Приложение 1
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

Порядок

предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных
для ведения традиционной хозяйственной деятельности

Раздел 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее – Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района субсидии на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности (далее – субсидия), за счет субвенций
из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Заявитель – лицо, претендующее на получении субсидии (далее – заявитель, участник отбора).

Получатель - заявитель, который по результатам отбора получателей субсидии для предоставления субсидии (далее - отбор) признан соответствующим критериям
и требованиям, установленным в [пунктах 1.5](#Par2676), [2.3](#Par2717) настоящего Порядка.

Соглашение - соглашение о предоставлении субсидии, разработанное
в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов Нефтеюганского района.

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах
по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.3. Целью предоставления субсидии является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств, необходимых для обустройства земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности.

Под обустройством земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности, понимается приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов
и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности:

пилорама - 1 единица;

квадроцикл - 1 единица;

бензопила - 1 единица.

Субсидии предоставляются 1 раз в период действия настоящего Порядка
на обустройство 1 домохозяйства по каждому из видов материально-технических средств, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, приобретенных в течение срока, предусмотренного пунктом 1.6 настоящего Порядка.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее – Комитет).

1.5. За получением субсидии вправе обратиться заявитель, соответствующий
в совокупности на дату подачи предложения на участие в отборе (далее – предложение) следующим критериям:

1.5.1. Для юридических лиц:

а) имеет в пользовании территорию традиционного природопользования
или лесной участок, предназначенный для ведения традиционной хозяйственной деятельности;

б) не имеет соглашений с пользователями недр;

в) включено в Реестр организаций или соответствует следующим критериям
в совокупности:

хотя бы один из учредителей относится к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

основным видом является традиционная хозяйственная деятельность коренных малочисленных народов Севера, при этом выручка от этого вида деятельности в общей сумме должна составлять не менее 70%;

не менее половины рабочих мест занято лицами из числа коренных малочисленных народов Севера, проживающих в автономном округе;

организационно-правовыми формами являются хозяйственные товарищества, общества, производственные и потребительские кооперативы, общины коренных малочисленных народов Севера;

регистрация в качестве юридического лица в автономном округе.

1.5.2. Для физических лиц:

из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования;

не имеет соглашений с пользователями недр.

1.6. Субсидии предоставляются на новое материально-техническое средство,
со дня приобретения которого прошло не более 2 лет на дату подачи предложения.

1.7. Отбор заявителей на право предоставления субсидии осуществляется посредством запроса предложений.

1.8. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее-единый портал) при формировании проекта решения о бюджете Нефтеюганского района на очередной финансовый год (проекта решения о внесении изменений в него).

1.9. Порядок не распространяется на лиц из числа коренных малочисленных народов Севера, получивших ранее субсидию на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, территорий (акваторий), предназначенных для пользования объектами животного мира, водными биологическими ресурсами.

Раздел 2. Порядок проведения отбора получателей субсидий
для предоставления субсидий

2.1. Способ проведения отбора - запрос предложений о предоставлении субсидии, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя
из соответствия участника отбора критериям и (или) критериям отбора и очередности поступления предложения на участие в отборе.

2.2. В целях проведения отбора Комитет не позднее 31 январяочередного финансового года объявляет о проведении отбора на текущий финансовый год путем размещения в срок не ранее дня вступления в силу решения о бюджете Нефтеюганского района, утвержденного на очередной финансовый год и плановый период на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (<http://www.admoil.ru/>) в разделе «Коренные народы Севера».

С 1 января 2025 года объявление о проведении отбора размещается на едином портале (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее также - система «Электронный бюджет») или на ином сайте,
на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района (http://www.admoil.ru/).

Объявление о проведении отбора должно содержать следующую информацию:

* сроки проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
* даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
* наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;
* результаты предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 3.13 раздела
3 настоящего Порядка;
* доменное имя и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет»
или иного сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
на котором обеспечивается проведение отбора.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в абзаце восьмом настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора
(с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/);

* требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего раздела и перечня документов, представляемых участниками отбора
для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
* порядок подачи предложений участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора
в соответствии с пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела;
* порядок отзыва предложений участников отбора, порядка возврата предложений участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата предложений участников отбора, порядка внесения изменений в предложения участников отбора;
* правила рассмотрения и оценки предложений участников отбора
в соответствии с пунктом 2.9 настоящего раздела;
* порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления, установленные подпунктом 2.9.4 пункта 2.9 настоящего раздела;
* срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;
* условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся
от заключения соглашения о предоставлении субсидии, установленные пунктом 3.9 раздела 3 настоящего Порядка;
* дата размещения результатов отбора на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта
на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в абзаце семнадцать настоящего пункта, размещаются на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также
на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://www.admoil.ru/).».

