Приложение 4
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

Порядок

предоставления субсидий на продукцию охоты

 Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий на продукцию охоты

 1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии на продукцию охоты (далее – Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района субсидии на продукцию охоты (далее - субсидия), за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Департамент - Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа;

Заявитель – лицо, претендующее на получение субсидии;

Получатель - заявитель, который по результатам отбора для предоставления субсидии (далее - отбор) признан соответствующим требованиям, установленным
в [пунктах 1.5](#Par3164), [2.3](#Par3190) настоящего Порядка;

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, разработанное
в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Нефтеюганского района.

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах
по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на заготовленную продукцию охоты для ведения и развития охоты как вида традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее-Комитет).

 1.5. За получением субсидии вправе обратиться заявитель, соответствующий
в совокупности на дату подачи предложения для участия в отборе (далее - предложение) следующим критериям:

а) имеет лимит добычи охотничьих ресурсов;

б) включен в Реестр организаций, осуществляющих традиционное хозяйствование и занимающихся промыслами коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре (далее – Реестр организаций) или соответствует следующим критериям:

хотя бы один из учредителей является лицом из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица на территории автономного округа.

1.6. Отбор заявителей на право предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора - запрос предложений о предоставлении субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя
из соответствия участника отбора критериям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложения на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Комитет не позднее 31 январяочередного финансового года объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Нефтеюганского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (<http://www.admoil.ru/>) в разделе «Коренные народы Севера

 С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также - система «Электронный бюджет») или на ином сайте,
на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (http://www.admoil.ru/).

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

* сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
* даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименования, место нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты, номера контактного телефона Комитета;
* результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.17 раздела 3 настоящего Порядка;
* доменного имени (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта
в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на котором обеспечивается проведение отбора;

С 1 января 2025 года сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора
(с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/);

* требования к участникам отбора, установленные пунктом 2.3 настоящего раздела и перечень документов, представляемых участниками отбора
для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в соответствии
с пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела;
* порядок подачи предложений участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора,
в соответствии с пунктами 2.4-2.6 настоящего раздела;
* порядок отзыва предложений участников отбора, порядок возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядок внесения изменений в предложения участников отбора;
* правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора
в соответствии пункта 2.9 настоящего раздела;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 настоящего раздела;
* срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленные пунктом 3.14 раздела 3 настоящего Порядка;
* дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта
на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в абзаце семнадцать настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/).».

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

* отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату
в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района.
* участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;
* участник отбора не должен получать средства из бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участник отбора направляет в Комитет предложение, которое включает следующие документы:

* заявку о предоставлении субсидии, включающую в том числе согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о Заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе по форме согласно приложению 1 к Порядку;
* отчет о заготовленной продукции охоты по форме согласно приложению 2
к настоящему Порядку;
* документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная заявителем копия акта приема-передачи или закупочного акта);
* документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная заявителем копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);
* копию разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданную заготовителю, заверенную заявителем;
* копию паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете
о заготовленной продукции, заверенную заявителем;
* справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет автономного округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности;
* копию свидетельства о рождении, подтверждающего принадлежность
к коренным малочисленным народам Севера автономного округа одного
из учредителей Заявителя, а также работников, принадлежащих к коренным малочисленным народам Севера автономного округа и состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава), или копию судебного акта, уточняющего либо устанавливающего национальность указанных лиц, если заявитель не состоит в Реестре организаций;
* согласие на обработку персональных данных;
* справку о сумме выручки по видам экономической деятельности по форме согласно приложению 3 к Порядку, если заявитель не состоит в Реестре организаций.

2.5. Для получения субсидии заявитель по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Реестра организаций;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации, - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - в Управлении Федеральной налоговой службы по автономному округу.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

* заявка о предоставлении субсидии подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подается
в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района от 28.06.2021 № 67-пг-нпа [«Об обработке персональных данных
в администрации Нефтеюганского района»](http://www.admoil.ru/duma/post-rasp/2021/67-pg-npa.docx) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.7. Предложение, документы, указанные в пункте 2.4, 2.5 настоящего раздела, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтового отправления в Комитет.

