Приложение 3
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

Порядок

предоставления компенсации расходов на приобретение северных оленей

|  |
| --- |
|  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов
на приобретение северных оленей (далее - Порядок) определяет цель, условия
и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района Компенсации расходов на приобретение северных оленей (далее - компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Департамент - Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа;

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение компенсации;

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение северных оленей для ведения и развития оленеводства в автономном округе.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее-Комитет).

1.5. За получением компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей
в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 №631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».

1.6. Компенсация предоставляется заявителю 1 раз на приобретение не более
15 голов северных оленей. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, ранее получивших компенсацию.

1.7. В случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ для содержания приобретаемого поголовья северных оленей необходимо представить письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования
на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий, указанных заявителем.

2. Условия и порядок предоставления компенсации

2.1. Размер компенсации составляет 70% от стоимости приобретенных северных оленей, но не более 10 тысяч рублей на 1 оленя.

2.2. Заявитель для получения компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсация по форме согласно приложению
к настоящему Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один
из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего
об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);

копию договора купли-продажи оленей;

копию акта приема-передачи оленей;

документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);

письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);

согласие на обработку персональных данных.

2.3. Для получения компенсации заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства или выписку
из похозяйственной книги.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#Par3086), [2.3](#Par3094) настоящего Порядка, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Комитет.

 Комитет формирует единый список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в [пунктах 2.2](#Par3086), 2.3 настоящего Порядка.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием документов, в течение
1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Комитета является:

вручение заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления
о предоставлении компенсации - в случае непосредственного представления документов в Комитет.

2.5. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации, запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования -
в Департаменте.

выписку из похозяйственной книги, копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства.

2.6. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия
по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления
о предоставлении компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом
1.5](#Par3072) настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#Par3086), [2.3](#Par3094) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований
к документам, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации.

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает следующие решения:

* о соответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение
о предоставлении компенсации;
* о несоответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение об отказе
в предоставлении компенсации;
* о направлении заявителю уведомления о невозможности предоставления компенсации в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

2.8.На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации;

в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе
в предоставлении компенсации осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении компенсации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление компенсации в полном объеме в течение
3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос
о предоставлении компенсации будет рассмотрен на заседании комиссии
при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа,
без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении компенсации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par3072) раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.10. Управления отчетности и программно-целевого планирования в течение
5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации перечисляет ее на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Приложение
к Порядку предоставления компенсации расходов
на приобретение северных оленей

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Нефтеюганского района  |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) |
|  |  |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |

Заявление

о предоставлении компенсации расходов на приобретение северных оленей

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение северных оленей: количество приобретенных оленей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ голов, цена за одну голову \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Наличие оленьих пастбищ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (местонахождение, га)

К заявлению прилагаются следующие документы

-копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

-копия документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один
из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего
об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);

* копия договора купли-продажи оленей;
* копия акта приема-передачи оленей;
* документы, подтверждающие оплату приобретения оленей (платежное поручение, чек-ордер);
* копию ветеринарно-санитарного паспорта хозяйства (подворья) (вправе предоставить);
* письменное согласие пользователя территорий традиционного природопользования на использование оленьих пастбищ в границах данных территорий (в случае отсутствия у заявителя оленьих пастбищ);
* выписку из похозяйственной книги (вправе предоставить);
* выписку из Реестра территорий традиционного природопользования (вправе предоставить);
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
в соответствии с формой утверждённой Постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя
(по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)