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

* отсутствие у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
* отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату
в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом Нефтеюганского района.
* участник отбора – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения
к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность
не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
* отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом,
об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице-производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;
* участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом,
а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности
превышает 50%;
* участник отбора не должен получать средства из бюджета Нефтеюганского района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии
с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.4. Для участия в отборе в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора, участник отбора направляет в Комитет предложение, которое включает следующие документы:

* заявка о предоставлении субсидии, включающую в том числе согласие
на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о заявителе, о подаваемом им предложении, иной информации о нем, связанной с участием в отборе, согласие на обработку персональных данных
для физического лица, по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - заявка);
* кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом предоставляется банковский документ о перечислении финансовых средств с предоставлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);
* копия паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;
* согласие на обработку персональных данных;
* реквизиты счета получателя (для перечисления);

Заявитель - юридическое лицо, дополнительно представляет:

* копии документов, содержащих сведения о национальности одного
из учредителей заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях
с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших
в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* справку о сумме выручки по видам экономической деятельности
(для юридических лиц, не состоящих в Реестре организаций);
* копия договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридических лиц);
* справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);
* согласия работников, состоящих в трудовых отношениях с заявителем,
на обработку их персональных данных, если Заявитель не состоит в Реестре организаций.

Заявитель - физическое лицо, дополнительно представляет:

* копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ханты-Мансийского округа-Югры;
* копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы.

2.5. Для получения субсидии заявитель вправе по собственной инициативе представить следующие документы:

2.5.1. Для юридического лица:

выписку из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях;

справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
 с законодательством Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.5.2. Для физического лица:

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования;

копию документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла, в установленных действующим законодательством случаях.

2.6. Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений, подаваемых участниками отбора:

* заявка о предоставлении субсидии подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», подается
в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района от 28.06.2021 № 67-пг-нпа [«Об обработке персональных данных
в администрации Нефтеюганского района»](http://www.admoil.ru/duma/post-rasp/2021/67-pg-npa.docx) согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Участник отбора несет полную ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за достоверность представленных документов для участия в отборе.

2.7. Предложение, документы, указанные в пунктах 2.4, 2.5 настоящего Порядка, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

посредством почтового отправления в Комитет.

2.8. Порядок возврата предложения:

2.8.1. Участник отбора вправе отозвать предложение до окончания срока приема предложений путем направления в Администрацию соответствующего обращения.

2.8.2. Решение о возврате зарегистрированного предложения с указанием оснований и фактов оформляется письмом на официальном бланке Комитета
и направляется (вручается) заявителю, подавшему такое предложение в течение
3 рабочих дней с даты регистрации предложения.

2.8.3. Представленный пакет документов участнику отбора не возвращается.

2.9. Правила рассмотрения и оценки предложения участников отбора, включающие:

2.9.1. Порядок рассмотрения предложений участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям;

* предложение с пакетом документов регистрируется в день поступления ответственным лицом за регистрацию входящих документов и передается руководителю Комитета;
* представленный пакет документов участнику отбора не возвращается;
* внесение изменений в предложение допускается путем представления участником отбора дополнительной информации до окончания срока проведения отбора. Не допускается внесение изменений в предложение после окончания срока проведения отбора;
* в случае внесения изменений в предложение вносится отметка о внесении изменений в предложение на основании заявления с указанием даты и времени регистрации заявления о внесении изменений в предложение;
* при этом исправленное предложение повторно регистрируется в день поступления заявления о внесении изменения в заявку в порядке очередности поступления предложений. При этом исправленное предложение повторно регистрируется в день поступления заявления о внесении изменения в предложение
в порядке очередности поступления предложений;
* способом фиксации результата регистрации предложения является присвоение ему номера в журнале регистрации и (или) в системе электронного документооборота.
* комитет формирует единый список заявителей в хронологической последовательности согласно дате и времени их регистрации.
* уведомление о регистрации предложения (отметка о регистрации на втором экземпляре (или копии) предложения о предоставлении субсидии вручается заявителю лично или направляется почтовой связью в течение 3 рабочих дней с даты регистрации.

