

***«Все победы начинаются с победы над самим собой»
Л.Леонов***

# Указом Президента Российской Федерации от 23 ноября 2020 года № 733 утверждена Стратегия государственной антинаркотической политики российской федерации на период до 2030 года. В России намерены повышать доступность для наркопотребителей ресоциализации и социальной реабилитации, а также профилактики, диагностики и лечения инфекционных заболеваний.

Гражданам Российской Федерации гарантируются:

* свобода выбора рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда;
* защита от безработицы;
* бесплатное содействие в подборе подходящей работы и трудоустройстве при посредничестве органов службы занятости;
* информирование о положении на рынке труда.

При обращении в органы службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры Вам могут быть оказаны следующие государственные услуги:

* Информированию о положении на рынке труда в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре;
* Содействию гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников;
* Организация ярмарок вакансий и учебных рабочих мест;
* Организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

Решение о признании гражданина, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, безработным принимается органами службы занятости по месту жительства гражданина не позднее 11 дней со дня предъявления органам службы занятости паспорта, трудовой книжки или документов, их заменяющих, документов, удостоверяющих его квалификацию, справки о среднем заработке за последние три месяца по последнему месту работы (службы) и, помимо вышеуказанных услуг, Вам будут оказываться государственные услуги:

**Порядок регистрации граждан в целях поиска подходящей работы, регистрации безработных граждан и требованиях к подбору подходящей работы, утвержден постановление Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2012 года**

* Осуществление социальных выплат гражданам, признанным в установленном порядке безработными;
* Психологическая поддержка безработных граждан;
* Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда;
* Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности;
* Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости;
* Содействию самозанятости безработных граждан, включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации по направлению органов службы занятости населения, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации.

Безработным гражданам гарантируются:

* социальная поддержка;
* осуществление мер активной политики занятости населения, включая бесплатное получение услуг по профессиональной ориентации и психологической поддержке, профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию по направлению органов службы занятости;
* бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования.

**Гражданам предпенсионного возраста установлены следующие дополнительные гарантии социальной поддержки в виде:**

1. Выплаты пособия по безработице:

1.1. В течение 12 месяцев состоявшим в период, предшествующий началу безработицы, в трудовых (служебных) отношениях не менее 26 недель:

- в размере 75 процентов их среднемесячного заработка (денежного содержания, довольствия), исчисленного за последние три месяца по последнему месту работы (службы) в первые три месяца;

- в размере 60 процентов такого заработка - в следующие четыре месяца;

- в размере 45 процентов такого заработка - в дальнейшем (во всех случаях не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины);

1.2. В течение 3 месяцев в размере минимальной величины пособия по безработице:

- стремящимся возобновить трудовую деятельность после длительного (более одного года) перерыва;

- уволенным за нарушение трудовой дисциплины или другие виновные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

- состоявшим в трудовых отношениях менее 26 недель в течение 12 месяцев, предшествовавших началу безработицы;

- направленным органами службы занятости на обучение и отчисленные за виновные действия.

2. Выплаты стипендии в период прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости в размере не выше максимальной величины пособия по безработице и не ниже минимальной величины.

3. Продления периода выплаты пособия по безработице сверх установленных 12 месяцев на две недели за каждый год работы, превышающей страховой стаж продолжительностью не менее 25 и 20 лет для мужчин и женщин соответственно.

При этом, размеры минимальной и максимальной величин пособия по безработице для граждан предпенсионного возраста будут ежегодно определяться Правительством Российской Федерации.

**Постановление Правительства Российской Федерации от 7 ноября 2019 года установлены размеры минимальной и максимальной величины пособия по безработице на 2020 год**

Для граждан, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел, государственной программы Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Поддержка занятости населения» утвержденной постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 5 октября 2018 года № 343-п, предусмотрены ряд мероприятий:

**Более подробно Вы можете ознакомиться на официальном сайте Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры https://deptrud.admhmao.ru**

**Организация проведения оплачиваемых общественных работ для не занятых трудовой деятельностью и безработных граждан**

Под общественными работами понимается трудовая деятельность, не имеющая социально полезную направленность и организуемая в качестве дополнительной социальной поддержки граждан, ищущих работу.

Средняя продолжительность участия граждан в мероприятии **до 2-месяцев**. Центр занятости в период действия договора ежемесячно может оказывать материальную поддержку **в размере 1275 рублей** участникам мероприятия из числа безработных граждан. Компенсация расходов работодателя по оплате труда участника мероприятия с учетом страховых взносов составляет **не более 8430 рублей в месяц за полную штатную единицу**.