2.8. Порядок возврата предложения:

2.8.1. Участник отбора вправе отозвать предложение до окончания срока приема предложений путем направления в Администрацию соответствующего обращения;

2.8.2. Решение о возврате зарегистрированного предложения с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Комитета
и направляется (вручается) заявителю, подавшему такое предложение в течение
3 рабочих дней с даты регистрации предложения;

2.8.3. Представленный пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.9. Правила рассмотрения и оценки предложения участников отбора, включающие:

2.9.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

* предложение с пакетом документов регистрируется в день поступления ответственным лицом за регистрацию входящих документов и передается руководителю Комитета;
* представленный пакет документов участнику отбора не возвращается;
* внесение изменений в предложение допускается путем представления участником отбора дополнительной информации до окончания срока проведения отбора. Не допускается внесение изменений в предложение после окончания срока проведения отбора;
* в случае внесения изменений в предложение вносится отметка о внесении изменений в предложение на основании заявления с указанием даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в предложение;
* при этом исправленное предложение повторно регистрируется в день поступления заявления о внесении изменения в заявку в порядке очередности поступления предложений. При этом исправленное предложение повторно регистрируется в день поступления заявления о внесении изменения в предложение
в порядке очередности поступления предложений;
* способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.
* комитет формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.
* уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) предложения о предоставлении субсидии вручается заявителю лично или направляется почтовой связью в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.9.2. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения;

2.9.3. После истечения срока проведения отбора, указанного в объявлении, предложение не принимаются;

2.9.4. В период проведения отбора участник отбора вправе подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии). Комитет подготавливает
и направляет участнику отбора разъяснения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.9.5. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявки в соответствии
с законодательством Российской Федерации, автономного округа запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра организаций - в Департаменте;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством налоговой службы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц -
в Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере Заявителя - в Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

2.9.6. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района.

2.9.7. Администрацией в целях рассмотрения предложений создается комиссия по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.9.8. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема предложений, рассматривает предложения и приложенные к нему документы, представленные участниками отбора, а также определяет соответствие участника критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела.

По итогам рассмотрения предложений на участие в отборе комиссия принимает одно из следующих решений:

* о признании участников отбора соответствующими требованиям, указанными в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;
* об отклонении предложения участника отбора с указанием оснований
для отклонения, установленных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

* несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего раздела;
* несоответствие представленных участником отбора предложений
и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным
в объявлении о проведении отбора;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
* несоответствие заявленных видов материально-технических средств
на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора
(с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района информацию
о результатах рассмотрения предложений, включающей следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
* информация об участниках отбора, предложений которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, предложений которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются
на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»)
или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на день подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.5 раздела 1 и 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится при отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии получателю субсидии не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых
 при отборе.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме), указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Комиссия по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов принимает следующие решения:

* о соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных
в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представлении в полном объеме, указанных документов и рекомендовать Администрации принять решение
о предоставлении субсидии;
* о несоответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных
в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, либо о непредставлении (представление
не в полном объеме), указанных документов, либо об установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии;
* о направлении получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

3.5. Предоставление субсидии получателю осуществляется в соответствии
с установленной очередностью в едином списке заявителей, предусмотренном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в 4 абзаце пункта 3.4 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании комиссии при доведении соответствующих субвенций
из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявке о предоставлении субсидии.

3.6. Субсидия выплачивается получателю в следующих размерах:

Ставки субсидии на продукцию охоты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование продукции охоты | Ед. измерения | Цена | Ставка Субсидии | Совокупная рекомендуемая цена |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Пушнина |
| 1.1 | Соболь | шт. | 1085,00 | 665,00 | 1750,00 |
| 1.2 | Выдра | шт. | 2325,00 | 935,00 | 3260,00 |
| 2 | Мясо диких животных |
| 2.1 | Мясо копытных (лось) | кг | 35,00 | 80,00 | 115,00 |

Размер установлен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

3.7. Расчет субсидии осуществляется перемножением объема заготовленной продукции охоты на ставку субсидии, указанную в пункте 3.8. настоящего Порядка
с учетом лимита добычи охотничьих ресурсов.