2.9.2. Участник отбора вправе отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем направления в Комитет соответствующего обращения.

2.9.3. После истечения срока проведения отбора, указанного в объявлении, предложение не принимаются.

2.9.4. В период проведения отбора участник отбора вправе подать в Комитет запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора, подписанный участником отбора и скрепленный печатью (при наличии). Комитет подготавливает
и направляет участнику отбора разъяснения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации запроса.

2.9.5. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения в соответствии
с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования либо сведения об аренде лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности, либо выписку из Реестра организаций - в Департаменте недропользования и природных ресурсов автономного округа;

сведения о государственной регистрации квадроцикла в установленных действующим законодательством случаях - в Службе государственного надзора
за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа;

сведения об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством налоговой службы Российской Федерации;

сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений
о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа,
или главном бухгалтере заявителя - в Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц –
в Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

сведения о регистрации по месту жительства заявителя - в Управлении
по вопросам миграции Управления Министерства внутренних дел России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.

2.9.6. Комитет в течение 2 рабочих дней со дня регистрации предложения запрашивает у главных распорядителей средств бюджета Нефтеюганского района сведения об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Нефтеюганского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района.

2.9.7. Администрацией в целях рассмотрения предложений создается комиссия по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.9.8. Комиссия в пятидневный срок, исчисляемый в рабочих днях, со дня, следующего за днем истечения срока приема предложений, рассматривает предложения и приложенные к нему документы, представленные участниками отбора, а также определяет соответствие участника критериям и требованиям, установленным пунктом 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пунктом 2.3 настоящего раздела.

По итогам рассмотрения предложений на участие в отборе комиссия принимает одно из следующих решений:

* о признании участников отбора соответствующими требованиям, указанными в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и пункте 2.3 настоящего раздела;
* об отклонении предложения участника отбора с указанием оснований
для отклонения, установленных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отклонения предложения участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений являются:

* несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 1.5 раздела 1 настоящего Порядка и в пункте 2.3 настоящего раздела;
* несоответствие представленных участником отбора предложений
и документов требованиям к предложениям участников отбора, установленным
в объявлении о проведении отбора;
* недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
* подача участником отбора предложения после даты и (или) времени, определенных для подачи предложения;
* несоответствие заявленных видов материально-технических средств
на возмещение части фактически понесенных затрат на их приобретение, установленным в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

2.11. Комитет в течение 5 рабочих дней после принятия решения комиссией размещает на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет») или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора
(с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района информацию
о результатах рассмотрения заявок, включающей следующие сведения:

* дата, время и место проведения рассмотрения предложений;
* информация об участниках отбора, предложения которых были рассмотрены;
* информация об участниках отбора, предложения которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления
о проведении отбора, которым не соответствуют такие предложения;
* наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

С 1 января 2025 года сведения, указанные в настоящем пункте, размещаются
на едином портале (в случае проведения отбора в системе «Электронный бюджет»)
или на ином сайте, на котором обеспечивается проведение отбора (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Получатель субсидии на день подачи заявки на участие в отборе должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 2.3 раздела 2 настоящего Порядка. Проверка получателя субсидии на соответствие указанным требованиям проводится при отборе в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

3.2. Для получения субсидии получателю субсидии не требуется предоставлять дополнительные документы, за исключением документов, предоставляемых
при отборе.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

* несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме), указанных документов;
* установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.4. Комиссия по результатам рассмотрения представленных получателем субсидии документов принимает следующие решения:

* о соответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, представлении в полном объеме, указанных документов и рекомендовать Администрации принять решение о предоставлении субсидии;
* о несоответствии представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в объявлении о проведении отбора, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, либо о непредставлении (представление не в полном объеме), указанных документов, либо об установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации и рекомендовать Администрации принять решение об отказе в предоставлении субсидии;
* о направлении получателю уведомления о невозможности предоставления субсидии в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

3.5. Предоставление субсидии получателю осуществляется в соответствии
с установленной очередностью в едином списке заявителей, предусмотренном подпунктом 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление субсидии в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в 4 абзаце пункта 3.4 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос о предоставлении субсидии будет рассмотрен на заседании комиссии при доведении соответствующих субвенций
из бюджета автономного округа, без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявке о предоставлении субсидии.