**Организация временного трудоустройства в организациях коммерческого сегмента рынка труда лиц, освобожденных из учреждений,**

**исполняющих наказания в виде лишения свободы**

Средняя продолжительность участия граждан в мероприятии **до 6-месяцев**. Центр занятости в период действия договора ежемесячно может оказывать материальную поддержку **в размере 1275 рублей** участникам мероприятия из числа безработных граждан. Компенсация расходов работодателя по оплате труда участника мероприятия с учетом страховых взносов составляет **не более 11136 рублей в месяц за полную штатную единицу**.

**Организация временного трудоустройства безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы**

Предусматривает временное трудоустройство граждан, признанных в установленном порядке безработными, указанных в ч.2 ст.5 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-1 (инвалиды; лица, освобожденные из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы; несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет; граждане предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно); беженцы и вынужденные переселенцы; граждане, уволенные с военной службы, и члены их семей; одинокие и многодетные родители, воспитывающие несовершеннолетних детей, детей-инвалидов; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие чернобыльской и других радиационных аварий и катастроф; граждане в возрасте от 18 до 20 лет, имеющие среднее профессиональное образование и ищущие работу впервые).

Средняя продолжительность участия граждан в данном мероприятии **до 3-х месяцев**. Центр занятости в период действия договора ежемесячно может оказывать материальную поддержку в размере 1275 рублей. Компенсация расходов работодателя по оплате труда участника мероприятия с учетом страховых взносов составляет **не более 15909 рублей в месяц за полную штатную единицу**.

**Обращаем Ваше внимание, что работы в рамках мероприятий активной политики занятости должны осуществляться на основании срочного трудового договора. Заработная плата работодателей не должна быть ниже минимальной заработной платы установленной Трехсторонним соглашением «О минимальной заработной плате в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»!!!**

**Организация временного трудоустройства граждан предпенсионного**

**и пенсионного возраста**

Участниками мероприятия могут быть граждане предпенсионного и пенсионного возраста. Средняя продолжительность участия граждан в данном мероприятии **до 2-х месяцев**. Компенсация расходов работодателя по оплате труда участника мероприятия с учетом страховых взносов составляет **не более 7955 рублей в месяц за полную штатную единицу**.

**Организация стажировки инвалидов молодого возраста и инвалидов,**

**получивших инвалидность впервые**

Участниками мероприятия могут быть инвалиды молодого возраста (от 18 до 44 лет) и инвалиды в трудоспособном возрасте (мужчины от 16 до 59 лет, женщины от 16 до 54 лет), получившие инвалидность впервые (инвалиды, обратившиеся в центр занятости населения в течение 12 месяцев после получения инвалидности), обратившиеся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы и представившие ИПРА инвалида, в соответствии с которой имеют рекомендации по трудовой деятельности.

Направление на стажировку осуществляется если:

* инвалид не имеет опыта работы по имеющимся профессиям (специальностям), независимо от даты окончания профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования, получения дополнительного профессионального образования;
* инвалид имеет недостаточный опыт работы (менее 2 лет) по имеющимся профессиям (специальностям), в том числе смежным профессиям;
* инвалид со стойкими расстройствами функций организма (1 - 2 группы инвалидности с нарушением функций слуха, зрения, одновременно слуха и зрения, имеющие значительно выраженные ограничения в передвижении, в том числе использующие кресла-коляски, 1 - 3 группы инвалидности с нарушением функций интеллекта) утратил способность выполнять работы по имеющимся профессиям (специальностям) и в соответствии с рекомендациями ИПРА может выполнять неквалифицированные виды труда (стажировка на рабочих местах с неквалифицированными видами труда).

Средняя продолжительность участия граждан в мероприятии **до 6-и месяцев**. Компенсация расходов работодателя по оплате труда инвалида с учетом страховых взносов составляет **не более 15909 рублей в месяц за полную штатную единицу**. В соответствии с заключенным договором могут компенсироваться затраты работодателя на доплату труда наставника в размере **не более 7365 рублей** с учетом страховых взносов на период **не белее 3-х месяцев**.

