**ПРОТОКОЛ № 10**

**заседания Проектного комитета**

**администрации Нефтеюганского района**

|  |  |
| --- | --- |
| 28 сентября 2017 года |  г. Нефтеюганск |

**Председательствовала:**

|  |  |
| --- | --- |
| Лапковская Галина Васильевна | – Глава Нефтеюганского района |

**Принимали участие:**

Члены Проектного комитета: 9 человек.

Приглашенные: 7 человек.

Полный список участников заседания Проектного комитета администрации Нефтеюганского района приведен в приложении 1 к протоколу.

**Повестка дня:**

 1. О рассмотрении календарных планов проектов.

 2. О закрытии проекта «Этнокультурное образование».

3. О переносе сроков выполнения Протокольного поручения.

 4.  О назначении ответственных должностных лиц по мероприятиям портфеля проектов «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование».

**1. О рассмотрении календарных планов проектов:**

(Андреевский, Убасов)

**Решили:**

 1.1. Утвердить календарные планы с учетом изменений внесенных руководителем проектов в график производства работ по строительству объектов:

- «Строительство культурно - образовательного комплекса гп.Пойковский Нефтеюганского района»;

-«Строительство физкультурно - оздоровительного комплекса сп.Сингапай Нефтеюганского района».

1.2. Департаменту культуры и спорта Нефтеюганского района:

1.3. Подготовить запрос на изменение параметров проекта, содержащихся в управленческих документах, информацию направить в муниципальный проектный офис в срок до 10 октября 2017 года;

1.4. Для документирования информации о текущем состоянии проектов осуществлять подготовку статус-отчетов по проектам «Строительство культурно - образовательного комплекса гп.Пойковский Нефтеюганского района», «Строительство физкультурно - оздоровительного комплекса сп.Сингапай Нефтеюганского района» в соответствии с распоряжением от 31.01.2017 № 55-ра «Об утверждении регламента управления проектом в администрации Нефтеюганского района» и направлять в муниципальный проектный офис.

Срок: ежемесячно до 03 числа месяца, следующего за отчетным;

1.5.  Осуществлять ведение архива проекта согласно постановлению администрации Нефтеюганского района от 17.03.2017 № 411-па «Об утверждении порядка ведения проекта участниками проектной деятельности администрации Нефтеюганского района и осуществления контроля за его ведением».

1.6. Муниципальному проектному офису внести изменения в Реестр по проектам: «Строительство физкультурно - оздоровительного комплекса сп.Сингапай Нефтеюганского района» и «Строительство культурно - образовательного комплекса гп.Пойковский Нефтеюганского района».

**2. О закрытии проекта «Этнокультурное образование».**

(Кривуля)

**Решили:**

2.1. Отметить завершение проекта «Этнокультурное образование».

2.2. Утвердить итоговый отчет по проекту 005-МПО «Этнокультурное образование» и считать проект закрытым.

2.3. Департаменту образования и молодежной политики Нефтеюганского района:

2.4. Сформировать архив проекта для последующего хранения в порядке, установленном администрацией Нефтеюганского района.

2.5.  Назначить ответственного за выполнение постпроектного мониторинга и подготовку отчета по построектному мониторингу. Отчет по построектному мониторингу направить в муниципальный проектный офис в срок до 04 декабря 2017 года.

**3.** **О переносе сроков выполнения поручения по пункту 1.4. Протокола № 9 заседания Проектного комитета от 26 августа 2017 года по обеспечению выполнения мероприятия по утверждению «Регламента схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» с одновременным присвоением адреса участку.**

(Дода)

**Решили:**

3.1. Продлить срок поручения по пункту 1.4. Протокола № 9 заседания Проектного комитета от 26 августа 2017 года по обеспечению выполнения мероприятия по утверждению «Регламента схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» с одновременным присвоением адреса участку.

Срок: до 20 ноября 2017 года.

 **4.  О назначении ответственных должностных лиц по мероприятиям портфеля проектов «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование».**

(Калашников)

4.1. Назначить ответственными должностными лицами за реализацию мероприятия: «Разработка и внедрение информационных интерактивно-аналитических сервисов, демонстрирующих последовательность прохождения процедур в зависимости от типа, вида и особенностей строительного проекта (калькулятор процедур)».

|  |  |
| --- | --- |
| Номер мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 13 | Заместитель председателя комитета по градостроительству департамента градостроительства и землепользования - Крышалович Дмитрий Владимирович;Заместитель начальника информационных технологий и административного реформирования - Пастушенко Денис Николаевич |

 4.2. Департаменту строительства и жилищно - коммунального комплекса Нефтеюганского района назначить ответственными должностными лицами за реализацию мероприятий портфеля проектов «Получение разрешения на строительство и территориальное планирование»:

|  |  |
| --- | --- |
| Номер мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 23, 24, 25, 26, 27 | Заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса - Петрова Ольга Николаевна |

Информацию направить в муниципальный проектный офис в срок до 06 октября 2017 года.

4.3.  Руководителям структурных подразделений осуществляющих реализацию мероприятий в портфелях проектов своевременно обеспечить исполнение подпунктов 2.2 и 2.3 распоряжения администрации Нефтеюганского района от 17 марта 2017 года № 140-ра

Глава Нефтеюганского района,

председатель Проектного комитета Г.В.Лапковская

Секретарь Проектного комитета Ю.Р.Катышева