



Администрация Нefтеюганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

29 ОКТ 2021

№ 202-11

г.Нефтеюганск

О внесении изменений в приказ департамента финансов от 11.03.2020 № 51-п «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нefтеюганского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нefтеюганского района»

В соответствии со статьями 219 и 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в Приложение к приказу Департамента финансов Нefтеюганского района от 11.03.2020 № 51-п «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Нefтеюганского района и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Нefтеюганского района», изложив пункты 3,5 приложения к приказу в новой редакции:

«3. Для санкционирования оплаты денежных обязательств получатель бюджетных средств (главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Нefтеюганского района) представляет в Департамент финансов следующие документы:

1) платежное поручение (код по общероссийскому классификатору управленческой документации 0401060) на оплату денежных обязательств;

2) контракт, договор, соглашение, являющиеся основанием возникновения денежных обязательств, если они не подлежат учету в Департаменте финансов в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нefтеюганского района, утвержденным Департаментом финансов.

Контракты, договоры, соглашения, подлежащие учету в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нefтеюганского района, представляются в Департамент финансов предварительно, до осуществления процедуры санкционирования оплаты денежных обязательств;

3) нормативные, распорядительные, судебные акты, послужившие основанием возникновения денежных обязательств;

4) документы, подтверждающие возникновение у получателя бюджетных средств (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (накладная, акт приема-передачи, акт выполненных работ, счет, счет-фактура, требование на оплату и другие первичные документы).

5) соглашения о предоставлении субсидий, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение из бюджета Нефтеюганского района муниципальным образованиям городского и сельских поселений Нефтеюганского района.»

«5. Прием документов считается произведенным в день их поступления в Департамент финансов, если они представлены в течение операционного дня.

При предоставлении документов на оплату платежных поручений операционным днем считается рабочее время с понедельника по пятницу с 8 часов 30 минут до 11 часов 00 минут местного времени.

Документы, поступившие в Департамент финансов по окончании операционного дня, считаются принятыми следующим операционным днем.

Прием расчетных документов прекращается за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

Департамент финансов не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем бюджетных средств (главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района) платежных поручений в Департамент финансов, проверяет их на соответствие установленной форме, требованиям, наличие в них реквизитов и показателей, предусмотренных пунктами 6, 8 настоящего Порядка, а также наличие документов, предусмотренных пунктом 3 настоящего Порядка, и на соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем бюджетных средств.».

2. Специалисту – эксперту отдела правовой работы и кадров Ротарь Н. В.:

- довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств, муниципальных образований городского и сельских поселений Нефтеюганского района.

- ознакомить с настоящим приказом заместителей директора, начальников отделов и работников Управления отчетности и исполнения бюджета под роспись.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления отчетности и исполнения бюджета Молдован О.В.

Директор департамента финансов –
заместитель главы района

М.Ф.Бузунова