Проект постановления

О конкурсном отборе проектов «Народный бюджет» в Нефтеюганском районе

В соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления»

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
   1. Положение о проведении конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
   2. Порядок проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Нефтеюганского района согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
   3. Состав конкурсной комиссии по отбору проектов инициативного бюджетирования Нефтеюганского района согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителей главы Нефтеюганского района по направлениям деятельности.

Глава района Г.В. Лапковская

Приложение 1

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении конкурсного отбора проектов «Народный бюджет»

в Нефтеюганском районе

1. Конкурсный отбор проектов «Народный бюджет» в Нефтеюганском районе (далее – конкурс) направлен на определение и реализацию социально значимых проектов на территориях муниципальных образований Нефтеюганского района с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении проблем местного значения.

2. Конкурс определяет участников, условия участия, реализацию проектов, направленных на решение социально значимых проблем территорий муниципальных образований Нефтеюганского района, прошедших отбор в рамках конкурса.

3. Цели конкурса:

- развитие потенциала органов местного самоуправления Нефтеюганского района, активное участие населения муниципальных образований Нефтеюганского района в выявлении и определении степени приоритетности проблем местного значения, в подготовке, реализации, контроле качества и в приемке работ, выполняемых в рамках программ, а также в последующем содержании и обеспечении сохранности объектов;

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения населения в процессы принятия решений на местном уровне и усиления общественного контроля за действиями органов местного самоуправления.

4. Задачами конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» являются:

- повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне и усиление гражданского контроля за деятельностью органов местного самоуправления в ходе реализации проектов;

- повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

- развитие взаимодействия органов местного самоуправления и населения муниципальных образований Нефтеюганского района.

5. В рамках конкурса решаются задачи по строительству, восстановлению или ремонту:

- придомовых территорий;

- объектов благоустройства и озеленения;

- детских площадок;

- мест массового отдыха.

6. Задачи конкурса решаются через реализацию отобранных на конкурсной основе проектов муниципальных образований Нефтеюганского района, инициированных населением.

7. Информирование населения о конкурсе осуществляется через средства массовой информации, официальный сайт органов местного самоуправления Нефтеюганского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Участниками реализации конкурса являются органы местного самоуправления Нефтеюганского района, население муниципальных образований Нефтеюганского района, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели.

9. Механизм реализации конкурса основан на скоординированных действиях участников конкурса.

10. Финансирование проектов конкурса осуществляется за счет средств бюджета Нефтеюганского района, населения муниципальных образований, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

Зачисления денежных средств от населения муниципальных образований, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц осуществляется на специальный счет открытый Департаментом финансов Нефтеюганского района.

11. Иные межбюджетные трансферты из бюджета Нефтеюганского района предоставляются на следующие виды объектов и работ по строительству, восстановлению или ремонту:

придомовых территорий;

объектов благоустройства и озеленения;

детских площадок;

мест массового отдыха.

Иные межбюджетные трансферты из бюджета Нефтеюганского района также предоставляется на оплату расходов по подготовке проектно-сметной документации по видам объектов и работ по строительству, восстановлению и ремонту, указанных в настоящем пункте.

Не допускается выделение иных межбюджетных трансфертов из бюджета Нефтеюганского района на:

объекты частной коммерческой деятельности;

объекты, расположенные в садоводческих некоммерческих организациях, не находящихся в муниципальной собственности;

ремонт или строительство объектов культового и религиозного назначения;

проекты, которые служат интересам отдельных этнических групп и создают риск межэтнических конфликтов;

проекты, которые могут иметь негативное воздействие на окружающую среду;

ремонт или строительство административных зданий, сооружений, являющихся частной собственностью;

закупку оборудования или транспортных средств для нужд администраций муниципальных образований Нефтеюганского района, общественных организаций.

12. Объекты для участия в конкурсе определяются жителями (инициативными группами) и администрациями муниципальных образований Нефтеюганского района.

13. Конкурсный отбор участников осуществляется в соответствии с порядком проведения конкурсного отбора, утвержденным постановлением администрации Нефтеюганского района.

14. Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований Нефтеюганского района, отобранных по результатам конкурса, предоставляются на основании распоряжения администрации Нефтеюганского района в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета Нефтеюганского района на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период.

15. Определение исполнителей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,

16. В случае образования экономии в результате осуществления закупок и (или) в результате выполненных работ стоимость объекта формируется пропорционально долям участников софинансирования, а экономия средств иных межбюджетных трансфертов подлежит возврату в бюджет Нефтеюганского района до 20 декабря текущего финансового года.

Не использованные в результате экономии денежные средства муниципального образования Нефтеюганского района, населения, индивидуальных предпринимателей, юридических и физических лиц, муниципальное образование направляет на цели предусмотренные настоящим Положением, в соответствии с решением указанных участников софинансирования.

Финансовые обязательства по исполнению муниципальных контрактов, заключенных в текущем финансовом году, возникающие после 25 декабря, подлежат оплате за счет остатков бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году.

17. В случае использования иных межбюджетных трансфертов не по целевому назначению, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета Нефтеюганского района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

18. Администрация Нефтеюганского района:

является организатором конкурсного отбора и определяет ответственных за его подготовку;

доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты;

осуществляет мониторинг мероприятий, реализуемых в рамках проекта.

19. Департамент финансов Нефтеюганского района обеспечивает финансирование проекта со стороны бюджета Нефтеюганского района.

20. Контрольно-ревизионное управление Нефтеюганского района, Контрольно-счетная палата Нефтеюганского района осуществляют контроль целевого использования иных межбюджетных трансфертов бюджета Нефтеюганского района на всех этапах реализации проектов муниципальных образований Нефтеюганского района, прошедших конкурсный отбор;

21. Департамент строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района оказывает содействие муниципальным образованиям Нефтеюганского района в подготовке и проверке проектно-сметной документации.

Приложение 2

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора проектов «Народный бюджет»

комиссией Нефтеюганского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» (далее – конкурсный отбор) в Нефтеюганском районе.

1.2. Организатором конкурсного отбора является администрация Нефтеюганского района (далее – Администрация).

1.3. Право на участие в конкурсном отборе имеют проекты, подготовленные населением муниципальных образований Нефтеюганского района, общественными организациями, осуществляющими свою деятельность на территории Нефтеюганского района (далее - участники конкурсного отбора).

1.4. Проведение конкурсного отбора осуществляется конкурсной комиссией по отбору проектов «Народный бюджет» Нефтеюганского района (далее - Комиссия).

**II. Организация и проведение конкурсного отбора**

2.1. Для организации и проведения конкурсного отбора Администрация:

2.1.1. формирует состав Комиссии;

2.1.2. определяет дату проведения конкурсного отбора;

2.1.3. не позднее 01 мая текущего финансового года готовит извещение о проведении конкурсного отбора и публикует соответствующее сообщение на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района;

окончание срока подачи заявок на конкурсный отбор проектов на предоставление иных межбюджетных трансфертов на текущий финансовый год, очередной финансовый год и плановый период объявляется не позднее 1 июля текущего финансового года;

2.1.4. обеспечивает прием, учет и хранение поступивших проектов, а также документов и материалов к ним;

2.1.5. осуществляет техническое обеспечение деятельности Комиссии;

2.1.6. организует заседание Комиссии не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

2.1.7. доводит до сведения участников конкурсного отбора его результаты.

2.2. Для участия в конкурсном отборе участники конкурсного отбора направляют в Администрацию (Управление по вопросам местного самоуправления и обращения граждан) в срок, указанный в извещении, следующие документы:

2.2.1. заявку для участия в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет» по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. протокол собрания населения (инициативной группы) Нефтеюганского района по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

2.2.3. фотоматериалы о текущем состоянии объекта, где планируются проводиться работы в рамках проекта;

2.2.4. документы, удостоверяющие право муниципальной собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов;

2.2.5. опись представленных документов.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды.

