Приложение 5  
 к постановлению администрации

Нефтеюганского района

от 16.05.2022 № 855-па-нпа

Порядок

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам  
 из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,   
на обустройство быта

1. Общие положения предоставления единовременной финансовой помощи

1.1. Настоящий Порядок предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта (далее - Порядок) определяет цель, условия   
и процедуру предоставления из бюджета Нефтеюганского района единовременной финансовой помощи молодым специалистам (далее - финансовая помощь) за счет субвенций из бюджета Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее - автономный округ, субвенция).

1.2. Понятия, применяемые в настоящем Порядке:

Заявитель - физическое лицо, претендующее на получение финансовой помощи, относящееся к категории молодого специалиста в соответствии с критериями, установленными [пунктом 1.5](#Par3649) настоящего Порядка;

Соглашение - соглашение о предоставлении финансовой помощи, заключенное между Администрацией Нефтеюганского района и заявителем.

1.3. Целью предоставления финансовой помощи является привлечение квалифицированных кадров в различных отраслях для работы в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера автономного округа.

1.4. Органом местного самоуправления, до которого в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств   
на предоставление Финансовой помощи на соответствующий финансовый год является администрация Нефтеюганского района (далее-Администрация).

Ответственным исполнителем за реализацию настоящего Порядка является Комитет по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов администрации Нефтеюганского района (далее-Комитет).

1.5. Заявитель должен соответствовать следующим критериям:

принадлежать к числу коренных малочисленных народов Севера автономного округа;

иметь место жительства на территории автономного округа;

осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных   
в [перечень](consultantplus://offline/ref=716F9AA3F5CF876541D93139B3A72A709D71C7DB67A25DEAF21AB34320BD195FEABF68F69D29B0493CC86A11388387582B9817FF2AC9694FH4j7F) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009   
№ 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации»;

состоять в трудовых отношениях, впервые после окончания образовательной организации или осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя не менее года, предшествующего году обращения   
за предоставлением Финансовой помощи;

осуществлять деятельность в качестве индивидуального предпринимателя   
не менее года, предшествующего году обращения за предоставлением Финансовой помощи (для индивидуальных предпринимателей);

являться выпускником профессиональной образовательной организации   
или образовательной организации высшего образования (далее - образовательная организация) очной формы обучения;

находиться в возрастной категории до 35 лет, за исключением случаев, указанных в [пункте 1.8](#Par3660) настоящего Порядка;

состоять в трудовых отношениях или зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя впервые после окончания образовательной организации;

не приостанавливать деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей).

1.6. Финансовая помощь предоставляется 1 раз.

1.7. Право на получение финансовой помощи имеет Заявитель в течение 3 лет   
со дня окончания образовательной организации.

1.8. Срок, указанный в [пункте 1.7](#Par3659) настоящего Порядка, продлевается на период:

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

стажировки или обучения с отрывом от производства по основному месту работы;

обучения в аспирантуре по очной форме для подготовки и защиты кандидатской диссертации - на срок не более 3 лет;

обучения в магистратуре по очной форме - на срок не более 2 лет;

нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

2. Условия и порядок предоставления финансовой помощи

2.1. Размер финансовой помощи составляет 100 000 (сто тысяч) рублей   
00 копеек.

2.2. Заявитель для получения финансовой помощи представляет следующие документы:

заявление о предоставлении финансовой помощи, включающее согласие   
на обработку персональных данных, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

копию паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;

копия документа, содержащего сведения о национальности заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения   
о национальности официальные документы);

копию диплома об окончании образовательной организации;

копию трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);

копию трудовой книжки (для работающих) (за периоды до 01.01.2020);

согласие на обработку персональных данных.

Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, по собственной инициативе может представить следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, выданную не позднее 1 числа месяца обращения   
за предоставлением финансовой помощи;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, выданную не позднее 1 числа месяца обращения за предоставлением финансовой помощи.

При наличии обстоятельств, указанных в [пункте 1.8](#Par21) настоящего Порядка, заявитель дополнительно представляет следующие документы:

копию военного билета;

справку из образовательной организации, подтверждающую факт обучения;

копию свидетельства о рождении его ребенка (детей).

2.3. Документы, указанные в [пункте 2.2](#Par3670) настоящего Порядка, заявитель представляет (направляет):

непосредственно в Комитет или в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный в автономном округе, и его территориально обособленные структурные подразделения;

почтовым отправлением в Комитет.

Комитет формирует единый список заявителей на текущий и очередной финансовый годы в хронологической последовательности согласно дате и времени регистрации заявления о предоставлении финансовой помощи и прилагаемых к нему документов, указанных в [пункте 2.2](#Par3670) настоящего Порядка.

