**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района**

**Перечень**

**документов для получения субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района**

1. Заявление о предоставлении субсидии подписанное Субъектом, либо уполномоченным лицом (согласно приложению № 2 к Порядку).

2. Информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению субсидия (письмо банка, карточка предприятия, информационное письмо Субъекта).

3. Оригиналы, копии документов:

копия паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения учредителей, приказ о назначении);

(Абзац 4 пункта 3 признан утратившим силу постановлением Администрации [от 31.03.2020 № 440-па-нпа](/content/act/0c84db30-5a76-4a67-873f-25ddf1b3c11a.doc))

копии документов, подтверждающие фактически произведенные затраты Субъектом (копии договоров, счетов-договоров, платежных поручений, счетов, счетов-фактур, кассовых чеков, товарных чеков, накладных, актов выполненных работ, актов приема-передачи, квитанций к приходно-кассовому ордеру).

3.1. Перечень документов необходимых для предоставления субсидии, находящихся в распоряжении иных государственных органов, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

справка Фонда социального страхования, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам;

информация управления отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района.

информация администраций городского и сельских поселений входящих в состав Нефтеюганского района в части представленных документов Субъектов, на возмещение части затрат на аренду (субаренду) нежилых помещений, в отношении арендуемого Субъектом имущества (наличие / отсутствие в реестре муниципального имущества муниципального образования поселения).

(Подпункт 3.1 пункта 3 дополнен абзацем 7 постановлением Администрации [от 31.03.2020 № 440-па-нпа](/content/act/0c84db30-5a76-4a67-873f-25ddf1b3c11a.doc))

4. Документы, представляемые Субъектом по собственной инициативе:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления;

оригинал справки налогового органа, подтверждающей отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

справка Фонда социального страхования, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.

5. Не представление Субъектом документов, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

6. Субъект, претендующий на получение субсидии:

6.1. На возмещение части затрат, связанных с арендой (субарендой) нежилых помещений, расположенных на территории Нефтеюганского района (за исключением нежилых помещений, находящихся в государственной и муниципальной собственности, включенных в перечни имущества в соответствии с Федеральным законом № 209-ФЗ):

договор, зарегистрированный в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре в случае заключения договора аренды нежилого помещения более чем на 11 месяцев;

копии финансовых документов, подтверждающих оплату арендных платежей в период со дня заключения договора аренды, до дня окончания его действия, но не более чем за 12 месяцев предшествующих моменту подачи заявления Субъектом.

6.2. (Подпункт 6.2 пункта 6 признан утратившим силу постановлением Администрации [от 31.03.2020 № 440-па-нпа](/content/act/0c84db30-5a76-4a67-873f-25ddf1b3c11a.doc))

6.3. На возмещение затрат, связанных с прохождением курсов повышения квалификации Субъекты дополнительно предоставляют:

копии документов, подтверждающие прохождение курсов повышения квалификации (свидетельства, удостоверения, дипломы, сертификаты);

при возмещении затрат сотруднику Субъекта документы, подтверждающих трудоустройство: копия трудовой книжки, трудового договора.

6.4. На возмещение затрат, связанных со специальной оценкой условий труда Субъекты дополнительно предоставляют:

документ, подтверждающий численность работников Субъекта за предшествующий календарный год;

документы, подтверждающие проведение специальной оценки труда (результаты проведения специальной оценки труда, отчет о проведении специальной оценки труда и др.).

6.5. Инновационные компании дополнительно предоставляют следующие документы:

копия учредительных документов, заверенные подписью руководителя и печатью;

копии документов (договоры, акты приемки выполненных работ, услуг, акты приемки-передачи имущества, платежные поручения, квитанции к приходно-кассовому ордеру, кассовые чеки, товарные чеки, накладные, сметы, счета на оплату), подтверждающие фактические произведенные затраты инновационной компании, предусмотренные пунктом 2.3 раздела 2 настоящего Порядка;

информационная справка о произведенных затратах по видам затрат согласно пункта 2.3 раздела 2 настоящего Порядка.

документ, подтверждающий сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год в инновационной компании.

6.6. На возмещение затрат, связанных с приобретением лицензионных программных продуктов, Субъекты дополнительно предоставляют копию лицензии.

6.7. На возмещение затрат, связанных с участием в выставках, ярмарках, проводимых на территории Ханты-Мансийского автономного округа-Югра, Субъект дополнительно предоставляет:

6.7.1. Документы подтверждающие расходы по регистрационным сборам участия в выставке, ярмарке, в том числе участие в конкурсах проводимых в рамках выставки, ярмарке (договор, договор-заявка, счет на оплату, платежное поручение, акт выполненных работ);

6.7.2. Документы подтверждающие расходы по аренде выставочных площадей/оборудования (договор, договор-заявка, счет на оплату, платежное поручение, акт выполненных работ);

6.7.3. Документы подтверждающие расходы по проживанию в гостинице, гостевом доме и других местах проживания (счет на оплату, платежное поручение, кассовые чеки, квитанция к приходно-кассовому ордеру) 1 Субъекта и не более 3-х сотрудников Субъекта (с предоставлением документов, подтверждающих трудоустройство: копия трудовой книжки, трудового договора, документы о направлении сотрудников в командировку);

6.7.4. Документы подтверждающие расходы по сертификации продукции, лабораторным исследованиям продукции, ветеринарным услугам продукции предоставленной на выставке (договор, счет-договор, счет на оплату, платежное поручение, кассовые чеки, квитанция к приходно-кассовому ордеру, акт выполненных работ, сертификат, протокол испытаний, ветеринарная справка);

6.7.5. Документы подтверждающие расходы по доставке выставочного товара, оборудования, участников выставки:

а) проезд Субъекта (участника ярмарки) личным транспортом, принадлежащем Субъекту (участнику ярмарки) или членам семьи (супругу (супруге), детям, родителям, при предъявлении следующих подтверждающих документов:

- копии свидетельства о регистрации и паспорта транспортного средства, подтверждающие право собственности на транспортное средство Субъекта (участника ярмарки) или членов его семьи (супруга (супруги), детей, родителей) и водительское удостоверение;

- квитанции об оплате, кассовые чеки автозаправочных станций в соответствии с нормами расхода топлива соответствующей марки транспортного средства.

б) проезд Субъекта автомобильным транспортом (автобус общего типа):

- автобусные билеты междугороднего сообщения для возмещения затрат, связанных с проездом к месту проведения ярмарки, выставки и обратно.

в) при заключении договора на оказание транспортных услуг (договор с расчетом транспортных расходов, счет-договор с расчетом транспортных расходов, счета на оплату, платежные поручения, кассовые чеки, акт выполненных работ).

(Подпункт 6.7 пункта 6 изложен в новой редакции постановлением Администрации [от 31.03.2020 № 440-па-нпа](/content/act/0c84db30-5a76-4a67-873f-25ddf1b3c11a.doc))

7. При представлении Субъектом пакета документов, копии документов принимаются при наличии оригиналов, и заверяются специалистом ответственного исполнителя, принимающим пакет документов.