



Администрация Нefтеyганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

04 ИЮН 2021

№ 105/1-н

г.Нефтеyганск

О внесении изменений в приказ департамента финансов Нefтеyганского района от 12.04.2021 № 58-п «О санкционировании расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в решении о бюджете Нefтеyганского района»

В соответствии со статьей 219 и пунктом 9 статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», решением о бюджете Нefтеyганского района, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Приложение к приказу Департамента финансов Нefтеyганского района от 12.04.2021 № 58-п «О санкционировании расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых являются средства, предусмотренные в решении о бюджете Нefтеyганского района», изложив его в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Специалисту-эксперту отдела правовой работы и кадров Ротарь Н.В.:

- довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета,

муниципальных образований городского и сельских поселений Нефтеюганского района;

- ознакомить с настоящим приказом заместителей директора департамента, начальника управления отчетности и исполнения бюджета, начальников отделов и работников отдела отчетности, исполнения бюджета и анализа под роспись.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нефтеюганского района.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления отчетности и исполнения бюджета Молдован О.В.

Директор департамента финансов –
заместитель главы Нефтеюганского района

М.Ф.Бузунова

ПОРЯДОК
санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся участниками
бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями,
индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей
товаров, работ, услуг, источником финансового обеспечения которых
являются средства, предусмотренные в решении о бюджете Нефтеюганского
района

1. Настоящий порядок устанавливает правила санкционирования расходов юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг (далее – иные неучастники бюджетного процесса), осуществляемых в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предусмотренные в решении о бюджете Нефтеюганского района (далее также соответственно - Решение о бюджете района, район (далее – целевые средства), а также в случаях, установленных нормативно-правовыми актами муниципального образования района.

Санкционирование расходов иных неучастников бюджетного процесса осуществляется Департаментом финансов Нефтеюганского района (далее - Департамент финансов) через лицевые счета, открытые иным неучастникам бюджетного процесса в Департаменте финансов в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Департаментом финансов Нефтеюганского района, утвержденным приказом Департамента финансов (далее также соответственно - Порядок открытия и ведения лицевых счетов, лицевой счет для учета операций иного неучастника бюджетного процесса) в случаях, установленных Решением о бюджете района, при соблюдении условий и порядка их предоставления.

2. Учет операций с целевыми средствами, поступающими иным неучастникам бюджетного процесса от главных распорядителей средств бюджета района, осуществляющими предоставление указанных средств, в рамках заключенного соглашения (далее - главные распорядители бюджетных средств), выполняется на отдельных лицевых счетах для учета операций иного неучастника бюджетного процесса.

3. Расходы иных неучастников бюджетного процесса, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляются на основании представленных иными неучастниками бюджетного процесса в Департамент финансов расчетных документов.

4. Информационный обмен между иными неучастниками бюджетного процесса и Департаментом финансов при санкционировании расходов, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи (далее - в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Техническая возможность взаимодействия с Департаментом финансов обеспечивается главным распорядителем бюджетных средств.

При отсутствии технической возможности информационного обмена в электронном виде обмен осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях.

5. Открытие и ведение лицевого счета иного неучастника бюджетного процесса осуществляется на основании Заявления на открытие лицевого счета иного неучастника бюджетного процесса по форме согласно приложению 1 к Порядку открытия и ведения лицевых счетов.

6. Для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств, иной неучастник бюджетного процесса представляет главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе Сведения об операциях с целевыми средствами, предоставленными иному неучастнику бюджетного процесса в текущем финансовом году, по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Сведения).

В Сведениях указываются направления расходования целевых средств и планируемая на текущий финансовый год сумма целевых расходов иного неучастника бюджетного процесса, в том числе с разбивкой по месяцам.

Сведения проверяются главным распорядителем бюджетных средств с учетом направления расходов иного неучастника бюджетного процесса на соответствие целям и условиям соглашения на предоставление субсидии.

Одновременно с предоставлением Сведений, иной неучастник бюджетного процесса предоставляет главному распорядителю бюджетных средств уведомление в электронном виде с использованием удаленного рабочего места программного продукта автоматизированной системы Бюджет (далее соответственно - АС Бюджет, УРМ Бюджет).

Уведомление проверяется главным распорядителем бюджетных средств на соответствие Сведениям. При условии соответствия, главным распорядителем бюджетных средств в АС Бюджет ставится отметка о принятии.

7. При внесении изменений в Сведения иной неучастник бюджетного процесса направляет главному распорядителю бюджетных средств Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

Сведения, с учетом изменений, проверяются главным распорядителем бюджетных средств с учетом направления расходов иного неучастника бюджетного процесса на соответствие целям и условиям соглашения на предоставление субсидии.

В случае принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об уменьшении запланированных расходов, планируемая сумма выплат, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов по соответствующему направлению.

Одновременно с предоставлением Сведений, в которые внесены изменения, иной неучастник бюджетного процесса предоставляет уведомление в электронном виде с использованием УРМ Бюджет.

Уведомление проверяется главным распорядителем бюджетных средств на

соответствие Сведениям. При условии соответствия, главным распорядителем бюджетных средств в АС Бюджет ставится отметка о принятии.

8. Показатели Сведений отражаются на лицевом счете для учета операций иного неучастника бюджетного процесса.

9. Расчетный документ, а так же документ-основание и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства (при наличии) направляется иным неучастником бюджетного процесса главному распорядителю бюджетных средств на установление условий, целей расходования средств в соответствии с Соглашением о предоставлении целевых средств и последующего направления расчетного документа в Департамент финансов для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств. Проверка расчетного документа осуществляется главным распорядителем бюджетных средств не позднее одного рабочего дня, следующего за днем представления расчетных документов. После проверки главный распорядитель бюджетных средств ставит отметку, в виде разрешительной надписи на документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства (при наличии).

Расчетный документ, представленный иным неучастником бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств на бумажном носителе, подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) иного неучастника бюджетного процесса и должен иметь оттиск печати иного неучастника бюджетного процесса.

Иной неучастник бюджетных средств направляет расчетный документ в Департамент финансов в электронном виде с применением средств электронной подписи с использованием удаленного рабочего места АС Бюджет для осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств.

10. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг иной неучастник бюджетного процесса представляет в электронном виде в Департамент финансов вместе с расчетным документом указанные в нем договор и иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства.

11. При санкционировании оплаты денежных обязательств иного неучастника бюджетного процесса сотрудниками отдела отчетности, исполнения бюджета и анализа департамента финансов (далее – Отдел) осуществляется проверка расчетного документа на:

1) соответствие указанных в расчетном документе содержания операции, реквизитов (номер, дата) документов-оснований, текстового назначения платежа исходя из документа-основания;

2) непревышение суммы, указанной в расчетном документе, над суммой остатка целевых средств на лицевом счете для учета операций иного неучастника бюджетного процесса и суммой планируемых целевых расходов по соответствующему коду целевых средств с учетом ранее произведенных кассовых выплат по данному коду целевых средств;

3) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в расчетном документе, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в документе-основании (при его наличии).

12. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах остатка целевых средств, отраженных на лицевом счете для учета операций иного неучастника бюджетного процесса.

13. В случае, если форма или информация, указанная в расчетном документе, не соответствует требованиям, указанным в пункте 10, 11 настоящего Порядка, работник Отдела не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления расчетного документа, осуществляет процедуру возврата (отказа в приеме) расчетного документа и документов-оснований (при наличии) с указанием причины неисполнения в электронном виде.

14. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, расчетный документ принимается к исполнению.

15. Иной неучастник бюджетного процесса не вправе направлять расчетные документы для осуществления расходов на перечисление целевых средств:

на счета, открытые данному иному неучастнику бюджетного процесса в кредитных организациях, за исключением случаев оплаты расходов иного неучастника бюджетного процесса на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат; расходов иного неучастника бюджетного процесса в иностранной валюте; пополнение гарантийного капитала гарантийной организации, а также возмещения произведенных иным неучастником бюджетного процесса расходов (части расходов), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность возмещения расходов (части расходов) иного неучастника бюджетного процесса;

в качестве вноса в уставный капитал другого иного неучастника бюджетного процесса, если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления целевых средств, не предусмотрена возможность перечисления средств в качестве вноса в уставный капитал другого иного неучастника бюджетного процесса;

в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных нормативными правовыми актами.

Приложение к Порядку санкционирования
расходов юридических лиц, не являющихся
участниками бюджетного процесса,
бюджетными и автономными учреждениями,
индивидуальных предпринимателей,
физических лиц - производителей товаров,
работ, услуг, источником финансового
обеспечения которых являются средства,
предусмотренные в решении о бюджете
Нефтеюганского района

СВЕДЕНИЯ
ОБ ОПЕРАЦИЯХ С ЦЕЛЕВЫМИ СРЕДСТВАМИ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫМИ
ИНОМУ НЕУЧАСТНИКУ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА НА _____ ГОД

от " ____ " _____ 20__ г.

Наименование иного неучастника
бюджетного процесса _____ ИИН/КПП

Наименование бюджета _____
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевого счета для учета
операций со средствами иного
неучастника бюджетного процесса _____

Единица измерения: рубли (с точностью
до второго десятичного знака)

Направление расходования целевых средств (Соглашение дата, №)	Уведомление* №, дата	Планируемые суммы выплат, всего
1	2	3
		Всего

* Уведомление в автоматизированной системе УРМ Бюджет

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

телефон: _____
" ____ " _____ 20__ г.