3.6. Субсидия выплачивается Получателю в следующих размерах:

Таблица

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид материально-технических средств | Ед.измерения | Процент от стоимости материально-технического средства | Максимальный размер субсидии, руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Бензопила | штука | 75 | 50000 |
| 2 | Пилорама | штука | 75 | 260000 |
| 3 | Квадроцикл | штука | 75 | 300000 |

Размер субсидии установлен постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах
по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

3.7. На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении субсидии;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе
в предоставлении субсидии осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении субсидии.

3.8. О принятых решениях, указанных в пункте 3.7 настоящего раздела, Комитет письменно извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, одновременно направляя получателю субсидии соглашение, разработанное
в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Нефтеюганского района (в случае принятия Администрацией решения
о предоставлении субсидии).

3.9. В соглашении должны быть предусмотрены:

а) целевое назначение субсидии;

б) размер субсидии;

в) порядок перечисления субсидии;

г) банковские реквизиты для перечисления субсидии;

д) согласие получателя субсидии на осуществление Администрацией в лице Комитета проверки соблюдения получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района в отношении получателя в соответствии со статьями 268.1
и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) формы представления отчетности;

ж) условие о согласовании новых условий соглашения или о его расторжении при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств для предоставления субсидии, приводящего к невозможности ее предоставления в размере, определенном
в соглашении.

3.10. Получатель в течении 15 рабочих дней с даты получения соглашения подписывает его и представляет в Администрацию лично или почтовым отправлением. Получатель, не представивший в Администрацию подписанное соглашение
в указанный срок (в случае направления посредством почтовой связи срок исчисляется 15 рабочими днями с даты получения соглашения получателем до момента его передачи почтовой организацией) считается уклонившимся от получения субсидии.

3.11. Комитет в течение 10 рабочих дней с даты получения соглашения организует его подписание при отсутствии оснований, указанных в [пункте 3.3](file:///C%3A%5CUsers%5Civanovaen%5CDesktop%5C%D0%9D%D0%9E%D0%92%D0%90%D0%AF%20%D0%B2%D0%B5%D1%80%D1%81%D0%B8%D1%8F.docx#Par2824) настоящего Порядка, и направляет заявку на финансирование в Департамент недропользования и природных ресурсов автономного округа.

3.12.Перечисление субсидии получателю обеспечивает управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района
не позднее 10-рабочего дня следующего за днем принятия Администрацией решения
о предоставлении субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации
или кредитных организациях.

3.13. Результатом предоставления субсидии является увеличение количества пользователей территориями традиционного природопользования из числа коренных малочисленных народов на 2 % по состоянию на 31 декабря текущего года.

3.14. После перечисления субсидии на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Комитет ставит отметку о предоставлении субсидии (гашение).

Оригиналы погашенных документов Комитет выдает получателю непосредственно или направляет почтовой связью по заявлению о возврате в течение 5 рабочих дней с даты его поступления в Комитет.

Заявление о возврате, составленное в произвольной форме, получатель, заявитель направляет (представляет) посредством почтового отправления
или непосредственно в Комитет.

3.15. Порядок и сроки возврата субсидии в бюджет Нефтеюганского района
в случае нарушения ее предоставления:

3.15.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района
в случаях:

* нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района;
* недостижения результата предоставления субсидии.

3.15.2. Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района в течение 3 рабочих дней со дня выявления нарушения направляет Комитету акт проверки.

3.15.3. Администрация, в лице Комитета в течение 5 рабочих дней на основании акта проверки направляет субъекту письменное требование о необходимости возврата выплаченной субсидии в бюджет Нефтеюганского района, путем перечисления
на расчетный счет, указанный в требовании.

3.15.4. Субъект обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии перечислить указанную в требовании сумму субсидии
по реквизитам, указанным в нем.

3.15.5. В случае невыполнения требования о возврате суммы субсидии в бюджет Нефтеюганского района взыскание средств субсидии осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Требования к отчетности

4.1. Получатель представляет в Комитет отчетность, в соответствии с формой, установленной в соглашении, не позднее 25 января года, следующего за годом получения субсидии.

4.2. Администрация вправе устанавливать в соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

5. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

5.1. Администрация, в лице Комитета осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе
в части достижения результатов ее предоставления, установленных настоящим Порядком, результат которого оформляется актом.