3.8. Ставка субсидии и рекомендуемая цена установлены за продукцию охоты высшего качества, не имеющую дефектов, без снижения сортности и размерности.

3.9. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, с момента приема которой прошло не более 2 месяцев и сданную заготовителем по цене, не ниже совокупной рекомендуемой цены, указанной в [пункте](#Par3248) 3.6 настоящего раздела.

3.10. Субсидия предоставляется на продукцию охоты, заготовленную
в автономном округе по итогам ее приема.

3.11. Ставки субсидии рассчитываются:

на соболя - исходя из 50% материальных затрат и размера ставки сбора
за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на выдру - исходя из 35% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством; совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии;

на 1 кг мяса копытных животных (лось) - исходя из 100% материальных затрат и размера ставки сбора за каждый объект животного мира, установленного федеральным законодательством, поделенной на средний вес 1 лося (150 кг); совокупная рекомендуемая цена равна 100% материальных затрат и ставке субсидии.

3.12. На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении субсидии;

в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе
в предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении субсидии.

3.13. О принятых решениях, указанных в пункте 3.13 настоящего раздела, Комитет письменно извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, одновременно направляя получателю субсидии соглашение, разработанное
в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Нефтеюганского района (в случае принятия Администрацией решения
о предоставлении субсидии).

3.14. В соглашении должны быть предусмотрены:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер субсидии;

в) результат предоставления субсидии;

г) порядок перечисления субсидии;

д) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице комитета проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении получателя в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

ж) формы представления отчетности;

з) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном
в соглашении.

3.15. Получатель в течении 15 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и представляет в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное соглашение
в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 15 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи почтовой организацией) считается уклонившимся от получения субсидии.

3.16. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения соглашения организует его подписание при отсутствии оснований, указанных в [пункте 3.3](file:///C%3A%5CUsers%5Civanovaen%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F.docx#Par2824) настоящего Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа.

3.17. Перечисление субсидии получателю обеспечивает управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района
не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения
о предоставлении субсидии, на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.18. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования из числа коренных малочисленных народов на 2 % по состоянию на 31 декабря текущего года.

3.19. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района
в случае нарушения ее предоставления:

3.19.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района
в случаях:

* нарушения получателем субсидии условий, установленных
при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;
* недостижения результата предоставления субсидии.

3.19.2. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Комитету акт проверки.

3.19.3. Администрация, в лице Комитета в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет субъекту письменное требование о необходимости возврата выплаченной субсидии в бюджет Нефтеюганского района, путем перечисления
на расчетный счет, указанный в требовании.

3.19.4. Субъект обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в требовании сумму субсидии
по реквизитам, указанным в нем.

3.19.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Нефтеюганского района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Комитет отчетность, в соответствии с формой, установленной в соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, в лице Комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе
в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района,
и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Получатель несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения получателем условий, установленных
	при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района,
	а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном
	в пункте 3.19 раздела 3 настоящего Порядка.
	3. С 01.01.2023 осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке
	и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий
на продукцию охоты

|  |
| --- |
|  |
| (администрации Нефтеюганского района ) |
| от |  |
|  | (наименование юридического лица) |
|  |  |
| ИНН/КПП |  | / |  |
| контактный телефон |  |

Заявка

о предоставлении субсидии на продукцию охоты

Прошу предоставить субсидию на продукцию охоты в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ коп.

