Приложение 2
к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

ПОРЯДОК

предоставления компенсации расходов на приобретение
материально-технических средств

1. Общие положения о предоставлении компенсации расходов

1.1. Настоящий Порядок предоставления компенсации расходов
на приобретение материально-технических средств (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района компенсации расходов на приобретение материально-технических средств (далее - компенсация) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение компенсации;

Другие понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, в том числе постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 30.12.2021 № 639-п «О мерах
по реализации государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера».

1.3. Целью предоставления Компенсации является возмещение части фактически понесенных затрат на приобретение материально-технических средств для ведения и развития видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера. Компенсации подлежит часть затрат
по приобретению новых материально-технических средств, с даты приобретения которых прошло не более 2 лет.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств
на предоставление компенсации на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее - Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее - Комитет).

1.5. За получением компенсации вправе обратиться заявитель, соответствующий в совокупности на дату подачи заявления о предоставлении компенсации следующим критериям:

1.5.1. Первая категория:

Физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа;

является субъектом права традиционного природопользования;

не заключал соглашения с пользователями недр.

1.5.2. Вторая категория:

Физическое лицо из числа коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

имеет место жительства на территории автономного округа, входящей
в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009
№ 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации».

2. Условия и порядок предоставления компенсации

2.1. Размеры Компенсации коренным малочисленным народам на приобретение материально-технических средств предусмотрены приложением № 1
к Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 31.10.2021 № 478-п.

2.2. Заявитель для получения компенсации представляет следующие документы:

заявление о предоставлении компенсации расходов на приобретение материально-технических средств по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копию документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);

кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ
о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);

копию паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;

согласие на обработку персональных данных.

Заявитель второй категории дополнительно представляет:

копию Договора;

копии документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера Компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт).

2.3. Для получения компенсации заявитель по собственной инициативе может представить копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка).

Заявитель первой категории по собственной инициативе может представить выписку из Реестра территорий традиционного природопользования.

2.4. Документы, указанные в [пунктах 2.2](#Par2903) - [2.3](#Par2912) настоящего раздела, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально-обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Комитет.

Комитет формирует единый список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявлений о предоставлении компенсации и прилагаемых к ним документов, указанных в [пункте 2.2](#Par2903) настоящего раздела.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием документов, в течение
1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует и передает должностному, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Комитета является:

вручение Заявителю лично или направление ему почтовой связью соответствующего уведомления в течение 3 рабочих дней с даты регистрации документов;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления
о предоставлении компенсации - в случае непосредственного представления документов в Комитет.

2.5. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия
в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены Заявителем самостоятельно):

выписку из Реестра территорий традиционного природопользования -
в Департаменте недропользования и природных ресурсов Ханты-Мансийского автономного округа (далее – Департамент);

сведения о государственной регистрации приобретенного технического средства - в Службе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники автономного округа (снегоход, вездеходная техника), в ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре» (лодочный мотор, лодка).

В случае предоставления компенсации заявителю второй категории Комитет
в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении компенсации дополнительно проверяет на соответствие организацию, с которой заявитель заключил Договор, путем запроса следующих сведений:

о наличии у организации разрешения на добычу (вылов) водных биоресурсов
в Нижнеобском территориальном управлении Федерального агентства
по рыболовству;

о наличии у организации охотхозяйственного соглашения в Департаменте;

о наличии у организации договора(ов) аренды лесных участков для заготовки пищевых лесных ресурсов (или сбор лекарственных растений) в Департаменте.

2.6. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия
по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.7. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления
о предоставлении компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par2889) раздела 1 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#Par2903), [2.3](#Par2912) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации.

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает следующие решения:

* о соответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение
о предоставлении компенсации;
* о несоответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение об отказе
в предоставлении компенсации;
* о направлении заявителю уведомления о невозможности предоставления компенсации в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

2.8.На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации;

в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе
в предоставлении компенсации осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении компенсации.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление компенсации в полном объеме в течение
3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос
о предоставлении компенсации будет рассмотрен на заседании комиссии при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа,
без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении компенсации.