**Содействие в трудоустройстве незанятых инвалидов на оборудованные (оснащенные) для них рабочие места**

Участниками мероприятия являются: незанятые инвалиды в трудоспособном возрасте (мужчины 16 - 59 лет, женщины 16 - 54 года), в том числе инвалиды молодого возраста (инвалиды в возрасте 16 - 44 лет).

Работодателю выделяются бюджетные средства на создание постоянного рабочего места (в том числе специальное) по фактически понесенным затратам в размере, подтвержденном сметой, но **не более 72690 рублей**. Могут возмещаться частичные затраты по оплате труда работника-наставника, осуществляющего регулярную помощь инвалиду, трудоустроенному на созданное рабочее место, с целью его адаптации на рабочем месте, с учетом страховых взносов, **в размере не более 7365 рублей** на период **не более 3 месяцев**.

Возмещению подлежат затраты работодателя на:

* приобретение, монтаж и установку необходимого для создания постоянного рабочего места с учетом индивидуальных возможностей инвалида технического и организационного оснащения, дополнительного оснащения и обеспечения техническими приспособлениями, мебелью;
* приобретение, монтаж и установку специального оборудования, необходимого для создания постоянного рабочего места для трудоустройства незанятого инвалида, на приобретение технических приспособлений (визуальных, акустических, тактильных и иных), предметов и приспособлений шумоизоляции, специальной мебели, а также оборудования климат-контроля для создания благоприятных климатических условий работы;
* связанные с изменением отдельных элементов интерьера (установка пандусов на входе, расширение дверных проемов, переоборудование санитарно-бытовых помещений, приобретение и монтаж подъемных устройств, ограждение лестничных проемов и другое), а также расходы, связанные с оформлением документов, при трудоустройстве инвалидов, использующих кресла-коляски, на оборудованные (оснащенные) рабочие места, в том числе на дому;
* приобретение специальных аудиопрограмм для слабовидящих и слепых людей, с помощью которых инвалиды учатся набирать компьютерный текст, находить информацию в Интернете, осваивают электронную почту, записывают компакт-диски; специального программного обеспечения, позволяющего увеличивать шрифт или картинки на экране компьютера; для слабослышащего инвалида - на приобретение специального оборудования, усиливающего звук, и другое вспомогательное оснащение;
* организацию специального рабочего места для инвалида у него дома, если надомный труд используется в этой организации как форма хозяйствования, а оформление надомного труда осуществляется в соответствии со статьями 310 - 312 Трудового кодекса Российской Федерации.

**Содействие самозанятости безработных граждан включая оказание гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными и прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, единовременной финансовой помощи при их государственной регистрации в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства, а также единовременной финансовой помощи на подготовку документов для соответствующей государственной регистрации**

Субсидия на организацию собственного дела выделяется на цели, предусмотренные технико-экономическим обоснованием (бизнес-планом).

Размер субсидии не может превышать двенадцатикратную максимальную величину пособия по безработице, установленную Правительством Российской Федерации, увеличенную на размер районного коэффициента, установленного в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре федеральным законодательством (88200 рублей).

Финансовая помощь предоставляется по фактическим расходам,

Гражданин, получивший субсидию, финансовую помощь, обязан заниматься предпринимательской деятельностью в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре не менее двенадцати месяцев со дня внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц либо Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Субсидия должна быть использована гражданином в течение трех месяцев со дня ее перечисления на его лицевой счет.

Организации трудоустройства не занятых трудовой

**деятельностью граждан на рабочие места с применением гибких**

**форм занятости, включая надомный труд**

Гибкие формы занятости - формы выполнения труда, основанные на применении нестандартных организационно-правовых условий занятости работников (гибкий график рабочего времени, работники по вызовам, надомный труд).

Надомный труд - выполнение гражданином работы на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем либо приобретаемых гражданином за свой счет.

Размер субсидии определяется в соответствии с согласованной работодателем сметой расходов гражданина и не может превышать 88 200 рублей.

Средства субсидии должны быть использованы гражданином в течение трех месяцев со дня ее перечисления на его лицевой счет.

Гражданин, получивший субсидию, обязан осуществлять трудовую деятельность не менее двенадцати месяцев со дня заключения им трудового договора с работодателем.

**Организация профессионального обучения и дополнительного профессионального образования безработных граждан включая обучение в другой местности**

Участниками являются граждане, признанные в установленном порядке безработными. Государственная услуга предоставляется в случае, если:

* заявитель не имеет квалификации;
* невозможно подобрать подходящую работу из-за отсутствия у заявителя необходимой квалификации;
* необходимо изменить профессию (род занятий) в связи с отсутствием работы, отвечающей имеющейся у заявителя квалификации;
* заявитель утратил способность к выполнению работы по имеющейся квалификации.

