УТВЕРЖДАЮ:

Директор Нефтеюганского районного

бюджетного учреждения

Творческое Объединение «Культура»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. Г. Девятнина

**Положение**

**о проведении Районного конкурса профессионального мастерства**

**работников культуры «Салют, игра!»**

***Районный конкурс профессионального мастерства работников культуры «Салют, игра!» (далее КОНКУРС) проводится в рамках Муниципальной программы Нефтеюганского района*** «Развитие культуры Нефтеюганского района на 2019-2024 годы и на период до 2030 года» на 2019 год***, в рамках мероприятий, посвященных Году семьи в Югре и Году театра в Российской Федерации.***

**1. Цель конкурса:**

Конкурс проводится с целью выявления и поддержки талантливых руководителей и специалистов учреждений культуры Нефтеюганского района, повышения престижа и социального статуса профессии работника культуры, стимулирования активного овладения современными моделями и инновационными технологиями социально – культурной деятельности, обмена опытом и приемами культурно – досуговой деятельности, применяемых в работе с детьми, молодежью и взрослым населением.

**2. Задачи конкурса:**

2.1. Активизация творческих инициатив среди работников и творческих коллективов обособленных подразделений НРБУ ТО «Культура» в организации мероприятий, проводимых в честь знаменательных и памятных дат, а именно - Года семьи в Югре и Года театра в Российской Федерации;

2.2. Укрепление профессионального и личного статуса участников конкурса и специалистов, участвующих в создании досуговых программ (*авторы сценария, художники, костюмеры, звукорежиссёры*);

2.3. Повышение интереса у молодежи к выбору профессии культработника;

2.4. Внедрение в практику работы оригинальных форм организации досуга со всеми категориями населения Нефтеюганского района; привлечение внимания культработников и заинтересованных структур к проблемам организации свободного времени юных жителей района и взрослого населения;

**3. Место и время проведения конкурса:**

3.1.

* Районный конкурс профессионального мастерства работников культуры «Салют, игра!» проводится **19 октября 2019 года, в 13-00 часов, в Доме Культуры «Жемчужина Югры» с.п. Сентябрьский.**

**4. Организаторы конкурса:**

4.1.

* + - * Департамент культуры и спорта Нефтеюганского района,
      * Нефтеюганское Районное Бюджетное Учреждение Творческое Объединение «Культура»;

4.2.

* Церемонию открытия и закрытия конкурса профессионального мастерства проводит творческая рабочая группа Дома Культуры «Жемчужина Югры» с.п. Сентябрьский.

**5. Условия и порядок проведения конкурса:**

5.1.

* В конкурсе принимают участие руководители и специалисты, работающие в учреждениях культуры Нефтеюганского района.

5.2.

* Участники представляют игровые, конкурсные программы (*взрослая, детская, молодёжная*) по следующим номинациям (*на выбор*):

1. **«Мне через сердце видна Югра»:** программы, направленные на осознание принадлежности к социально-исторической общности;
2. **«Ключ к здоровью»:** программы, пропагандирующие здоровый образ жизни;
3. **«В кругу семьи»:** программы, направленные на развитие культуры семьи;
4. **«Парк развлечений»:** программы с подвижными и развивающими играми, аттракционами, дискотеки;
5. **«Мир открытий»:** познавательно - интеллектуальные и профориентационные программы;
6. **«Новогодний ИГРОГРАД» -** развлекательно – игровые программы, посвященные празднованию Нового года;

7. **«Методические рекомендации»** Разработка и оформление методических рекомендаций, буклетов. (*Приложение №3 к настоящему положению*)

8. **Творческий конкурс.** Тематика / Направления Конкурса:

8.2. **«Традиции семьи моей»** - работы, отражающие семейные традиции и ценности;

8.3. **«Вечной любви бесконечная сила»** - работы, отражающие семейные ценности, ценности любви и верности, материнства и детства, крепости и нерушимости семьи;

8.4. **«Счастье мое – семья»** - мультимедийные презентации, видеоролики о семьях участников, семейных традициях и увлечениях; художественное слово; авторские стихотворения о семье, семейных традициях, любви и т.д.;

8.5. **«Семейное древо»** (работы, отражающие гербы и древа семей).