2.3. Представленный на конкурсный отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

2.3.1. проект ориентирован на решение конкретной проблемы участника конкурсного отбора в рамках вопросов местного значения Нефтеюганского района;

2.3.2. проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин;

2.3.3. проект не направлен на капитальное строительство, строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов, подлежащих проверке достоверности определения сметной стоимости в автономном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа «Управление государственной экспертизы проектной документации и ценообразования в строительстве».

2.4. Документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, предоставляются на каждый проект.

2.5. Участники конкурсного отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсного отбора имеют право отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсном отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсного отбора.

2.6. Представленный в Администрацию проект для участия в конкурсном отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии описи представленных документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсном отборе с указанием номера такой заявки.

2.7. В случае, если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 2.2, 2.3, 2.4 настоящего Порядка, проект к участию в конкурсном отборе не допускается, при этом Администрация направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

2.8. Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсного отбора.

**III. Комиссия и порядок ее работы**

3.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсного отбора проектов на уровне Нефтеюганского района.

3.2. Комиссия осуществляет следующие функции:

3.2.1. рассматривает, оценивает проекты и документы участников конкурсного отбора проектов «Народный бюджет» в соответствии с критериями оценки, согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

3.2.2. проверяет соответствие проектов требованиям, установленных настоящим Порядком;

3.2.3. формирует итоговую оценку проектов;

3.2.4. определяет перечень проектов - победителей конкурсного отбора;

3.2.5. принимает решение о результатах конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

3.3. Комиссия вправе принимать решения, если на заседании присутствует более половины от утвержденного состава ее членов.

3.4. При отсутствии председателя комиссии на заседании принимает решение и подписывает протокол заместитель председателя комиссии.

3.5. Решение Комиссии о проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

3.6. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

3.7. В протоколе указываются:

3.7.1. лица, принявшие участие в заседании Комиссии;

3.7.2. реестр участников конкурсного отбора;

3.7.3. информация об оценках проектов участников конкурсного отбора.

3.8. В случае если по результатам оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, дата и время регистрации которого имеет более ранний срок.

Приложение 1

к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Нефтеюганского района

**ЗАЯВКА**

**для участия в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет»**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование муниципального образования)*

**1. Название проекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**2. Место реализации проекта:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Сведения об инициативной группе:**

Название, организационная форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(например, комитет, созданный в муниципальном образовании, общественная организация и др.)*

руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(полное Ф.И.О)*

контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**4. Описание проекта:**

4.1. Тип проекта:

* придомовые территории;
* объекты благоустройства и озеленения;
* детские площадки;
* места массового отдыха.

**5. Характеристика проекта в соответствии с критериями отбора**

5.1. Ориентировочный бюджет проекта:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование заявки | Общая стоимость | | Муниципальное образование | | Население, юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели | |
| руб. | % | руб. | % | руб. | % |
| 1 | Разработка  технической  документации |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Строительные  работы (работы по  реконструкции) |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Приобретение  материалов |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Приобретение  оборудования |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Технический  надзор |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Прочие расходы (опишите) |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |  |

5.2. Актуальность проблемы, на решение которой направлен проект:

* низкая
* средняя
* высокая
* очень высокая

(Степень актуальности проблемы определяется в зависимости от типа проекта:

* придомовые территории – средняя;
* объекты благоустройства и озеленения – низкая;
* детские площадки – высокая;
* места массового отдыха – средняя)

5.3. Благополучатели:

Количество прямых благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек, в т.ч. детей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_человек.

Общее количество благополучателей:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

5.4. Применение новых эффективных технических решений, технологий, материалов, конструкций и оборудования:

* не применяется;
* применяется (какие именно)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**6. Информация по объекту инфраструктуры:**

6.1. Дата постройки (только для существующих объектов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.2. Общая характеристика объекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.3. Текущее состояние объекта (только для существующих объектов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.4. Информация о собственнике объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(приложите к заявке: документы, подтверждающие право собственности (выписка))*

**7. Наличие технической документации:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(укажите существующую или подготовленную вами техническую документацию, приложите копию документации к данной заявке)*

**8. Ожидаемый срок реализации проекта:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(месяцев, дней)

**9. Эксплуатация и содержание объекта:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(опишите, как муниципальное образование, население или специализированная организация будут содержать и эксплуатировать отремонтированный объект после завершения проекта)*