Право в приоритетном порядке пройти профессиональное обучение и получить дополнительное профессиональное образование, включая обучение в другой местности, имеют граждане, признанные в установленном порядке безработными:

* инвалиды;
* родители, усыновители, опекуны (попечители), воспитывающие детей – инвалидов;
* граждане по истечению шестимесячного периода безработицы;
* граждане, уволенные с военной службы;
* жены (мужья) военнослужащих и граждан, уволенных с военной службы;
* выпускники общеобразовательных организаций;
* граждане, впервые ищущие работу (ранее не работавшие) и при этом не имеющие квалификации;
* граждане, прошедшие военную службу по призыву, в течение трех лет после увольнения с военной службы.

Профессиональная подготовка, переподготовка или повышение квалификации организуется центром занятости по профессиям (специальностям) востребованным на рыке труда автономного округа. Безработным гражданам гарантируются бесплатное медицинское освидетельствование при направлении органами службы занятости для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования. В период профессионального обучения слушателям назначается стипендия.

Организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования лиц в возрасте 50 лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста

Участником мероприятия может стать:

* незанятый гражданин Российской Федерации, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа и достигший на момент обращения в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы возраста 50 лет, гражданин предпенсионного возраста;
* состоящий в трудовых отношениях с работодателем гражданин Российской Федерации в возрасте 50 лет и старше либо предпенсионного возраста, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке по месту жительства на территории автономного округа (или на территории иного субъекта Российской Федерации - для жителей иных субъектов Российской Федерации, район рабочего места которых находится на территории автономного округа), нуждающийся в прохождении профобучения для сохранения своего рабочего места или желающий сменить вид трудовой деятельности для продолжения работы у работодателя;

Профобучение граждан осуществляется:

* по профессиям (специальностям), востребованным на рынке труда автономного округа или муниципального образования автономного округа по месту жительства граждан;

**Распоряжение Департамента труда и занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 06.02.2019 № 17-Р-43 утвержден перечень наиболее востребованных профессий на рынке труда Ханты-Мансийского автономного округа – Югры для обучения граждан предпенсионного возраста**

* под гарантированное рабочее место работодателя;
* для открытия собственного дела граждан, с целью обеспечения их дальнейшей занятости.

Продолжительность профобучения граждан устанавливается профессиональными образовательными программами и не должна превышать 3 месяца.

Для участия в мероприятии гражданин представляет в центр занятости населения следующие документы:

- личное заявление по форме, утвержденной Департаментом;

- паспорт или документ, его заменяющий;

- трудовая книжка или документ, ее заменяющий;

- документ об образовании и (или) о квалификации;

- документ, подтверждающий назначение страховой пенсии по старости, - для граждан пенсионного возраста;

- индивидуальную программу реабилитации инвалида, выдаваемую в установленном порядке, - для граждан, относящихся к категории инвалидов;

- гарантийное письмо работодателя о последующем трудоустройстве после прохождения профобучения (для граждан, желающих пройти профобучение под гарантированное рабочее место).

**В КУ «Нефтеюганский центр занятости населения»** Вы можете получить информацию о порядке предоставления государственных услуг в области занятости населения, о возможностях участия в дополнительных мероприятиях, реализуемых органами службы занятости, переобучения, открытия собственного дела. Вас научат технологиям поиска работы, в том числе посредством портала «Работа в России» и социальной сети деловых контактов (SkilsNet). Здесь можно задать вопросы, связанные с применением норм трудового законодательства и закона «О занятости населения в Российской Федерации».

**** Поиск работы в сети интернет становится все более популярным среди соискателей. В настоящее время существует множество сайтов, посвященных поиску работы. Во всем многообразии специализированных ресурсов хочется обратить внимание ищущих работу граждан предпенсионного возраста **на портал «Работа в России»** ([www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru/)).

Портал «Работа в России» обеспечивает доступ к Общероссийской базе вакансий во всех регионах страны. База вакансий формируется центрами занятости населения, работодателями, а также другими источниками. Несмотря на масштабы, соискатель может быть полностью уверен, что он не столкнется с недобросовестными компаниями и организациями. Каждый работодатель, который размещается на Портале, проходит строгую проверку, что позволяет полностью исключить случаи мошенничества и несоблюдения трудового законодательства.

