позднее 1 марта текущего года.

7. Сформированный перечень обзоров расходов направляется в департамент финансов Нефтеюганского района.

8. Перечень объектов обзоров расходов должен содержать не менее 3 объектов обзоров расходов, в том числе:

не менее 1 объекта обзора расходов по Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района;

не менее 1 объекта обзора расходов соответствует конкретной муниципальной программе Нефтеюганского района;

не менее 1 объекта обзора расходов соответствует отдельному виду расходов (направлению деятельности).

### ***Проведение обзоров расходов и подготовка результатов***

9. Рабочая группа в сроки назначенные департаментом финансов Нефтеюганского района органом, ответственным за координацию проведения обзоров расходов бюджета Нефтеюганского района:

9.1 Составляет план работы рабочей группы.

9.2 Разрабатывает предложения по направлениям бюджетных ассигнований бюджета, предлагаемых к включению в перечень объектов обзоров расходов бюджета.

9.3 Утверждает график проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.4 Определяет состав информации и требования к информации, необходимой для проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

9.5 Составляет предварительные расчеты, в том числе варианты экономии бюджетных средств, включая анализ рисков возникновения проблем.

9.6 Определяет методику проведения обзора расходов по конкретному объекту обзора расходов.

10. Рабочая группа формирует промежуточные результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов, в том числе варианты экономии бюджетных средств, с обоснованием.

11. Результаты обзоров расходов по конкретным объектам обзоров расходов подлежат учету при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **Положение о рабочей группе по вопросам эффективности бюджетных расходов**

1. Рабочая группа разрабатывает предложения по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов, выбору наиболее приемлемых вариантов экономии бюджетных средств по конкретным объектам обзоров расходов.

2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Ханты Мансийского автономного округа – Югры, настоящим Положением.

3. Основной задачей Рабочей группы является деятельность направленная на решение следующих по вопросам:

- а) оптимизации расходов бюджета;
- б) использования высвобождающихся бюджетных ассигнований в соответствии с приоритетными направлениями;
- в) распределения дополнительных бюджетных ассигнований;
- г) повышения качества и эффективности реализации муниципальных программ Нефтеюганского района.

4. Рабочая группа для реализации возложенных на нее задач осуществляет следующие функции:

- а) определяет результаты обзоров расходов на основании анализа конкретного обзора бюджетных расходов;
- б) формирует предложения об оптимизации расходов бюджета на основе подготовленных обзоров бюджетных расходов;
- в) формирует предложения об использовании высвобождающихся бюджетных ассигнований для финансового обеспечения приоритетных направлений и мероприятий Муниципальных программ;
- г) рассматривает предложения по распределению дополнительных бюджетных ассигнований;
- д) рассматривает иные вопросы, связанные с оптимизацией и повышением эффективности бюджетных расходов;
- ж) формирует Проект перечня обзоров расходов и направляет его на рассмотрение в Департамент финансов Нефтеюганского района, являющимся органом, ответственным за координацию проведения обзоров расходов бюджета Нефтеюганского района.

3) осуществляет реализацию и контроль решений комиссии по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов Нефтеюганского района, при направлении протокола комиссии в части вопросов относящихся ГРБС .

### СОСТАВ

Рабочей группы по вопросам повышения эффективности бюджетных расходов  
Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района (далее департамент)

Заместитель директора департамента - Сочинский Борис Владимирович

Председатель комитета по Культуре - Ковалевская Елена Александровна

Заместитель председателя комитета по Физической культуре и спорта –  
Моисеенко Андрей Евгеньевич

Главный бухгалтер Департамента – Ямщикова Наталья Владимировна

Главный экономист Департамента – Маслова Евгения Георгиевна

Заместитель директора МКУ Управление по обеспечению деятельности  
учреждений культуры и спорта – Фёдорова Римма Гарифьяновна