**10. Дополнительная информация и комментарии:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава муниципального образования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель собрания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, ФИО)*

Дата: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2

к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Нефтеюганского района

**ПРОТОКОЛ**

**собрания населения об участии в конкурсном отборе проектов**

**«Народный бюджет»**

МО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ч\_\_\_\_\_\_\_\_мин

Зарегистрировано \_\_\_\_\_\_\_ чел.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

Собрание населения проводится по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_д.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собрание населения созвано по инициативе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Открывает и ведет собрание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.)

***Повестка дня***

1.Принятие решения по вопросу подачи заявки для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет».

2. Утверждение перечня и объемов работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ВЫБРАТЬ ВИДЫ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ ТОЛЬКО К ДАННОМУ ПРОЕКТУ. ОСТАЛЬНЫЕ – УБРАТЬ.)***

* придомовые территории;
* объекты благоустройства и озеленения;
* детские площадки;
* места массового отдыха.

3. Принятие решения о размере доли софинансирования населения.

4. Принятие решения о размере доли софинансирования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей (спонсоров).

5. Принятие решения о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

6. Утверждение состава инициативной группы.

7. Выборы казначея для сбора денежных средств.

***Решения по повестке дня:***

1. По первому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) подать заявку для для участия проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в конкурсном отборе проектов «Народный бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

2. По второму вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о перечне и объемам работ проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***(ПОДРОБНО ПРОПИСАТЬ ОБЪЕМЫ И СТОИМОСТЬ РАБОТ, КОТОРЫЕ ОТНОСЯТСЯ К ДАННОМУ ПРОЕКТУ )***

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

3. По третьему вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) размер доли софинансирования населения:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

4. По четвертому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла)

размер доли софинансирования юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей:

в денежной форме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в процентном (%) соотношении к общей стоимости проекта\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

5. По пятому вопросу слушали\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) доложил(ла) о порядке и сроках сбора средств софинансирования проекта в рамках конкурсного отбора проектов «Народный бюджет».

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

6. По шестому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) утвердить состав инициативной группы для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

РЕШИЛИ: утвердить инициативную группу для контроля за выполненными работами, приемки и подписания акта выполненных работ в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. По седьмому вопросу слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который(ая) предложил(ла) избрать казначея для сбора денежных средств

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Голосовали:

ЗА - чел.

ПРОТИВ - чел.

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - чел.

Решение принято / не принято.

Протокол собрания населения на \_\_\_\_\_\_\_\_ листах в \_\_\_\_\_\_ экземплярах

**Приложение:** Лист регистрации участников собрания на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах

**Подписи:** Председатель собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОБЯЗАТЕЛЬНО ПРИЛОЖИТЬ РЕЕСТР ПОДПИСЕЙ «ЗА» ПРОЕКТ**

Приложение 3

к порядку проведения конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования комиссией Нефтеюганского района

