**Департамент финансов Нефтеюганского района**

 **Департамент финансов Нефтеюганского района** (далее - Департамент) входит в структуру администрации Нефтеюганского района и выполняет функции органа управления администрации Нефтеюганского района, призванного осуществлять составление и организацию исполнения бюджета Нефтеюганского района.

Департамент является финансовым органом муниципального образования Нефтеюганский район (далее – Нефтеюганский район), со всеми полномочиями, установленными Бюджетным и Налоговым кодексами Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные и налоговые правоотношения.

Департамент является главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета муниципального образования Нефтеюганский район, главным администратором доходов бюджета муниципального образования Нефтеюганский район и главным администратором источников финансирования дефицита бюджета Нефтеюганского района.

Департамент обладает правами юридического лица, может быть истцом и ответчиком в судебных органах, имеет бюджетную смету, лицевые счета, открываемые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и Нефтеюганского района, круглую печать с изображением герба муниципального образования Нефтеюганский район и со своим полным и сокращенным наименованием, бланки, штампы, иные круглые (не гербовые) печати установленного образца.

Организационно-правовая форма Департамента - муниципальное казенное учреждение.

Руководит деятельностью Департамента – директор департамента финансов Нефтеюганского района.

**Основные задачи Департамента:**

1. Обеспечение проведения единой финансовой, бюджетной и налоговой политики, осуществление общего руководства организацией финансов в муниципальном образовании Нефтеюганский район.

2. Разработка проекта бюджета Нефтеюганского района и обеспечение исполнения в установленном порядке бюджета Нефтеюганского района, составление отчетов об исполнении бюджета Нефтеюганского района и консолидированного бюджета Нефтеюганского района.

3. Осуществление в пределах своей компетенции финансового контроля.

4. Соблюдение законности и совершенствование методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

**Основные функции Департамента:**

Департамент, в соответствии с возложенными на него задачами:

1. Вносит предложения по организации бюджетного процесса и реализует меры по совершенствованию механизма межбюджетных отношений с поселениями, входящими в состав Нефтеюганского района.

2. Участвует в установленном порядке в разработке муниципальных правовых актов Нефтеюганского района по вопросам, относящимся к сфере ведения Департамента.

3. Вносит предложения по использованию дополнительно полученных средств при исполнении бюджета Нефтеюганского района.

4. Вносит предложения по сокращению финансирования расходов бюджета Нефтеюганского района в случае дефицита бюджета.

5. Вносит предложения по бюджетному регулированию, разграничению доходов и расходов консолидированного бюджета Нефтеюганского района между бюджетом муниципального района и бюджетами поселений.

6. Организует работу по составлению и формированию проекта бюджета Нефтеюганского района и консолидированного бюджета Нефтеюганского района.

7. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись и кассовый план бюджета Нефтеюганского района.

8. Организует и обеспечивает на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана исполнение бюджета Нефтеюганского района. Ведет бюджетный учет, составляет отчет об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета Нефтеюганского района, а также осуществляет иные полномочия, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

9. Осуществляет ведение сводного реестра главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Нефтеюганского района.

10. Устанавливает порядок представления и формирует свод реестров расходных обязательств главных распорядителей бюджетных средств.

11. Открывает и ведет лицевые счета главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

12. Осуществляет платежи за счет средств бюджета Нефтеюганского района от имени и по распоряжениям (поручениям) главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств с отражением операций на их лицевых счетах.

13. Устанавливает сроки предоставления бюджетной отчетности участникам бюджетного процесса.

14. Осуществляет ведение Муниципальной долговой книги муниципального долга Нефтеюганского района в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

15. Проводит в пределах своей компетенции тематические проверки поступлений и расходования средств бюджета Нефтеюганского района, в том числе в муниципальных образованиях.

16. Участвует в разработке проектов программ муниципальных внутренних заимствований Нефтеюганского района.

17. Организует и осуществляет работу по автоматизации процессов управления финансовыми ресурсами на базе создания и развития информационно-вычислительных систем.

18. Осуществляет иные функции, предусмотренные для финансового органа, исполняющего бюджет, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры и муниципальными правовыми актами Нефтеюганского района.

Департамент находится по адресу: 628309, ХМАО-Югра, г. Нефтеюганск, 3 мкр., 21 д.

Адрес электронной почты:**komfin@admoil.ru**.