2.9. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par2889) раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка или их непредставление (представление не в полном объеме);

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

несоответствие заявленных видов материально-технических средств установленным приложением № 1 к Государственной программе Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера», утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 31.10.2021 № 478-п.

2.10. О принятых Администрацией решениях, указанных в пункте 2.7 настоящего раздела, Комитет письменно извещает заявителя в течение 3 рабочих дней со дня их принятия.

2.11.Администрация в лице управления отчетности и программно-целевого планирования в течение 5 рабочих дней со дня издания распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении компенсации перечисляет её на расчетный или корреспондентский счет заявителя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. После выплаты компенсации на кассовом (фискальном), товарном, терминальном чеках Комитет ставит отметку о предоставлении компенсации (гашение).

Оригиналы погашенных документов Комитет выдает заявителю лично
или направляет почтовой связью по заявлению об их предоставлении, составленному в свободной форме и направленному (представленному) почтовой связью
или непосредственно в Комитет, в течение 5 рабочих дней с даты поступления такого заявления. Комитет снимает с оригиналов погашенных документов копии
и прикладывает их к документам Заявителя.

Приложение 1 к Порядку

предоставления компенсации расходов на приобретение материально-технических средств

|  |  |
| --- | --- |
|  | В администрацию Нефтеюганского района  |
|  |  |
|  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) |
|  |  |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |

Заявление

о предоставлении компенсации расходов на приобретение

материально-технических средств

Прошу предоставить мне компенсацию расходов на приобретение следующих материально-технических средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование материально-технических средств)

Общая стоимость приобретенных материально-технических средств составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия документа, содержащего сведения о национальности (вправе предоставить копию свидетельст о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения
о национальности официальные документы);
* кассовый (фискальный) чек на приобретенное(ые) материально-техническое(ие) средство(а), товарный чек (в случае если кассовый чек не содержит наименование, количество и стоимость каждого товара). В случае оплаты товара электронным способом кассовый (фискальный) чек дополняется терминальным чеком. В случае оплаты товара безналичным способом представляется банковский документ о перечислении финансовых средств с представлением подтверждающих документов о приобретении товара (договор купли-продажи, акт приема-передачи, товарная накладная);
* копия паспорта технического средства либо иные документы, где указано наименование завода-изготовителя и (или) серийный (идентификационный) номер технического средства;
* копия договора (соглашения) с организациями, осуществляющими пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов о заготовке (добыче) продукции традиционной хозяйственной деятельности, имеющими лицензии
или разрешения на заготовку (добычу) продукции традиционной хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, и за которыми закреплены рыбопромысловые участки или лесные участки, предназначенные
для ведения традиционной хозяйственной деятельности (для заявителей второй категории);
* копия документов, подтверждающих сдачу в организации, осуществляющие пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов, продукции традиционной хозяйственной деятельности на сумму не менее 50% от размера компенсации (акт приема-передачи или закупочный акт) (для заявителей второй категории);
* копию документа, подтверждающего государственную регистрацию приобретенного технического средства (снегоход, вездеходная техника, лодочный мотор, лодка) (вправе предоставить);
* выписку из Реестра территорий традиционного природопользования
(для заявителей первой категории) (вправе предоставить);
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»,
в соответствии с формой утверждённой Постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящим заявлением декларирую, что соглашений (договоров)
с пользователями недр (субъектами предпринимательской деятельности, в том числе участниками простого товарищества, иностранными гражданами, юридическими лицами, если федеральными законами не установлены ограничения предоставления права пользования недрами) об использовании земель для целей недропользования в границах территорий традиционного природопользования, на дату подачи заявления, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

 (имею/не имею)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется заявителями первой категории

Уведомление о принятом решении прошу направить

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя
(по выбору заявителя).

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)