Должностное лицо Комитета, ответственное за прием документов, в течение   
1 рабочего дня с даты их поступления регистрирует их и передает должностному лицу Комитета, ответственному за рассмотрение документов.

Способом фиксации результата регистрации документов ответственным должностным лицом Комитета является:

направление заявителю почтовой связью или вручение лично в течение   
3 рабочих дней с даты их регистрации соответствующего уведомления;

проставление отметки о регистрации на втором экземпляре (копии) заявления   
о предоставлении финансовой помощи - в случае непосредственного представления документов в Комитет.

2.4. Комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия   
в течение 2 рабочих дней со дня регистрации заявления о предоставлении финансовой помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации запрашивает следующие документы (если они не представлены заявителем самостоятельно):

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации;

сведения о трудовом стаже – в Отделении Пенсионного фонда России   
по автономному округу (за периоды с 01.01.2020).

2.5. Администрацией в целях рассмотрения документов создается комиссия   
по реализации мероприятий государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Устойчивое развитие коренных малочисленных народов Севера» в Нефтеюганском районе (далее- комиссия). Состав комиссии и положение   
о ней утверждается постановлением администрации Нефтеюганского района.

Решение комиссии носит рекомендательный характер и оформляется протоколом.

2.6. Комиссия в течение 30 рабочих дней со дня регистрации заявления   
о предоставлении компенсации и прилагаемых документов:

проверяет соответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par2889) раздела 1 настоящего Порядка;

проверяет наличие предусмотренных [пунктами 2.2](#Par2903), [2.3](#Par2912) настоящего Порядка документов и достоверность указанных в них сведений, соблюдение требований к ним, а также правильность расчетов размера запрашиваемой компенсации.

Комиссия по результатам рассмотрения представленных документов принимает следующие решения:

* о соответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение   
  о предоставлении финансовой помощи;
* о несоответствии заявителя, представленных им документов требованиям настоящего Порядка и рекомендовать Администрации принять решение об отказе   
  в предоставлении финансовой помощи;
* о направлении заявителю уведомления о невозможности предоставления финансовой помощи в полном объеме (в случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году) и принятии мер по увеличению субвенций из бюджета автономного округа.

2.7.На основании протокола комиссии Комитет:

в течение 5 рабочих дней со дня зачисления субвенции из бюджета автономного округа в бюджет Нефтеюганского района осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района о предоставлении финансовой помощи;

в течении 5 рабочих дней со дня принятия комиссией решения об отказе   
в предоставлении финансовой помощи осуществляет подготовку проекта распоряжения администрации Нефтеюганского района об отказе в предоставлении финансовой помощи.

В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году на предоставление финансовой помощи в полном объеме в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в абзаце седьмом пункта 2.7 настоящего раздела, Комитет направляет получателю уведомление о том, что вопрос   
о предоставлении финансовой помощи будет рассмотрен на заседании комиссии   
при доведении соответствующих субвенций из бюджета автономного округа,   
без повторного прохождения проверки на соответствие получателя требованиям (далее – уведомление). Уведомление направляется сопроводительным письмом за подписью председателя Комитета или лица, его замещающего, на электронную почту, адрес которой указан в заявлении о предоставлении финансовой помощи.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении финансовой помощи являются:

несоответствие заявителя критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par3649) раздела 1 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 2.2](#Par3670) раздела 2 настоящего Порядка, или непредставление (представление   
не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в представленных документах.

2.9. В течение 3 рабочих дней со дня издания распоряжения о предоставлении финансовой помощи Комитет направляет заявителю проект соглашения   
для подписания.

2.10. В соглашении должны быть предусмотрены:

б) размер финансовой помощи;

в) результат предоставления финансовой помощи;

г) порядок перечисления финансовой помощи;

д) банковские реквизиты для перечисления финансовой помощи;

е) порядок предоставления отчетности.

2.11. Результатом предоставления финансовой помощи является перечисление ее заявителю, в связи с чем он в соглашении обязуется осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя   
в автономном округе в местах, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=716F9AA3F5CF876541D93139B3A72A709D71C7DB67A25DEAF21AB34320BD195FEABF68F69D29B0493CC86A11388387582B9817FF2AC9694FH4j7F) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р «Об утверждении перечня мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации и перечня видов традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации», не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя,   
в соответствии с представленными заявителем сведения, предусмотренные   
пунктом 1.5 настоящего Порядка

2.12. Заявитель в течение 15 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его и представляет в Комитет лично или направляет почтовой связью.