К заявке прилагаются следующие документы:

* отчет о заготовленной продукции охоты;
* документ, подтверждающий принятие продукции охоты (заверенная копия акта приема-передачи или закупочного акта);
* документ, подтверждающий выплату совокупной рекомендуемой цены заготовителю (заверенная копия платежного поручения или расходного кассового ордера, или платежной ведомости, или расчетно-платежной ведомости);
* копия разрешения на добычу охотничьих ресурсов, выданная заготовителю;
* копия паспортных данных заготовителя, отраженных в отчете
о заготовленной продукции;
* копия документов, содержащих сведения о национальности одного
из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях
с ним (не менее 50% списочного состава), если Заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших
в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности
(для юридических лиц, не состоящих в Реестре организаций);
* выписку из Реестра организаций (вправе предоставить);
* справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации (вправе предоставить);
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (вправе предоставить);
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий
 на продукцию охоты

Форма

отчета о заготовленной продукции охоты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

(отчетный месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Данные заготовителя, у которого принята продукция | Вид продукции | Количество сданной продукции, шт. | Цена, за которую принята продукция, руб. | Ставка субсидии за единицу продукции, руб. | Сумма субсидии, руб. | Номер, дата документа, подтверждающего принятие продукции (акт приема-передачи или закупочный акт) | Сведения о разрешении на добычу охотничьих ресурсов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

 М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 3 к Порядку

предоставления субсидий
на продукцию охоты

СПРАВКА

о сумме выручки по видам экономической деятельности

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка за отчетный год (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| М.П. (при наличии) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение 4 к Порядку

предоставления субсидий на продукцию охоты

 Типовая форма

Согласие субъекта персональных данных

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу:  |  |
|  |  |
|  |
| паспорт серии |  | № |  |
| выдан  |  |
|  |
|  |
| дата выдачи | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

|  |
| --- |
| Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн): |
| ФИО |  |
| адрес проживания |  |
|  |
| данные документа, удостоверяющего личность: |  |
|  |
|  |

*Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель субъекта персональных данных*свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Нефтеюганского района, адрес: 628309, город Нефтеюганск, микрорайон 3, до 21, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

в целях:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |
| Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 5
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

Порядок

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам
 из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,
на обустройство быта

1. Общие положения предоставления единовременной финансовой помощи

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее - Порядок) определяет цель, условия
и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района единовременной финансовой помощи молодым специалистам (далее - финансовая помощь) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ, субвенция).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение финансовой помощи, относящееся к категории молодого специалиста в соответствии с критериями, установленными [пунктом 1.5](#Par3649) настоящего Порядка;

Соглашение - соглашение о предоставлении финансовой помощи, заключенное между Администрацией Нефтеюганского района и заявителем.

1.3. Целью предоставления финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление Финансовой помощи на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее-Комитет).

1.5. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

иметь место жительства на территории автономного округа;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных
в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009
№ 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

 состоять в трудовых отношениях, впервые после окончания образовательной организации или осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения
за предоставлением Финансовой помощи;

осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением Финансовой помощи (для индивидуальных предпринимателей);

являться выпускником профессиональной образовательной организации
или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.8](#Par3660) настоящего Порядка;

состоять в трудовых отношениях или зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя впервые после окончания образовательной организации;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1.6. Финансовая помощь предоставляется 1 раз.

1.7. Право на получение финансовой помощи имеет Заявитель в течение 3 лет
со дня окончания образовательной организации.

1.8. Срок, указанный в [пункте 1.7](#Par3659) настоящего Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2. Условия и порядок предоставления финансовой помощи

2.1. Размер финансовой помощи составляет 100 000 (сто тысяч) рублей
00 копеек.

2.2. Заявитель для получения финансовой помощи представляет следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой помощи, включающее согласие
на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01.01.2020);

согласие на обработку персональных данных.

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения
за предоставлением финансовой помощи;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 1.8](#Par21) настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копию военного билета;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

копию свидетельства о рождении его ребенка (детей).

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#Par3670) настоящего Порядка, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Комитет.

Комитет формирует единый список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении финансовой помощи и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#Par3670) настоящего Порядка.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием документов, в течение
1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Комитета является:

направление заявителю почтовой связью или вручение лично в течение
3 рабочих дней с даты их регистрации соответствующего уведомления;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления
о предоставлении финансовой помощи - в случае непосредственного представления документов в Комитет.

2.4. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия
в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения о трудовом стаже – в Отделении Пенсионного фонда России
по автономному округу (за периоды с 01.01.2020).

2.5. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия
по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.6. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления
о предоставлении компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par2889) раздела 1 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#Par2903), [2.3](#Par2912) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации.