Портал содержит вакансии всех работодателей в стране, подходящие для граждан любого возраста, а также социально незащищенным категориям населения. Функционал Портала позволяет соискателю в удобной форме осуществлять поиск вакансий, учитывая социально-экономические показатели субъектов Российской Федерации, в том числе на интерактивной карте. В паспорте региона представлена информация, которая позволит соискателю выбрать наиболее привлекательное для себя место работы. В том числе сведения об инвестиционных проектах и региональных программах в сфере занятости населения. Поэтому, если соискателя заинтересовала вакансия или ему сделали предложение в другом регионе, он всегда сможет оценить привлекательность нового места работы.

Благодаря простой и удобной поисковой системе граждане могут осуществлять поиск вакансий по большому количеству показателей: по региону, заработной плате, подходящие социально-незащищенным группам граждан, с предоставлением жилья, обучением и другим критериям. Просматривать результаты поиска можно в разных формах – в виде списка или алфавита специальностей, или воспользоваться картой. На карте отражаются близлежащие к месту работы школы, детские сады, медицинские учреждения и другие, важные для жизни объекты.

В тоже время на данном портале можно разместить свое резюме, сообщив потенциальному работодателю о своих профессиональных навыках. Добавить резюме и связаться с работодателями можно после входа на сайт. Ваше резюме попадёт в базу данных сайта, которые постоянно просматривают работодатели в поиске специалистов и квалифицированных работников.

Для того чтобы создать на Портале резюме, откликнуться на вакансии или получить приглашения от работодателей, соискателю необходимо зарегистрировать «личный кабинет». В личном кабинете можно создавать сразу несколько резюме и редактировать их. А благодаря специальным настройкам всегда можно посмотреть, кто из работодателей интересовался резюме. Кроме того, портал дает возможность связаться с работодателем и провести собеседование дистанционно, по Skype.

На базе портала «Работа в России» создана первая общероссийская **социальная сеть деловых контактов «SkilsNet»**, которая является частью современной цифровой платформы для обеспечения продуктивной занятости.

Главным отличием социальной сети деловых контактов от сайтов по поиску работы является возможность прямого общения зарегистрированных лиц между собой. Соискателей – в целях взаимного содействия трудоустройству, обсуждения перспективных направлений поиска работы, положительных и отрицательных сторон конкретных работодателей и других вопросов. Работодателей – для проверки степени достоверности сведений, указанных в размещенных резюме, уточнения личных качеств отдельных соискателей и др.

**Советы психолога при собеседовании с работодателем**

**Вас пригласили на собеседование, приготовьтесь:**

* подготовьте и возьмите с собой все документы, имеющие отношение к вашей профессионально – служебной деятельности (дипломы, аттестаты, свидетельства об образовании, военный билет и другие документы);
* просмотрите документы и будьте готовы ответить на любой вопрос работодателя, касающийся Вашей предыдущей деятельности и учебы (где учились, занимаемые должности, навыки, содержание работы и т.д.);
* по возможности, больше узнайте об организации, фирме, куда Вы идете на собеседование (сфера деятельности, что производится, кто руководит, как принято одеваться; как зовут того, с кем придется беседовать);
* потренируйтесь: расскажите вслух о себе, о своих сильных сторонах, о том, что Вас привлекает в этой работе, это позволит уверенно чувствовать себя во время собеседования (перед зеркалом или перед родными). В трудных случаях записывайте. «Домашние заготовки» есть у всех, кто влияет на других (адвоката, политика и т.п.);
* позаботьтесь о своем внешнем виде: он создает первое впечатление;
* определите, сколько времени необходимо на дорогу, не опаздывайте к началу собеседования;
* приготовьте блокнот и ручку.

**Собеседование**

Часто претендента на должность отвергают в первые минуты собеседования. Важно уметь произвести хорошее впечатление уже в первые секунды контакта. Явитесь в кабинет точно в назначенное время, представьтесь, установите контакт глазами, улыбнитесь, постарайтесь снять скованность, держитесь спокойно. В поведении хорошо продемонстрировать качества: собранность, четкость, доброжелательность.

Если возможно, удобно расположитесь на расстоянии от работодателя 1,5 – 3 метра. Если работодатель не предложил сесть, можно спросить разрешение. Поза должна располагать к общению. Следите за жестами и мимикой, старайтесь «отзеркаливать» поведение работодателя.