* Вышеперечисленные номинации (1-6) должны быть представлены единым номером, продолжительностью не более 20 минут. Игровые программы (детские, подростковые, молодёжные, взрослые, в том числе, для детей-сирот, инвалидов, детей с ограниченными воз­можностями) с наличием не менее 5 игровых элементов, как основы программы. В программе могут использоваться массовые (парные, линейные, змейки, в кругу), хороводные, командные, подвижные игры с учетом возрастных особенностей. Обязательное условие – программы должны быть в театрализованной форме.
* **В номинации «Творческий конкурс»** - творческая работа должна соответствовать заданной тематике, к каждой работе должна быть приложена информация: название, имя и фамилия автора, возраст, наименование КДУ (шрифт Times New Roman, размер 14)

Для участия в Районном конкурсе профессионального мастерства, необходимо, в срок **до 10 октября 2019 года,** направить:

* заявку установленного образца (*Приложение №1 к настоящему положению*);
* сценарий программы по выбранной номинации с указанием автора (*в электронном виде*), подробным описанием всех игровых действий, музыкального и художественного оформления, игрового реквизита.
* творческую работу для оформления выставки, **предоставить самостоятельно** **до 15.10.2019г.** в ДК «Жемчужина Югры», сп. Сентябрьский.

Заявки на участие принимаются на адрес электронной почты: [leo75\_1975@mail.ru](mailto:leo75_1975@mail.ru).

Справка по телефонам: **232-017,** сот.: **89519665714** (Ирина Леонидовна)

**6. Жюри конкурса:**

* Специалисты Департамента культуры и спорта Нефтеюганского района;
* Специалисты НРБУ Творческое Объединение «Культура»;
* Специалисты в сфере культуры.

Жюри оставляет за собой право после просмотра конкурсных выступлений участников не определять призёров в некоторых номинациях, а также утверждать дополнительные. Решение, принятое жюри по итогам конкурса, окончательное.

**7. Критерии оценки конкурса:**

- авторская идея и оригинальность;

- отражение тем конкурса;

- художественно – эстетический уровень (*музыкальное и художественное решение программы*);

- сценическая культура;

- умение работать с аудиторией (*применение приемов активизации и вовлечения зрителей в игру*);

- использование реквизита;

- эмоциональное восприятие программы зрителями;

- соблюдение регламента.

**8. Награждение:**

Победителям Конкурса профессионального мастерства работников культуры

«Салют, игра!» в номинациях присваиваются звания:

**- Лучшая игровая программа для взрослых - 3 призовых места;**

**- Лучшая игровая программа для молодежи - 3 призовых места;**

**- Лучшая игровая программа для детей - 3 призовых места;**

**- Лучший ведущий – 3 призовых места;**

**- Лучший игровой реквизит программы** (*для взрослых, для молодёжи, для детей*) **– 3 призовых места;**

**- Лучшее музыкальное оформление программы** (*для взрослых, для молодёжи, для детей*) **– 3 призовых места;**

**- Лучшее (оригинальное) сценическое решение программы** (*для взрослых, для молодёжи, для детей*) **– 3 призовых места;**

**- Лучший профориентационный призыв (***игровая программа «Найди свою профессию» с целью повышения престижности и привлекательности профессии*  *в сфере культуры и др.***) – 1 призовое место;**

**- Лучшая методическая рекомендация – 3 призовых места;**

- **Лучшая творческая работа** по номинациям **– 3 призовых места.**

По решению жюри фестиваля – конкурса победителям вручаются памятные дипломы и статуэтки.

**9. Финансовые условия конкурса:**

9.1. Конкурс финансируется за счет средств Муниципальной программы«Развитие культуры Нефтеюганского района на 2019-2024 годы и на период до 2030 года» на 2019 год, согласно утверждённой смете.

9.2. Расходы по оплате проезда участников до места проведения конкурса и обратно осуществляется за счёт организаторов конкурса.

Приложение № 1

к положению о Районном конкурсе профессионального мастерства работников культуры «Салют, игра!»

**ЗАЯВКА**

на участие в Районном конкурсе профессионального мастерства работников культуры **«Салют игра!»**

**1.Ф.И.О. участника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2.Место работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3.Занимаемая должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Название программы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Возрастная категория** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**6. Номинация** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**7. Автор сценария**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**8. Необходимые технические условия**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**9. Количественный состав делегации от учреждения** (*для заказа транспорта и размещения*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к положению о Районном конкурсе профессионального мастерства работников культуры «Салют, игра!»

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе творческой работы

**1. Ф.И.О. участника**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место работы**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**3. Занимаемая должность**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. **Название номинации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Название работы** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**5. Техника исполнения** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к положению о Районном конкурсе профессионального мастерства работников культуры «Салют, игра!»

**КАК СОСТАВИТЬ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

       **Методические рекомендации** – это один из видов методической продукции (наряду с методической разработкой, методическим пособием, дидактическим материалом).