**Критерии оценки участников конкурсного отбора проектов**

**«Народный бюджет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии | Макс. балл |
| 1. Социальная эффективность от реализации программы | 34 |
| 1.1. Положительное восприятие населением социальной, культурной и досуговой значимости проекта. Оценивается суммарно: - создание новой рекреационной зоны либо особо охраняемой природной территории местного значения - 4 балла; - способствует формированию точки социального притяжения - 3 балла; - способствует сохранению или развитию культурного наследия - 3 балла; - способствует здоровому образу жизни - 4 балла; - создание или восстановление мест массового отдыха населения, объектов культурного наследия – 5 баллов. | 19 |
| 1.2. Актуальность (острота) проблемы: средняя - проблема достаточно широко осознается целевой группой населения, ее решение может привести к улучшению качества жизни - 1 балл; высокая - отсутствие решения будет негативно сказываться на качестве жизни целевой группы населения - 3 балла; очень высокая - решение проблемы необходимо для поддержания и сохранения условий жизнеобеспечения целевой группы населения - 5 баллов | 5 |
| 1.3. Количество прямых благополучателей от реализации программы:  до 50 человек - 1 балл; от 50 до 100 человек - 2 балла; от 100 до 300 человек - 3 балла; от 300 до 600 человек - 4 балла; более 600 человек - 5 баллов | 5 |
| 1.4. Соотношение числа косвенных благополучателей к прямым: от 0,1 до 1 - 1 балл; от 1,1 до 2 - 2 балла; от 2,1 до 3 - 3 балла; от 3,1 до 4 - 4 балла; от 4,1 до 5 - 5 баллов | 5 |
| 2. Степень эффективности и инновационности предлагаемых технических решений | 13 |
| 2.1. Использование новых технологий в проекте, если есть - 3 балла, нет - 0 | 3 |
| 2.2. Стоимость проекта на одного прямого благополучателя: до 249,9 рубля - 10 баллов; до 499,9 рубля - 9 баллов; до 699,9 рубля - 8 баллов; от 700 до 1199,9 рубля - 7 баллов; от 1200 до 1699,9 рубля - 6 баллов; от 1700 до 2199,9 рубля - 5 баллов; от 2200 до 2699,9 рубля - 4 балла; от 2700 до 3199,9 рубля - 3 балла; от 3200 до 3699,9 рубля - 2 балла; от 3700 рублей и более - 1 балл | 10 |
| 3. Степень участия населения и организаций, осуществляющих деятельность на территории Нефтеюганского района, в определении проблемы, на решение которой направлен проект, и его реализации | 10 |
| 3.1. Степень участия населения в идентификации проблемы и подготовке проекта (согласно протоколу собрания и количеству собранных подписей в поддержку проекта): до 19,9% от общего числа целевой группы - 1 балл; от 20% до 29,9% - 2 балла; от 30% до 39,9% - 3 балла; от 40% до 49,9% - 4 балла; от 50% до 59,9% - 5 баллов; от 60% до 69,9% - 6 баллов; от 70% до 74,9% - 7 баллов; от 75% до 79,9% - 8 баллов; от 80% до 89,9% - 9 баллов; более 90% - 10 баллов | 10 |
| 4. Количество голосов проголосовавших за проект на сайте <http://www.admoil.ru/>:  до 20 голосов - 1 балл; от 20 до 50 голосов - 2 балла; от 50 до 100 голосов - 3 балла; от 100 до 200 голосов - 4 балла; от 200 до 400 голосов - 5 баллов | 5 |
| Всего: максимальное количество баллов | 62 |

Приложение 3

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав

конкурсной комиссии по отбору проектов «Народный бюджет»

Нефтеюганского района

Председатель комиссии – помощник лавы района Дианов Евгений Георгиевич

Заместитель председателя комиссии - Начальник управления по вопросам местного самоуправления и обращения граждан Уткина Людмила Петровна

Члены Комиссии:

- Директор департамента финансов – заместитель главы района- Бузунова Мария Федоровна;

- Заместитель директора департамента финансов Московкина Лариса Денисовна;

- Заместитель директора департамента финансов - Курова Надежда Валерьевна;

- Председатель комитета по экономической политике и предпринимательству – Шумейко Ирина Михайловна;

- Председатель юридического комитета - Кузьмина Нататлья Викторовна

- Заместитель председателя юридического комитета – Шатиленя Виктория Викторовна;

-депутаты Советов поселений( по согласованию)

Представители инициативных групп, направивших заявки в администрацию Нефтеюганского района в установленные сроки (по согласованию).

Эксперты Комиссии:

- Директор департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса- заместитель главы района – Кошаков Валентин Сергеевич;

- Директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района – Копылец Юрий Юрьевич

- Директор департамента градостроительства и землепользования Нефтеюганского района- Калашников Андрей Дмитриевич;

- Заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района- Петрова Ольга Николаевна;

- Заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса Нефтеюганского района – Любиев Николай Алексеевич.

Секретарь комиссии – специалист эксперт по управлению по вопросам местного самоуправления и ращения граждан – Цыброва Наталья Михайловна.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия члена Комиссии его замещает лицо исполняющее его обязанности по основной деятельности.