На вопросы отвечайте коротко, четко, без лишних рассуждений, не применяйте жаргон. Не отзывайтесь отрицательно о своем бывшем руководителе и сослуживцах. Демонстрируйте образцы достойного поведения, но не в коем случае не старайтесь «взять верх», давить, доминировать или, наоборот, заискивать.

Говорите уверенно, не стесняйтесь как можно лучше раскрывать свой профессиональный потенциал, говорить о себе положительно.

**Вопросы, которые могут задать на собеседовании**

1. Какова Ваша профессиональная подготовка?
2. Почему Вы считаете, что эта должность Вам подходит?
3. Каковы Ваши сильные стороны?
4. Каковы Ваши слабые стороны?
5. Почему Вы хотите здесь работать?
6. Каковы Ваши интересы вне производства?
7. Что Вы ожидаете от работы у нас?
8. На какую зарплату Вы рассчитываете?
9. По какой причине уволены с последнего места работы?
10. Чем Вы занимались, когда у Вас не было работы (после сокращения)?
11. Каковы Ваши профессиональные планы?
12. Расскажите подробнее о себе.
13. Где и на каких должностях Вы работали?
14. Есть ли проблемы со здоровьем?
15. Нужна ли Вам переподготовка для перехода на новую должность?
16. Не будет ли у Вас трудностей с вхождением в новый коллектив?
17. Как долго Вы думаете у нас проработать?
18. Какие перспективы в построении Вашей карьеры Вы видите на нашем предприятии?
19. Хотите ли вы задать нам какие – либо вопросы?

**Вы можете спросить работодателя**

1. Как будет выглядеть мой рабочий день?
2. Кто будет моим непосредственным начальником? Могу ли я с ним встретиться?
3. Будет ли кто – то в моем подчинении? Могу ли я с ними встретиться?
4. Есть ли перспективы служебного и профессионального роста?
5. По какой причине оставил работу мой предшественник7
6. В чем состоит главная проблема данной работы?

Собеседование должно показать Вас в лучшем свете. Если заранее подготовиться, то волнений будет меньше, и Ваши ответы будут уверенней.

В случае отказа не расстраивайтесь: возможно, стремились попасть не на то место, или просто не смогли достойно себя преподнести. И еще неизвестно, кто проиграл из – за того, что Вас не взяли – вы или работодатель!

Но в любом случае, Вами приобретен опыт, который в дальнейшем пригодится. Проанализируйте, что именно явилось причиной неудачи. Постарайтесь восстановить последовательность и вспомнить, как вел себя наниматель, в какой момент изменилось его отношение а Вам. Что ему не понравилось. Такой анализ необходим для того, чтобы не повторять ошибок в дальнейшем. Ваш опыт – это учебный процесс, который учит науке побеждать!

**Что такое персональное резюме?**

Вы безработный? Или Вы хотите найти более высокооплачиваемую работу? Что для этого надо сделать? В первую очередь необходимо найти работодателя. А дальше?

Как показать начальнику, что Вы лучше, чем все остальные претенденты, желающие работать на этой должности? Что именно Вы, и только Вы, обладаете всеми необходимыми качествами. Как сделать так, что именно на Вас зафиксировалось внимание Вашего будущего начальника? Ведь при первой встречи под взором строгого руководителя очень тяжело рассказывать о себе все самое главное, самое основное и ничего не забыть упомянуть.

И вот тут Вам поможет резюме. Одним из главных его преимуществ является то, что писать Вы будете дома, где никто не сможет Вас побеспокоить, отвлечь и помешать сосредоточиться.

**Итак, что же такое резюме?**

В резюме Вы можете написать все то, что, по Вашему мнению, заинтересует в Вас работодателя. Оно должно охарактеризовать Вас не только как специалиста, но и рассказать работодателю о Вас как о человеке.

Персональное резюме - это краткая информация о себе как о специалисте: образовании, специальности (квалификации), профессиональных достоинствах, трудовой биографии, а также о своих целях в поиске работы.

Главная цель резюме – привлечь к себе внимание работодателя, создать у него благополучное впечатление о себе и получить приглашение на личную встречу с ним или его представителем. Если Вы обращались по поводу конкретной должности (например, по объявлению), необходимо убедить его в том, что именно Вы подходите для данной работы. При встрече Ваше резюме поможет ему быстро сориентироваться, с каким специалистом он беседует.

