



Администрация Нefтеyганского района

ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

ПРИКАЗ

26.12.2019

№ 250/1-12

г. Нefтеyганск

Об утверждении типового регламента электронного документооборота между Департаментом финансов Нefтеyганского района и муниципальными учреждениями Нefтеyганского района

В целях приведения в соответствие с действующими правовыми актами и в связи с кадровыми изменениями, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить типовой регламент электронного документооборота между Департаментом финансов Нefтеyганского района и муниципальными учреждениями Нefтеyганского района, согласно приложению.

2. Специалисту-эксперту отдела правовой работы и кадров Ротарь Н. В. ознакомить с настоящим приказом:

- заместителей директора департамента, начальника управления и начальников отделов под роспись;

- направить в администрации поселений входящих в состав Нefтеyганского района, главным распорядителям средств бюджета Нefтеyганского района.

4. Приказ от 29.01.2013 № 8-п «Об утверждении типового регламента электронного документооборота между Департаментом финансов Нefтеyганского района и муниципальными учреждениями Нefтеyганского района считать утратившим силу.

5. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Нefтеyганского района.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления отчетности и исполнения бюджета Молдован О. В.

Директор департамента финансов –
заместитель главы
Нefтеyганского района

М.Ф.Бузунова

ТИПОВОЙ РЕГЛАМЕНТ

электронного документооборота
между Департаментом финансов Нефтеюганского района
и муниципальными учреждениями Нефтеюганского района

Уполномоченный орган местного самоуправления Нефтеюганского района: Департамент финансов Нефтеюганского района (далее – финансовый орган), в лице директора департамента финансов – заместителя главы Нефтеюганского района _____, действующего(ей) на основании Положения, и _____ (далее – учреждение) в лице _____, действующего(ей) на основании _____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Регламент о нижеследующем.

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующими правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района, регулирующими электронный документооборот, и определяет порядок и условия обмена информацией между финансовым органом и учреждением.

1.2. Информационный обмен между финансовым органом и учреждением при ведении операций со средствами бюджета осуществляется в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде) в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании Договора об обмене электронными документами между финансовым органом и учреждением.

Если у финансового органа или учреждения отсутствует техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях (далее - на бумажном носителе).

1.3. Прием электронных документов (далее – ЭД) осуществляется от муниципальных учреждений Нефтеюганского района в рабочие дни до 13-00 часов местного времени (пятница - до 11-00 часов местного времени) с исполнением на следующий рабочий день.

Прием расчетных документов прекращается за два рабочих дня до окончания текущего месяца.

Расчетные документы, не принятые финансовым органом к исполнению по причине неправильно введенных банковских реквизитов, реквизитов получателя средств и иным причинам, отмечаются в автоматизированной системе как отклоненные с указанием причины.

1.4. Регламент вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с «___» _____ 20__ года.

II. Порядок и условия обмена информацией об операциях по исполнению бюджета в условиях открытия учреждению лицевого счета бюджета в финансовом органе

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Исполнитель	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией
1.	Расчетные документы (информация из расчетных документов), прилагаемые к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета по счету № 40101 «Доходы, распределяемые органами Федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» по администратору поступлений в бюджет	Не позднее следующего рабочего дня после получения из УФК	В электронном виде	Финансовый орган	Номер расчетного документа (поле 3) Дата расчетного документа (поле 4) Вид платежа (поле 5) Сумма платежа цифрами (поле 7) Дата поступления расчетного документа в банк (поле 62) Дата списания со счета плательщика (поле 71) Статус лица, оформившего расчетный документ (поле 101) ИНН плательщика (поле 60) КПП плательщика (поле 102) Наименование плательщика (поле 8) Наименование банка плательщика (поле 10) Номер счета плательщика (поле 9) БИК банка плательщика (поле 11) Номер корреспондентского счета или субсчета банка плательщика (поле 12) ИНН администратора поступлений в бюджет (поле 61) КПП администратора поступлений в бюджет (поле 103) Наименование получателя средств (поле 16) Наименование банка получателя (поле 13) БИК банка получателя (поле 14) Номер счета получателя (поле 17) Номер корреспондентского счета или субсчета банка получателя (поле 15)

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Исполнитель	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией
					<p>Вид операции (поле 18) Очередность платежа (поле 21) Код бюджетной классификации (поле 104) Код ОКАТО (поле 105) Основание платежа (поле 106) Тип платежа (поле 110) Назначение платежа (поле 24) Дата зачисления платежа на счет органа Федерального казначейства</p>
2.	Документ исполнения	По мере необходимости	В электронном виде	Учреждение	Приказ Департамента финансов Нефтеюганского района «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района»
3.	Представление расчетных документов для проведения кассовых выплат	По мере необходимости	В электронном виде	Учреждение	В соответствии с Положением ЦБ РФ №629-П МФ РФ №12н от 23.01.2018 года о ведении счетов территориальных органов федерального казначейства и финансовых органов субъектов РФ (муниципальных образований), органов управления государственными внебюджетными фондами РФ
4.	Выписка из лицевого счета	Не позднее следующего рабочего дня после получения из УФК	В электронном виде	Финансовый орган	<p>Номер лицевого счета Дата документа Наименование учреждения Последний день операций по счету Бюджетные ассигнования Лимиты бюджетных обязательств Бюджетные обязательства Предельный объем финансирования Кассовый расход Отстаток неиспользованных лимитов бюджетных обязательств и предельного объема финансирования Номер, дата, тип средств, кассовый расход, код</p>

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Исполнитель	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией
5.	Расчетные документы (информация из расчетных документов), прилагаемые к выписке из лицевого счета	Не позднее следующего рабочего дня после получения из УФК	В электронном виде	Финансовый орган	<p>бюджетной классификации документа</p> <p>Номер расчетного документа (поле 3) Дата расчетного документа (поле 4) Вид платежа (поле 5) Сумма платежа цифрами (поле 7) Дата поступления расчетного документа в банк (поле 62) Дата списания со счета плательщика (поле 71) Статус лица, оформившего расчетный документ (поле 101) ИНН плательщика (поле 60) КПП плательщика (поле 102) Наименование плательщика (поле 8) Наименование банка плательщика (поле 10) Номер счета плательщика (поле 9) БИК банка плательщика (поле 11) Номер корреспондентского счета или субсчета банка плательщика (поле 12) ИНН администратора поступлений в бюджет (поле 61) КПП администратора поступлений в бюджет (поле 103) Наименование получателя средств (поле 16) Наименование банка получателя (поле 13) БИК банка получателя (поле 14) Номер счета получателя (поле 17) Номер корреспондентского счета или субсчета банка получателя (поле 15) Вид операции (поле 18) Очередность платежа (поле 21) Код бюджетной классификации (поле 104) Код ОКАТО (поле 105)</p>

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Исполнитель	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией
					Основание платежа (поле 106) Тип платежа (поле 110) Назначение платежа (поле 24)
6.	Возврат платежных документов	По мере необходимости	В электронном виде	Финансовый орган	Причина возврата
7.	Уточнение операций по кассовым выплатам и (или) кодов бюджетной классификации Российской Федерации, по которым данные операции были отражены	По мере необходимости	В электронном виде	Учреждение	Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (Приложение 5 к приказу Департамента финансов Нефтеюганского района от «26» сентября 2017г. № 114-п).
8.	Бюджетные обязательств получателей средств бюджета	По мере необходимости	В электронном виде	Учреждение	Приказ Департамента финансов Нефтеюганского района «Об утверждении Порядка учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета Нефтеюганского района»
9.	Бюджетная роспись (Помесячный ПОФ по ПБС)	По мере необходимости	В электронном виде	Учреждение	В заголовочной части: Вид плана, дата ввода, номер, основание, источник, главный распорядитель, дополнительная информация; В детализации: Лицевой счет, классификация, СубКОСГУ, район трансферт, мероприятия, тип финансирования, тип средств, код субсидии, сумма ежемесячно, код операции.
10.	Сведения о ежемесячном распределении поступлений доходов в бюджет муниципального образования Нефтеюганский район	В 10-ти дневный срок после принятия решения о бюджете	В электронном виде	Финансовый орган	В соответствии с приложениями к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Нефтеюганского района в текущем финансовом году, утвержденному приказом департамента финансов Нефтеюганского района от 18.07.2014 № 74-п
11.	Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО)	До начала года	В электронном виде	Учреждение	В заголовочной части: Вид плана, дата ввода, номер, основание, источник, главный распорядитель,

№ п/п	Вид информации	Сроки представления	Формы обмена	Исполнитель	Перечень обязательных реквизитов при обмене информацией
	1.00-Роспись				дополнительная информация; В детализации: Лицевой счет, классификация, СубКОСГУ, район трансферт, мероприятия, код целевых средств, тип средств, код субсидии, код операции.
12.	Бюджетная роспись расходов (БА, ЛБО) 2.00-Уведомление	По мере необходимости	В электронном виде	Учреждение	В заголовочной части: Вид плана, дата ввода, номер, основание, источник, главный распорядитель, дополнительная информация; В детализации: Лицевой счет, классификация, СубКОСГУ, район трансферт, мероприятия, код целевых средств, тип средств, код субсидии, код операции.
13.	Реестр расходных обязательств	В соответствии с Постановлением Администрации Нефтеюганского района	В электронном виде	Учреждение	В заголовочной части: Состояние документа, лицевой счет, обязательство, полномочие, основание, классификация, примечание, дата принятия, дата отклонения, причина отклонения, версия слоя; В детализации: дополняющие НПА, объемы средств на исполнение расходных обязательств.

III. Заключительные положения

3.1. В случае принятия законодательных или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предмет настоящего Регламента, стороны руководствуются в своей деятельности такими актами с последующим внесением изменений и дополнений в Регламент.

3.2. Изменения и дополнения к настоящему Регламенту оформляются в письменной форме и действительны с момента их подписания.

3.3. Настоящий Регламент, может быть расторгнут по инициативе любой из Сторон, о чем необходимо письменно уведомить другую Сторону не позднее чем за месяц до дня его расторжения.

3.4. Настоящий Регламент составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

первый – для финансового органа;

второй – для _____ ;

4. Подписи Сторон.

4.1. Финансовый орган

Директор департамента финансов -
заместитель главы
Нефтеюганского района

подпись

Ф. И. О.

М. П.

4.2. Учреждение

Руководитель учреждения

подпись

Ф. И. О.

М. П.