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает следующие решения:

* о соответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение
о предоставлении финансовой помощи;
* о несоответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение об отказе
в предоставлении финансовой помощи;
* о направлении заявителю уведомления о невозможности предоставления финансовой помощи в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

2.7.На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении финансовой помощи;

в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе
в предоставлении финансовой помощи осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении финансовой помощи.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление финансовой помощи в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос
о предоставлении финансовой помощи будет рассмотрен на заседании комиссии
при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа,
без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении финансовой помощи.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par3649) раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par3670) раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление
не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении финансовой помощи Комитет направляет заявителю проект соглашения
для подписания.

2.10. В соглашении должны быть предусмотрены:

б) размер финансовой помощи;

в) результат предоставления финансовой помощи;

г) порядок перечисления финансовой помощи;

д) банковские реквизиты для перечисления финансовой помощи;

е) порядок предоставления отчетности.

2.11. Результатом предоставления финансовой помощи является перечисление ее заявителю, в связи с чем он в соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации», не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,
в соответствии с представленными заявителем сведения, предусмотренные
пунктом 1.5 настоящего Порядка

2.12. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет лично или направляет почтовой связью.

2.13. Перечисление финансовой помощи Получателю обеспечивает управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения
о предоставлении финансовой помощи на расчетный счет, открытый субъектом
в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае непредставления заявителем соглашения в установленный срок, подписания соглашения с нарушением установленной формы, подписания соглашения неуполномоченным лицом заявитель считается отказавшимся от получения финансовой помощи и соглашение не заключается.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Комитет отчетность, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, не позднее 25 января года, следующего за годом получения единовременной финансовой помощи.

Приложение 1 к Порядку

 предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,
на обустройство быта

Заявление

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам
из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,
на обустройство быта

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Нефтеюганского района |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) |
|  |  |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |

Заявление

о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам
из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,

на обустройство быта

Прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим
в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,
на обустройство быта.

На заключение соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);
* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия диплома об окончании образовательной организации;
* копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);
* копия трудовой книжки (для работающих);
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (вправе предоставить);
* выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей) (вправе предоставить).
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя
(по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение 2 к Порядку

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания
и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта

ФОРМА

Отчет на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера,
работающим в местах традиционного проживания и традиционной
хозяйственной деятельности, на обустройство быта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
в соответствии с пунктом 4.1 Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. отчитываюсь о следующем:

осуществляю трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации
от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых представил в соответствии с пунктом 2.2 Порядка:

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/«НЕТ»)* (для работающих);

расторжение трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя
за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/«НЕТ»)* (для работающих);

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/«НЕТ»)* (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, подтверждающие информацию, указанную в отчете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилагаются

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Подпись«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Приложение 6
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

Порядок

предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения и обратно

1. Общие положения предоставлении компенсации расходов

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда
к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения и обратно (далее - Порядок) определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района Ханты-Мансийского автономного округа - Югры компенсации расходов (далее - компенсация) за счет субвенций
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Департамент – Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа;

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение компенсации;

Территории традиционного природопользования - территории традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; особо охраняемые территории регионального значения, образованные для ведения традиционного природопользования и традиционного образа жизни коренных малочисленных народов Севера субъектами права традиционного природопользования;

Реестр территорий традиционного природопользования - Реестр территорий традиционного природопользования коренных малочисленных народов Севера регионального значения в автономном округе; документ, содержащий официальные сведения об образованных в автономном округе территориях традиционного природопользования регионального значения, включая сведения о субъектах права традиционного природопользования.

1.3. Целью предоставления компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами (далее совместно - обучение) и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения, и обратно.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее-Комитет).

1.5. За получением компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования.

1.5.2. Вторая категория:

физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, включенной
в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009
№ 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».

1.6. Компенсация предоставляется после прохождения обучения, предусмотренного [пунктом 1.3](#Par3776) настоящего Порядка, с учетом существующей транспортной схемы в пределах границ автономного округа на любом виде транспорта (за исключением такси). Право на компенсацию сохраняется в течение одного года
с даты окончания обучения. По истечении указанного срока компенсация
не предоставляется.