Существуют различные способы составления резюме. Но в любом случае должны быть соблюдены три правила:

КРАТКОСТЬ (не более 2-х страниц машинописного текста);

АККУРАТНОСТЬ (отпечатано без ошибок и исправлений, четко, на хорошей бумаге);

ПРАВДИВОСТЬ (не включайте в резюме ложную информацию, но правильно расставляйте акценты).

**Как правило, резюме содержит следующую информацию:**

1. ЗАГОЛОВОК: фамилия, имя, отчество (не употребляйте слово «резюме» в заголовке).
2. ЦЕЛЬ В ПОИСКЕ РАБОТЫ: какую работу Вы можете и хотите делать, а иногда еще и на каких условиях.
3. ОСНОВНЫЕ ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ: точный адрес с почтовым индексом, по которому работодатель может выслать Вам ответ, и номер Вашего телефона. Эта информация является обязательной. К необязательной относиться информация о возрасте, семейном положении, иждивенцах, здоровье, гражданстве. Ее следует включить лишь в том случае, если Вы считаете, что она произведет впечатление.
4. ОПЫТ РАБОТЫ: наличие предыдущего опыта работы в избранной области часто оказывается решающим фактором вашего трудоустройства. Здесь Вы должны в хронологическом порядке (как правило, обратном, начиная с последнего места работы) перечислить предыдущие места работы с указанием дат и занимаемых должностей, основных функций и достижений. Если Вам приходилось часто менять работу, то укажите лишь несколько последних мест или те из них, которые соответствуют избранной специальности. Укажите свои дополнительные обязанности, с какой техникой Вам приходилось работать, перечислите награды, отличия, рекомендации.
5. ОБРАЗОВАНИЕ: в первую очередь внесите в список свое последнее образование. Укажите название учебных заведений, их местонахождение, время учебы, пройденные курсы и достигнутый уровень. Перечислите все особые награды, стипендии, достижения (диплом с отличием) и т.п., но будьте избирательны и не растягивайте свой список. Если помимо основного образования Вы прошли еще курсы, имеющие отношение к искомой работе, также упомяните о них. Для выпускников и студентов советуем помещать этот пункт перед предыдущим, так как опыт работы, если и есть, то менее значителен. Можно добавит отметки, подчеркнуть те изученные дисциплины, которые соответствуют Вашей цели.
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ: этот раздел, не является обязательным, может содержать сведения, подчеркивающие Ваши сильные стороны: иностранные языки, которыми Вы владеете, и степень их знания; конкретные навыки, имеющие отношение к Вашей профессии (например, программы или типы компьютеров, которыми Вы владеете). Сюда может включаться все, что повышает Вашу ценность в глазах работодателя (наличие водительских прав, Ваши личные качества и др.). В этом же разделе можно указать Вашу работу в различных общественных организациях, Ваши личные качества и увлечения, дополнительные навыки и умения.
7. ЭФФЕКТИВНОЕ РЕЗЮМЕ должно быть составлено так, чтобы коротко сказать о многом4 нацелено на работу, которую Вы хотите получить; ориентировано на получение приглашения на собеседование.
8. При написании резюме следует использовать активные глаголы: управлять, руководить, помогать, обрабатывать, обучать, регистрировать, консультировать, классифицировать, составлять бюджет, проектировать, планировать и т.д.
9. Избегайте непонятных сокращений длинных слов, выделяйте необходимые заголовки.
10. Прежде чем направить резюме адресату, покажите его человеку, мнению которого Вы доверяете.

**Некоторые правила общения по телефону**

1. Перед звонком, если есть возможность, тщательно проверьте, как зовут вашего собеседника. Постарайтесь быстро перейти к цели своего звонка – это производит благоприятное впечатление.
2. Необходимо тщательно подготовиться к телефонному звонку, продумать, что и как вы собираетесь говорить, попытаться подготовить ответы на наиболее вероятные вопросы. Неплохо набросать план беседы: о чем и в каком порядке вы хотели бы переговорить.
3. Не забывайте, что разговор – диалог, а не монолог. Не старайтесь проговорить на одном дыхании заранее разученный текст, а хуже всего, если вы замечательно и гладко произнесете заготовленный текст, а на простейший вопрос, заданный вам собеседником, не будете в состоянии ответить.
4. Ваша цель – не только рассказать о себе, но и узнать о предполагаемой работе, чередуйте рассказ о себе с интересующими вас вопросами. Очень полезно вставить в разговор информацию о данной организации, которой следует запастись заранее.
5. Перед тем, как звонить, оденьтесь в привычном для вас стиле, даже если вы звоните из дома. Доказано, что внешний вид человека отражается на его внутреннем состоянии, собранности и т.п. На ваш голос оказывается влияет и то, как вы сидите, поэтому сядьте прямо, не облокачивайтесь.
6. Не забывайте, что предмет разговора чисто деловой, не затягивайте разговор, крайне нежелательно утомлять собеседника чрезмерной говорливостью.
7. Телефон обеспечивает лишь ограниченную обратную связь: вы не видите выражение лица собеседника, его жесты и мимику, поэтому, реагируя на его высказывания, старайтесь быть вежливыми и аккуратными, чтобы не попасть впросак.
8. Готовясь к разговору и ведя его, четко представляйте свою цель: получить приглашение на собеседование по поводу работы.
9. Если вам не удалось добиться успеха с первой попытки, постарайтесь выяснить, можете ли вы обратиться в другое время или к другому человеку. Будьте настойчивы, но при этом проявляйте вежливость и доброжелательность.

**«Как справиться со стрессом»**

**(советы психолога)**

Стресс могут вызвать разные жизненные ситуации, от повседневных происшествий до основополагающих, жизненно важных событий (потеря работы, развод, смерть близкого человека).

Вызовет ли то или иное событие стресс или нет, зависит не только от самого события, сколько от того, как вам удастся справиться с ним. Незначительные на первый взгляд проблемы, перед которыми вы, однако, окажетесь бессильны, могут вызвать гораздо более сильный стресс, нежели некие грандиозные проблемы, разрешение которых, тем не менее, не вызовет у вас затруднений.

Если из–за стресса у вас утрачивается чувство радости жизни, нарушаются ваши взаимоотношения с другими людьми, расстраивается сон, изменяется аппетит, если вы перестаете чувствовать себя здоровым, это значит, что ваш организм посылает вам сигналы о том, что стресс оказался чрезмерным.

Понять находитесь вы в стрессовом состоянии или нет, поможет перечень симптомов стресса. Если вы отметили у себя сразу несколько из следующих симптомов, это значит, что вы испытываете стресс:

* расстройство сна
* необъяснимое чувство тревоги
* повышенный или пониженный аппетит
* небрежность, склонность попадать в сложные ситуации
* напряжение в мышцах шеи или плечевого пояса
* отсутствие ясности в мыслях и невозможность сосредоточиться
* чувство усталости при пробуждении
* раздражительность, плаксивость или внезапные перепады настроения
* нежелание видеть других людей
* сухость во рту или горле
* постоянные боли или небольшие недомогания
* нерешительность
* постоянное беспокойство о здоровье

В повседневной жизни мы не можем избежать неприятностей, с которыми сталкиваемся, но можем научиться по–другому реагировать на них.

**Ждем Вас по адресу:**

**г. Нефтеюганск, 2А мкр., дом 9/3.**

**Часы приема получателей государственных услуг:**

**ПН – ПТ с 09-00 до 17-00**

В настоящее время органы службы занятости населения Ханты-Мансийского автономного округа работают в соответствии с Временными правилами регистрации граждан в целях поиска подходящей работы и в качестве безработных, а также осуществления социальных выплат гражданам, признанным в установленном

порядке безработными, утвержденными постановлением

Правительства Российской Федерации от 08.04.2020 № 460.

Согласно Временным правилам, в целях предотвращения распространения коронавирусной инфекции в России, регистрация граждан в качестве безработных осуществляется в дистанционном режиме путем заполнения заявления в электронной форме в личном кабинете системы **Общероссийской базы вакансий «Работа в России»** [**https://trudvsem.ru/**](https://trudvsem.ru/) (далее – ОБВ «Работа в России) либо в личном кабинете **портала Госуслуги** [**https://www.gosuslugi.ru/48698/3/info**](https://www.gosuslugi.ru/48698/3/info).

Неотъемлемой частью заявления в электронной форме является резюме, которое в дальнейшем направляется работодателям для рассмотрения кандидатуры соискателя вакансии.

## Инструкция по постановке на учет в качестве безработного и назначению пособия по безработице онлайн размещена на ОБВ «Работа в России» <https://trudvsem.ru/information/pages/unemployment_benefit>.