Контрольно-ревизионное управление администрации Нефтеюганского района,
 и Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляет в отношении Получателей субсидии проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

* 1. Получатель несет ответственность за нарушение порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. В случае нарушения получателем условий, установленных
	при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией, Контрольно-ревизионным управлением администрации Нефтеюганского района и Контрольно-счетной палатой Нефтеюганского района,
	а также в случае недостижения результата предоставления субсидии, субсидия подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района в порядке, установленном
	в пункте 3.15 раздела 3 настоящего Порядка.

5.4.С 01.01.2023 осуществляется мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значения результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке
и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

предоставления субсидий
на обустройство земельных участков территорий традиционного
природопользования, лесных участков,
предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

В администрацию Нефтеюганского района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (наименование юридического лица/фамилия,

 имя, отчество (последнее - при наличии)

 физического лица)

 контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка

о предоставлении субсидии на обустройство земельных участков

территорий традиционного природопользования, лесных

участков, предназначенных для ведения традиционной

хозяйственной деятельности

Прошу предоставить субсидию на обустройство земельных участков \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(номер территории традиционного природопользования/либо местоположение лесного участка)

в виде возмещения части фактически понесенных затрат на приобретение следующих видов материально-технических средств, используемых для строительства объектов
и построек, необходимых для ведения традиционной хозяйственной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

К заявке прилагаются следующие документы:

* кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара); в случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком; в случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ
о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);
* копия паспорта технического средства либо иной документ, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер приобретенных квадроцикла, бензопилы, а также при наличии указанного документа на пилораму;
* копии документов, содержащих сведения о национальности одного
из учредителей Заявителя, а также работников, состоящих в трудовых отношениях
с ним (не менее 50% списочного состава), если заявитель не состоит в Реестре организаций (вправе представить копии свидетельств о рождении, подтверждающих, что родители либо один из родителей одного из его учредителей, а также работников, состоящих в трудовых отношениях с ним (не менее 50% списочного состава) относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копии вступивших
в законную силу решений суда, свидетельствующих об установлении судом факта отнесения к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения о национальности официальные документы);
* справка о сумме выручки за предыдущий год по видам деятельности
(для юридических лиц, не состоящих в Реестре организаций);
* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (для физических лиц);
* копия документа, содержащего сведения о национальности (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего
об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы) (для физических лиц);
* выписку из Реестра территорий традиционного природопользования (вправе предоставить);
* копия договора аренды лесного участка, предназначенного для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для юридических лиц);
* выписку из Реестра организаций, осуществляющих традиционную хозяйственную деятельность коренных малочисленных народов Севера в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре (для юридических лиц) (вправе предоставить);
* копия документа, подтверждающего государственную регистрацию квадроцикла (вправе предоставить);
* справку об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии
с законодательством Российской Федерации (для юридических лиц) (вправе предоставить);
* выписку из Единого государственного реестра юридических лиц
(для юридических лиц) (вправе предоставить);
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Настоящей заявкой декларирую, что соглашений (договоров) с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами,
если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования
в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <\*>

 (имею/не имею)

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя (по выбору заявителя))

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Приложение 2 к Порядку

предоставления субсидий
на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных для ведения традиционной хозяйственной деятельности

СПРАВКА

о сумме выручки по видам экономической деятельности

на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Наименование юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОКВЭД | Наименование вида экономической деятельности | Выручка за отчетный год (тыс. рублей) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО |  |
| Руководитель организации |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
| М.П. (при наличии) |
| «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. |

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидий
на обустройство земельных участков территорий традиционного природопользования, лесных участков, предназначенных
для ведения традиционной хозяйственной деятельности

 Типовая форма

Согласие субъекта персональных данных

на обработку персональных данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Я, |  | , |
| (фамилия, имя, отчество)проживающий(ая) по адресу:  |  |
|  |  |
|  |
| паспорт серии |  | № |  |
| выдан  |  |
|  |
|  |
| дата выдачи | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_г. |
| данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя *(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель)*:

|  |
| --- |
|  |
|  |

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его персональных данных *(нужное подчеркнуть)*:

|  |
| --- |
| Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн): |
| ФИО |  |
| адрес проживания |  |
|  |
| данные документа, удостоверяющего личность: |  |
|  |
|  |

*Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель субъекта персональных данных*свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Нефтеюганского района, адрес: 628309, город Нефтеюганск, микрорайон 3, до 21, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Тюменская область, Россия (далее – Оператор), на обработку\* следующих персональных данных:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

в целях:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |

 |
| Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. |
| Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия, в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». |
|  |  |  |  |  |
| (дата) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |