



Администрация Нefтеyганского района

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

### ПРИКАЗ

27 МАЙ 2021

№ 94-н

г. Нefтеyганск

Об утверждении типового регламента о взаимодействии при осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета поселения

В соответствии с постановлением администрации Нefтеyганского района от 29.12.2020 № 2068-па «Об уполномоченных органах по осуществлению полномочий (части полномочий) по решению вопросов местного значения поселений», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой регламент о взаимодействии при осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета поселения, согласно приложению.
2. Специалисту-эксперту отдела правовой работы и кадров Ротарь Н. В. ознакомить с настоящим приказом:
  - заместителей директора департамента, начальника управления отчетности и исполнения бюджета и начальников отделов под роспись;
  - направить в администрации поселений входящих в состав Нefтеyганского района.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нefтеyганского района.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления отчетности и исполнения бюджета Молдован О. В.

Заместитель директора  
департамента финансов

Л.Д. Московкина

**Регламент  
о взаимодействии при осуществлении  
отдельных функций по исполнению бюджета поселения**

г. Нефтеюганск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Уполномоченный орган местного самоуправления Нефтеюганского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: Департамент финансов Нефтеюганского района (далее - Уполномоченный орган), в лице директора департамента финансов - заместителя главы Нефтеюганского района Бузуновой Марии Федоровны, действующей на основании Положения о Департаменте финансов Нефтеюганского района, утвержденного решением Думы Нефтеюганского района от 16.11.2016 года № 41, с одной стороны,

и Администрация \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ (далее - Поселение) в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Регламент о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Поселение поручает Уполномоченному органу:

1.1.1. Осуществление определенных настоящим Регламентом отдельных функций по исполнению бюджета поселения \_\_\_\_\_ (далее - бюджет поселения) (наименование бюджета поселения)

1.2. При осуществлении отдельных функций по исполнению бюджета поселения, Стороны руководствуются нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

Стороны договорились о взаимном обмене информацией, необходимой для выполнения задач и функций, возложенных на Уполномоченный орган и Поселение законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, а также муниципальными правовыми актами.

Руководители Уполномоченного органа и Поселения или лица их замещающие:

- обеспечивают соблюдение принципов организации взаимодействия, установленных настоящим Регламентом;
- обеспечивают своевременность, полноту и достоверность передаваемой информации;
- несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Регламента в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- несут ответственность за нарушение конфиденциальности информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при необходимости организуют проведение совместных мероприятий.

1.3. Права и обязанности Уполномоченного органа по осуществлению отдельных

функций по исполнению бюджета определяются настоящим Регламентом.

1.4. Учет кассовых операций со средствами бюджета поселения осуществляется на казначейском счете, открытом Поселению Управлением Федерального казначейства по Ханты - Мансийскому автономному округу-Югре, с кодом вида казначейского счета «3231» «Средства местных бюджетов».

1.5. Осуществление отдельных функций по исполнению бюджета поселения осуществляется на платной основе в соответствии с Соглашением о передаче осуществления части полномочий Администрации \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ по решению вопроса местного значения Администрации Нефтеюганского района на соответствующий год.

## **2. Обязанности Сторон**

2.1. Уполномоченный орган принимает на себя следующее обязательство:

2.1.1. Учет бюджетных обязательств;

2.1.2. Санкционирование оплаты денежных обязательств.

2.2. Поселение принимает на себя обязательства:

2.2.1. Предоставление в Уполномоченный орган кассового плана по исполнению бюджета поселения.

2.2.2. Осуществление ведения бюджетного учета и составление консолидированной бюджетной отчетности об исполнении бюджета поселения.

2.2.3. Формирование полной и достоверной информации о деятельности поселения и его имущественном положении, необходимой внутренним и внешним пользователям бюджетной отчетности.

2.2.4. Осуществление учета поступления доходов бюджета поселения в программе «Автоматизированная система бюджет» НПО «КРИСТА».

2.2.5. Осуществление контроля за соответствием заключаемых поселением договоров объемам бюджетных ассигнований и доведенных лимитов бюджетных обязательств, своевременным и правильным оформлением первичных учетных регистров и законностью совершаемых операций.

2.2.6. Обеспечение своевременного проведения расчетов, возникающих в процессе исполнения бюджета поселения с организациями и физическими лицами в пределах санкционированных расходов.

2.2.7. Осуществление бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета поселения (администрирование начислений, исчислений, полноты уплаты платежей в бюджет, иные бюджетные полномочия).

2.2.8. Предоставление Поселением в Уполномоченный орган расчетных документов для их исполнения в течение следующего рабочего дня производится в течение первой половины текущего дня до 13-00 часов местного времени (пятница - до 11-00 часов местного времени) и прекращается за два рабочих дня до окончания текущего месяца;

2.2.9. Обеспечение своевременного уточнения операций по кассовым выплатам и (или) уточнения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данные операции были отражены, путем представления Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа в соответствии с Порядком, установленным Уполномоченным органом;

2.2.10. Представление в Уполномоченный орган реестра расходных обязательств поселения в соответствии со статьёй 87 БК РФ.

2.2.11. Принятие мер для проведения кассовых выплат денежными средствами из бюджета поселения.

## 2.2.12. Соблюдение настоящего Регламента.

### 3. Права и ответственность Сторон

3.1. Уполномоченный орган имеет право:

3.1.1. Требовать от Поселения соблюдения установленных требований по оформлению предоставленных ими платежных документов на проведение операций со средствами бюджета поселения.

3.1.2. Принимать платежные документы для осуществления кассовых операций через Управление Федерального казначейства по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре с указанием кода бюджетной классификации Российской Федерации.

3.1.3. Проверять соответствие кода бюджетной классификации Российской Федерации указанной в платежном документе, содержанию проводимой кассовой операции.

3.1.4. Приостанавливать проведение операций по исполнению бюджета поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления.

3.1.5. Отклонять платежные документы в случаях:

- признания несоответствия подписи представленным образцам;
- ненадлежащего оформления, в соответствии с порядками утвержденными Уполномоченным органом;
- отсутствия лимитов бюджетных ассигнований;
- отсутствия лимитов бюджетных обязательств;
- отсутствие достаточных средств на счете;
- отсутствия в полном объеме документов подтверждающих принятые Поселением денежные обязательства, подлежащие оплате за счет средств бюджета Поселения.

3.2. Уполномоченный орган не несет ответственности.

- по обязательствам Поселения;
- за обеспечение исполнения платежных документов и исполнительных документов в случае недостаточности средств на счете бюджета поселения;
- за нецелевое использование Поселением средств;
- за правильность содержания в платежных документах сведений и арифметических расчетов.

3.3. Поселение имеет право:

3.3.1. В случае судебного разбирательства, запрашивать заверенные в установленном порядке копии расчетных документов на бумажном носителе.

### 4. Форма и порядок передачи информации

4.1. Обмен информацией осуществляется в электронном виде с использованием электронной цифровой подписи.

### 5. Заключительные положения

5.1. Регламент вступает в силу с момента его подписания Сторонами и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Регламент действует до \_\_\_\_\_ 20\_\_ года включительно.

5.3. Настоящий Регламент считается автоматически продленным по окончании его срока действия, на тот же срок и на тех же условиях, если за месяц до окончания срока его действия ни одна из сторон не заявит о своем отказе от продления Регламента.

5.4. За нарушение обязательств по настоящему Регламенту Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В случае принятия законодательных или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предмет настоящего Регламента, стороны руководствуются в своей деятельности такими актами с последующим внесением изменений и дополнении в Регламент.

5.6. Изменения и дополнения к настоящему Регламенту оформляются в письменной форме и действительны с момента их подписания.

5.7. Настоящий Регламент, может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за месяц до дня его расторжения.

5.8. Настоящий Регламент составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

первый - для Департамента финансов Нефтеюганского района;

второй - для \_\_\_\_\_ поселения \_\_\_\_\_ ;

## 6. Подписи Сторон.

Уполномоченный орган местного самоуправления Нефтеюганского района:  
Департамент финансов Нефтеюганского района

Поселение

628309, Россия, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нефтеюганск, 3 микрорайон, дом 21

ИНН/КПП 8619004982/861901001

Директор департамента финансов  
- заместитель главы Нефтеюганского района

Глава городского (сельского) поселения

\_\_\_\_\_  
М.Ф. Бузунова

Подпись

ФИО

Подпись

ФИО

М.П.

М.П.