Основные телефоны Департамента:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Директор департамента финансов* *Нефтеюганского района**КОФАНОВА Ольга Александровна* | 25-01-55 |  |
| *Секретарь приемной* Ротарь Надежда ВениаминовнаЧИКИШЕВА Юлия Олеговна | 25-01-4522-45-11 факс |  |
| *Заместители директора департамента:*ТУЙКИНА Ирина Вячеславовна |  25-01-46 |  |
| КУРОВА Надежда Валерьевна | 25-01-96 |  |
| *Начальник управления отчетности и исполнения бюджета*Шабурникова Лариса Валерьевна | 22-61-58 |  |
| *Заместитель начальника управления*ХАРИТОНОВА Евгения Владимировна  |   25-01-47 |  |
|  |
| *Начальник отдела отчетности, исполнения бюджета и анализа* ХАДИЕВА Олеся Сергеевна | 25-68-03 |  |
| *Заместитель начальника отдела* ШМЫГАРЕВА Нелли Викторовна | 29-00-38 |  |
| *Начальник отдела сводного бюджетного планирования и анализа*ДИКАРЕВА Ольга Павловна | 25-01-97 |  |
| *Заместитель начальника отдела* КРАМИЧ Наталья Валерьевна | 25-01-19 |  |
| *Начальник отдела правовой работы и кадров*Романец Иван Владленович  | 22-61-49 |  |
| *Начальник отдела доходов и методологии*ЗАЙЦЕВА Мария Петровна*Заместитель начальника отдела* ТОПАЛ Элина Ивановна | 22-06-5822-06-58 |  |
| *Начальник управления информатизации* черкашин Сергей Петрович*Заместитель начальника управления*КАЛУГИН Александр Валерьевич | 25-01-6025-01-60 |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**График приема граждан по фактам проявления коррупции муниципальными служащими Департамента**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество | Должность  | Режим работы | Номер телефона |
| Романец Иван Владленович | начальник отдела правовой работы и кадров департамента финансов Нефтеюганского района | Понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00 | (3463) 22-61-49 |

**Порядок о**[**бращения граждан по фактам проявления коррупции**](http://www.admoil.ru/index.php/deyatelnost/protivodejstvie-korruptsii)

Обращение гражданина, представителя организации может быть направлено в Департамент финансов Нефтеюганского района:
• в письменном виде;
• электронной почтой;
• по телефонам горячей линии.

Граждане могут направлять в Департамент финансов Нефтеюганского района как индивидуальные, так и коллективные письменные обращения.

В обращении гражданин указывает наименование органа, в который направляет обращение (Департамент финансов Нефтеюганского района), фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, а также в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть обращения, ставит личную подпись и дату.

Адреса, контакты по которым можно оставить письменное сообщение:
• почтовый адрес: 628309, 3 мкр., 21 д., г. Нефтеюганск, ХМАО-Югра;
• обращения могут быть направлены по электронной почте: komfin@admoil.ru

Телефон «горячей линии» работает ежедневно, кроме выходных дней, в рабочие часы (8:30-17:30):
• 8 (3463) 22-61-49.

**Порядок поведения граждан при столкновении с проявлениями коррупции**

**ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ У ВАС ВЫМОГАЮТ ВЗЯТКУ:**

Шаг 1. Отказать в даче взятки.

Шаг 2. В случае вымогательства взятки или отсутствия возможности отказать в даче взятки (например, при угрозе жизни и здоровью) - об этом необходимо сообщить в правоохранительные органы, но при этом следует соблюдать следующие рекомендации в общении с вымогателем взятки:

•внимательно выслушать и точно запомнить поставленные условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы пе­редачи взятки и т.д.);

•постараться отложить вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы;

•не брать инициативу в разговоре на себя, позволить «взяточнику» выговориться, сообщить вам как можно больше информации;

•незамедлительно обратиться в правоохранительные органы.

**КУДА ОБРАЩАТЬСЯ?**

Возможны следующие варианты действий:

Обжалование незаконных действий в рамках действующих административных процедур - подача жалобы непосредственному начальству или жалобы в вышестоящие инстанции.

Жалоба в контролирующие органы (в рамках потребительских отношений это могут быть территориальные учреждения Роспотребнадзора, Федеральной антимонопольной службы; в рамках отношений с организациями жилищно-коммунального хозяйства - жилищные комитеты и жилищные инспекции) или прокуратуру. Будьте внимательны: обвинения не должны быть голословными, жалоба должна содержать конкретные сведения и факты.

Сообщить о факте вымогательства в правоохранительные органы или в управления собственной безопасности, которые, например, есть при Министерстве внутренних дел (МВД России) и Федеральной службе безопасности (ФСБ России). Устные сообщения и письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах круглосуточно, независимо от места и времени совершения преступления.

Обращаться можно в приемную прокуратуры, в дежурную часть органа МВД России, ФСБ России, таможенного органа. Вас обязаны выслушать и принять сообщение в устной или письменной форме. При этом следует узнать фамилию, должность и рабочий телефон сотрудника, принявшего сообщение.

Обращаем ваше внимание, при невыполнении требования вымогателя и не заявлении о факте дачи взятки в компетентные органы, вы будете привлечены к уголовной ответственности при выявлении правоохранительными органами факта взятки.