Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий субъектам малого   
и среднего предпринимательства Нефтеюганского района

ПЕРЕЧЕНЬ

документов для получения субсидий субъектам малого и среднего

предпринимательства Нефтеюганского района

* 1. Заявление о предоставлении субсидии подписанное Субъектом, либо уполномоченным лицом (согласно приложению № 2 к настоящему Порядку).
  2. Информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия.
  3. Оригиналы, копии документов:
* копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);
* документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения учредителей, приказ о назначении);
* согласие на обработку персональных данных (приложение № 3   
  к настоящему Порядку);
* копии договоров и финансовых документов (копии платежных поручений, счетов, счетов-фактур, кассовых и товарных чеков, накладных, договоров, актов выполненных работ, актов приема-передачи), подтверждающих фактически произведенные затраты Субъектом.

3.1. Перечень документов необходимых для предоставления финансовой поддержки, находящихся в распоряжении иных государственных органов, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

* выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
* выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
* справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности   
  по налоговым сборам и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам.

3.2. Вновь созданный Субъект самостоятельно предоставляет сведения   
о статусе субъекта малого и среднего предпринимательства в целях получения субсидии по форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России   
от 10.03.2016 № 113.

* 1. Документы, представляемые Субъектом по собственной инициативе:
* выписка из единого государственного реестра юридических лиц   
  (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;
* выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;
* оригинал справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе   
  по страховым взносам.
  1. Не представление Субъектом документов, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.
  2. Субъект, претендующий на получение субсидии:
  3. На возмещение части затрат, связанных с арендой нежилого помещения, расположенного на территории Нефтеюганского района, за исключением арендуемых Субъектами нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ, используемого в целях осуществления предпринимательской деятельности в приоритетных видах, определенных муниципальной программой, и по предоставленным консалтинговым услугам представляют:
* договор, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре в случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев;
* копии финансовых документов, подтверждающих оплату арендных платежей в период со дня заключения договора аренды, до дня окончания его действия, но не более чем за 12 месяцев предшествующих моменту подачи заявки.
* копия договора, подтверждающего факт предоставления консалтинговых услуг;
* копии финансовых документов, подтверждающих оплату предоставленных консалтинговых услуг, но не более чем за 12 месяцев предшествующих моменту подачи заявки.
  1. На возмещение части затрат, связанных с осуществлением семейного бизнеса, дополнительно представляют:
* копии трудовых договоров, либо трудовых книжек работников;
* копии документов, подтверждающих родство работников (справки, выданные органами ЗАГС, копии свидетельства о рождении, копии свидетельства   
  о браке, копии паспорта с записями о супруге, детях).
  1. На развитие молодежного предпринимательства, дополнительно представляют:
* справку-расчет долей в уставном капитале (для юридических лиц).
  1. На развитие социального предпринимательства в случае соблюдения условий, установленных подпунктом 1.5.4 пункта 1.5 раздела 1 Порядка, дополнительно представляют:
* документы, подтверждающие, что Субъект осуществляет деятельность   
  в сфере социального обслуживания и документы, регламентирующие деятельность Субъекта с социально-незащищенными группами граждан и семьями с детьми.

1. При представлении субъектом пакета документов, копии документов принимаются при наличии оригиналов, и заверяются специалистом ответственного исполнителя, принимающим пакет документов.