Методические рекомендации представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения какой-либо темы, проведения мероприятия.

Методические рекомендации содержат в себе раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности (в том числе к мероприятию).

В методических рекомендациях обязательно содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих методику на практике.

Методические рекомендации должны иметь точный адрес (указание на то, кому они адресованы: руководителям, родителям, детям и т.д.). Соответственно этому регламентируется терминология, стиль, объем методических рекомендаций.

**Структура методических рекомендаций**

Методические рекомендации как вид методической продукции включают:

     титульный лист;

     аннотацию;

     сведения об авторе (авторах);

     пояснительную записку;

     содержание;

     список рекомендуемой литературы по данной теме;

     приложения (при необходимости).

**Пояснения к отдельным структурным элементам методических рекомендаций**

1. **На титульном листе** должны быть обозначены:

     название учреждения;

     фамилия, имя, отчество автора;

     название (с пометкой о виде методической продукции – методические рекомендации);

     название поселения;

     год разработки.

2.      На втором листе вверху приводится **аннотация**, включающая лаконичные сведения о:

     сути рассматриваемых вопросов;

     предназначении данных методических рекомендаций (какую помощь и кому призвана оказать настоящая работа);

     источнике практического опыта, положенного в основу рекомендаций (указать, на базе какого опыта разработаны данные методические рекомендации);

     Внизу второго листа помещаются сведения об авторе (авторах): Ф.И.О., должность, место работы, контактный телефон.

3.      **Пояснительная записка** должна содержать следующую информацию:

     обоснование актуальности разработки данных методических рекомендаций (здесь целесообразно дать краткий анализ положения дел по изучаемому вопросу: уточнить, в каких областях в настоящее время используются мероприятия (действия, методики и др.), сходные с предлагаемыми, в чем их достоинства и недостатки. Охарактеризовать значимость предлагаемой работы; разъяснить, какую помощь и кому могут оказать настоящие методические рекомендации);

     определение цели предлагаемых методических рекомендаций (например: оказать методическую помощь руководителям); составить алгоритм подготовки и проведения мероприятия и т.п.);

     краткое описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций (например: овладение опытом организации предлагаемой методикой может стать основой для проведения культурных мероприятий по разным направлениям);

     обоснование особенностей и новизны предлагаемой работы.

4.      **Содержание** методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной проблемы, проведением массовых мероприятий, организацией летней кампании и т.п. Поэтому содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры и может излагаться в достаточно произвольной форме. Например, его можно структурировать в следующей логике:

     описать (на основе состоявшегося опыта деятельности), что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу (поэтапно) и как (с помощью каких форм и методов);

     дать советы по решению: организационных вопросов (например, разработать план работы оргкомитета; определить этапы проведения мероприятия и сроки информирования его потенциальных участников, распределить поручения, обеспечить рекламную кампанию и т.д.); материально-техническому обеспечению (Интернет-ресурсы); финансовому обеспечению (источники и фиксированные суммы финансирования данного мероприятия), кадровому обеспечению (требования к экспертам);

     вычленить наиболее трудные моменты в организации и проведении описываемого вида деятельности (исходя из имеющегося опыта);

     предостеречь от типичных ошибок.

5.      **Список рекомендуемой литературы** по теме рекомендаций составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников.

6.      **Приложения** включают материалы, необходимые для организации рекомендуемого вида деятельности с использованием данных методических рекомендаций, но не вошедшие в блок «Содержание». В числе приложений могут быть:

     планы проведения конкретных дел, мероприятий;

     сценарии мероприятий;

     тестовые задания;

     методики создания практических заданий;

     примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;

     методики определения результатов по конкретным видам деятельности;

     схемы, диаграммы, фотографии, карты, ксерокопии архивных материалов;

     примерная тематика мероприятий, экскурсий и т.д.

**КАК СОСТАВИТЬ МЕТОДИЧЕСКУЮ РАЗРАБОТКУ**

       **Методическая разработка** – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими советами по его организации. 

**Методическая разработка** – комплексная форма, которая может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т.д.

**Примерная схема методической разработки** может включать:

■ название рекомендации;   
■ сведения об авторе;  
■ цель мероприятия;  
■ возраст;   
■ условия осуществления мероприятия;   
■ перечень используемого оборудования и материалов;   
■ описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий или подачи нового материала;  
■ методические советы по его организации и подведению итогов;  
■ список использованной литературы;  
■ приложения (схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.).