**Приложение № 1**

**к Порядку предоставления грантов**

**в форме субсидий на развитие бизнеса**

**субъектам малого и среднего предпринимательства**

 **Нефтеюганского района**

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**документов для получения грантов в форме субсидии на развитие бизнеса субъектам малого и среднего предпринимательства Нефтеюганского района**

1. Заявление о предоставлении Гранта в форме субсидии, подписанное Субъектом, либо уполномоченным лицом (приложение № 2 к Порядку).

2. Информационное письмо о банковских реквизитах, на которые подлежит перечислению грант в форме субсидии (письмо банка, карточка предприятия, информационное письмо Субъекта).

3. Оригиналы, копии документов:

учредительных документов (для юридического лица);

паспорта гражданина Российской Федерации (для индивидуальных предпринимателей);

бизнес-проект (в печатном и электронном виде на флеш-накопителе), с прилагающимися копиями документов;

ходатайство главы поселения Нефтеюганского района, что представленный бизнес-проект для развития бизнеса, является социально-значимым для экономического развития поселения в котором планируется реализация бизнес-проекта.

лицензии, сертификаты, свидетельства, разрешения на осуществление предпринимательской деятельности (при наличии);

документы, подтверждающие софинансирование Субъектом расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта в форме субсидии (копии договоров, счетов-фактур, накладных, актов, платежных поручений, а также другие бухгалтерские документы, подтверждающие факт оплаты расходов);

документы, подтверждающие наличие производственных площадей для реализации бизнес-проекта, если реализация бизнес-проекта предполагает их наличие (договоры купли-продажи, аренды, свидетельство о регистрации права собственности);

документ, подтверждающий полномочия руководителя (копия решения учредителей, приказ о назначении для юридических лиц);

документ, подтверждающий принадлежность к особой категории Субъектов, в соответствии с пунктом 1.7.3 пункта 1.7 раздела 1 настоящего Порядка (документ, подтверждающий инвалидность (для индивидуального предпринимателя), либо сведения (для юридического лица) о процентном соотношении сотрудников, являющихся инвалидами, к общему количеству сотрудников на последнюю отчетную дату).

3.1. Перечень документов необходимых для предоставления гранта в форме субсидии, находящихся в распоряжении иных государственных органов, структурных подразделений администрации Нефтеюганского района, подлежащих получению в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым сборам и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам;

информация управления отчетности и программно-целевого планирования администрации Нефтеюганского района об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности перед бюджетом Нефтеюганского района.

4. Документы, представляемые Субъектом по собственной инициативе:

выписка из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие задолженности по налоговым и иным обязательным платежам, в том числе по страховым взносам;

справка Фонда социального страхования Российской Федерации, подтверждающая отсутствие задолженности по страховым взносам.

5. Непредставление Субъектом документов, которые Субъект вправе представить по собственной инициативе, не является основанием для отказа в предоставлении гранта в форме субсидии.

6. При представлении Субъектом пакета документов, копии документов принимаются при наличии оригиналов, и заверяются специалистом уполномоченного органа, принимающим пакет документов.