2. Условия и порядок предоставления компенсации

2.1. Размер компенсации составляет:

на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более
10 000 (десять тысяч) рублей 00 копеек;

на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А»
и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение,
и обратно - не более 19 000 (девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек;

на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда
к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно - не более
22 000 (двадцать две тысячи) рублей 00 копеек.

Право на компенсацию сохраняется в течении одного года с даты окончания обучения. По истечению указанного срока компенсация не предоставляется.

Компенсация предоставляется 1 раз в период действия настоящего Порядка. Предоставление компенсации возможно по одному либо по каждому виду обучения
в соответствии со сроком, предусмотренным абзацем 4 [пунктом](#Par3786) 2.1. настоящего Порядка, и не может превышать фактически понесенные затраты.

2.2. Заявитель для получения компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации, включающее согласие на обработку персональных данных, по форме согласно приложению, к Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории автономного округа;

копию документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);

проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;

копию договора на обучение;

копию акта оказания услуг по обучению;

копию сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;

копию документа, подтверждающего право организации на обучение;

документы, подтверждающие оплату обучения (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер);

согласие на обработку персональных данных.

2.3. Для получения компенсации заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#Par3795), [2.3](#Par3805) настоящего Порядка,
для получения компенсации заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Комитет.

Комитет формирует единый список заявителей на текущий и очередной финансовые годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении компенсации и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#Par3795), 2.3 настоящего Порядка.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием документов, в течение
1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Комитета является:

вручение заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления
о предоставлении компенсации - в случае непосредственного представления документов в Комитет.

2.5. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия
в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает выписку
из Реестра территорий традиционного природопользования в Департаменте (если она не представлена заявителем первой категории самостоятельно).

2.6. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия
по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления
о предоставлении компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par2889) раздела 1 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#Par2903), [2.3](#Par2912) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации.

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает следующие решения:

* о соответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение
о предоставлении компенсации;
* о несоответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение об отказе
в предоставлении компенсации;
* о направлении заявителю уведомления о невозможности предоставления компенсации в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

2.8.На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации;

в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе
в предоставлении компенсации осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении компенсации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление компенсации в полном объеме в течение
3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос
о предоставлении компенсации будет рассмотрен на заседании комиссии
при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа,
без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении компенсации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par8) настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.10. О принятых Администрацией решениях, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, Комитет письменно извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.11.Управления отчетности и программно-целевого планирования в течение
5 рабочих дней со дня издания распоряжение администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации перечисляет ее на расчетный или корреспондентский счет Заявителя, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Приложение к Порядку

предоставления компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения
и обратно

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Нефтеюганского района  |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) |
|  |  |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |

Заявление

предоставления государственной поддержки в виде компенсации расходов на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием, управлению самоходными машинами категории «А», управлению маломерными судами и на оплату проезда
к месту нахождения организаций, имеющих право проводить указанные виды обучения и обратно

Прошу предоставить мне компенсацию расходов:

1) на оплату обучения правилам безопасного обращения с оружием и оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2) на оплату обучения управлению самоходными машинами категории «А»
и на оплату проезда к месту нахождения организации, проводившей обучение,
и обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

3) на оплату обучения управлению маломерными судами и на оплату проезда
к месту нахождения организации, проводившей обучение, и обратно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);
* проездные документы (билеты), подтверждающие проезд к организации, проводившей обучение, и обратно;
* копия договора на обучение;
* копия акта оказания услуг за обучение;
* копия сертификата или справки, подтверждающие прохождение обучения, выданных организацией, проводившей обучение;
* копия документа, подтверждающего право организации на обучение;
* документы, подтверждающие оплату за обучение (кассовый чек, товарный чек, платежное поручение, расходный кассовый ордер, приходный кассовый ордер);
* выписку из Реестра территорий традиционного природопользования (вправе предоставить).
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя
(по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)