Приложение 6  
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения и обратно

1. Общие положения предоставлении компенсации расходов

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда   
к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения и обратно (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов (далее - компенсация) за счет субвенций   
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Департамент – Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа;

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение компенсации;

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно - обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее-Комитет).

1.5. За получением компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, включенной   
в [перечень](consultantplus://offline/ref=716F9AA3F5CF876541D93139B3A72A709D71C7DB67A25DEAF21AB34320BD195FEABF68F69D29B0493CC86A11388387582B9817FF2AC9694FH4j7F) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009   
№ 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».

1.6. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, предусмотренного [пунктом 1.3](#Par3776) настоящего Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на компенсацию сохраняется в течение одного года  
с даты окончания обучения. По истечении указанного срока компенсация   
не предоставляется.

2. Условия и порядок предоставления компенсации

2.1. Размер компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более   
10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А»   
и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение,   
и обратно - не более 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда   
к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более   
22 000 (двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

Право на компенсацию сохраняется в течении одного года с даты окончания обучения. По истечению указанного срока компенсация не предоставляется.

Компенсация предоставляется 1 раз в период действия настоящего Порядка. Предоставление компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения   
в соответствии со сроком, предусмотренным абзацем 4 [пунктом](#Par3786) 2.1. настоящего Порядка, и не может превышать фактически понесенные затраты.

2.2. Заявитель для получения компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению, к Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения   
о национальности официальные документы);

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

копию акта оказания услуг по обучению;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер);

согласие на обработку персональных данных.

2.3. Для получения компенсации заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#Par3795), [2.3](#Par3805) настоящего Порядка,   
для получения компенсации заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Комитет.

Комитет формирует единый список заявителей на текущий и очередной финансовые годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#Par3795), 2.3 настоящего Порядка.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием документов, в течение   
1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Комитета является:

вручение заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления   
о предоставлении компенсации - в случае непосредственного представления документов в Комитет.

2.5. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия   
в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает выписку   
из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте (если она не представлена заявителем первой категории самостоятельно).

2.6. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия   
по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение   
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления   
о предоставлении компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par2889) раздела 1 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#Par2903), [2.3](#Par2912) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации.

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает следующие решения:

* о соответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение   
  о предоставлении компенсации;
* о несоответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение об отказе   
  в предоставлении компенсации;
* о направлении заявителю уведомления о невозможности предоставления компенсации в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

2.8.На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации;

в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе   
в предоставлении компенсации осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении компенсации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление компенсации в полном объеме в течение   
3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос   
о предоставлении компенсации будет рассмотрен на заседании комиссии   
при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа,   
без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении компенсации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par8) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.10. О принятых Администрацией решениях, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, Комитет письменно извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.11.Управления отчетности и программно-целевого планирования в течение   
5 рабочих дней со дня издания распоряжение администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации перечисляет ее на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Приложение к Порядку

предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения   
и обратно

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В администрацию Нефтеюганского района | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) | |
|  |  | |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |

Заявление

предоставления государственной поддержки в виде компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда   
к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения и обратно

Прошу предоставить мне компенсацию расходов:

1) на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А»   
и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение,   
и обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда   
к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения   
  о национальности официальные документы);
* проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;
* копия договора на обучение;
* копия акта оказания услуг за обучение;
* копия сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;
* копия документа, подтверждающего право организации на обучение;
* документы, подтверждающие оплату за обучение (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер);
* выписку из Реестра территорий традиционного природопользования (вправе предоставить).
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=40C7A0660CEFB978C618295E2DC3D9FF0BE9C99182DA71BDA78AB06A39B2B864F7D12A7125D3AD39897C1CC37Dr3iAH) от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,   
  в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя   
(по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)