2.13. Перечисление финансовой помощи Получателю обеспечивает управление отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района не позднее 10 рабочего дня после принятия Администрацией решения   
о предоставлении финансовой помощи на расчетный счет, открытый субъектом   
в Учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

В случае непредставления заявителем соглашения в установленный срок, подписания соглашения с нарушением установленной формы, подписания соглашения неуполномоченным лицом заявитель считается отказавшимся от получения финансовой помощи и соглашение не заключается.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Комитет отчетность, по форме согласно приложению 2 настоящего Порядка, не позднее 25 января года, следующего за годом получения единовременной финансовой помощи.

Приложение 1 к Порядку

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,   
на обустройство быта

Заявление

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам   
из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,   
на обустройство быта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В администрацию Нефтеюганского района | |
|  |  | |
|  |  | |
|  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) | |
|  |  | |
|  | контактный телефон: |  |
|  | СНИЛС: |  |

Заявление

о предоставлении единовременной финансовой помощи молодым специалистам   
из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,

на обустройство быта

Прошу предоставить мне единовременную финансовую помощь молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим   
в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности,   
на обустройство быта.

На заключение соглашения, предусматривающего мою обязанность осуществлять трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в автономном округе в местах, включенных в перечень мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, согласен.

К заявлению прилагаются следующие документы:

* копия документа, содержащего сведения о национальности Заявителя (вправе представить копию свидетельства о рождении, подтверждающего, что его родители либо один из родителей относятся к лицам из числа коренных малочисленных народов Севера, либо копию вступившего в законную силу решения суда, свидетельствующего об установлении судом факта отнесения Заявителя к коренным малочисленным народам Севера автономного округа, либо иные содержащие сведения   
  о национальности официальные документы);
* копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства;
* копия диплома об окончании образовательной организации;
* копия трудового договора, срок действия которого составляет не менее 3 лет (для работающих);
* копия трудовой книжки (для работающих);
* выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) (вправе предоставить);
* выписку из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства (для индивидуальных предпринимателей) (вправе предоставить).
* согласие на обработку персональных данных с учетом требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=40C7A0660CEFB978C618295E2DC3D9FF0BE9C99182DA71BDA78AB06A39B2B864F7D12A7125D3AD39897C1CC37Dr3iAH) от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,   
  в соответствии с формой утверждённой постановлением Главы Нефтеюганского района 28.06.2-21 № 67-пг-нпа.

Платежные реквизиты для перечисления денежных средств:

Наименование банка получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Расчетный счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Корр. счет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление о принятом решении прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес либо адрес электронной почты заявителя   
(по выбору заявителя).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 2 к Порядку

предоставления единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера, работающим в местах традиционного проживания   
и традиционной хозяйственной деятельности, на обустройство быта

ФОРМА

Отчет на предоставление единовременной финансовой помощи молодым специалистам из числа коренных малочисленных народов Севера,   
работающим в местах традиционного проживания и традиционной   
хозяйственной деятельности, на обустройство быта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Заявитель», действующий(ая) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
в соответствии с пунктом 4.1 Соглашения от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. отчитываюсь о следующем:

осуществляю трудовую деятельность или деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре в местах, включенных в [перечень](consultantplus://offline/ref=3D48B8B7549E4DE1DC054240130834BE9B4070471815F7096CAD3689C19C592AB0AFA82FE2ECB56FA16AF057CE69804694351BECA2775BA8lCr4G) мест традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Российской Федерации, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации   
от 08.05.2009 № 631-р, не менее 3 лет с даты заключения трудового договора или даты государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, сведения о которых представил в соответствии с [пунктом 2.2](consultantplus://offline/ref=3D48B8B7549E4DE1DC055C4D056463B19F4329481815F55C36FA30DE9ECC5F7FF0EFAE7AA1A8B86AA961A00DDE6DC9119A2918F3BC7445A8C5CBlBr1G) Порядка:

расторжение трудового договора с Заявителем по его инициативе в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/«НЕТ»)* (для работающих);

расторжение трудового договора с Заявителем по инициативе работодателя   
за виновные действия Заявителя по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации, в течение 3 лет с даты его заключения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/«НЕТ»)* (для работающих);

прекращение деятельности Заявителя в качестве индивидуального предпринимателя в течение 3 лет с даты его государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать «ДА»/«НЕТ»)* (для индивидуальных предпринимателей).

Документы, подтверждающие информацию, указанную в отчете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прилагаются

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Подпись  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |