**ДУМА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», Уставом муниципального образования Нефтеюганский район, в целях приведения в соответствие с действующим законодательством,

Дума Нефтеюганского района решила:

1. Внести в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района» (с изменениями на 23.08.2017 № 156), следующие изменения:

1.1. в преамбуле после слов «в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» дополнить словами «, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

1.2. в приложении:

1.2.1. в пункте 1 раздела 1 после слов «в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры» дополнить словами «, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

1.2.2. в разделе 9:

1.2.2.1. пункт 23 изложить в следующей редакции:

«23. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:

- расходы по проезду;

- расходы по найму жилого помещения;

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);

**-** иные расходы, произведенные муниципальным служащим с разрешения или ведома работодателя (далее – иные расходы).»;

1.2.2.2. пункт 25 изложить в следующей редакции:

«25. Расходы работников, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:

а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами-билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:

воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;

морским и речным транспортом - тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - не выше тарифа проезда в вагоне К «купейный»;

автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.

б) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки.

В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой работника, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.

в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей.

В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.

Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий отдыха.

г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя:

Работнику на основании его заявления возмещаются расходы, по уплате за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор), расходы понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы(либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления. Возмещение расходов по оплате раннего заезда и (или) позднего выезда производится по фактическим расходам при представлении документов, подтверждающих эти расходы.»;

1.2.2.3. в первом абзаце пункта 28 слова «связанных с командировкой» заменить словами «связанных со служебной командировкой произведенных с разрешения работодателя».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Думы района

«О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

Проект решения вносит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Нефтеюганского района |  | Г.В.Лапковская |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование  службы, должность | Замечания | Подпись | Ф.И.О. | Дата  согласования |
| 1. | Председатель Думы района |  |  | А.Н.Виноградов |  |
| 2. | Директор департамента финансов – заместитель главы района |  |  | М.Ф.Бузунова |  |
| 3. | Председатель контрольно- счетной палаты |  |  | Н.В.Пикурс |  |
| 4. | Начальник контрольно-ревизионного управления |  |  | О.Г.Девятко |  |
| 5. | Начальник управления по учету и отчетности – главный бухгалтер |  |  | Т.П.Раздрогина |  |
| 6. | Главный бухгалтер  МКУ «УПДА» |  |  | С.И.Белоусова |  |
| 7. | Начальник отдела кадров и муниципальной службы |  |  | М.В.Пинчукова |  |
| 8. | Председатель юридического комитета |  |  | Н.В.Кузьмина |  |

**Депутаты Думы Нефтеюганского района**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | подпись | Ф.И.О. | подпись |
| Виноградов А.Н. |  |  |  |
| Бочко А.А. |  |  |  |
| Ахметзянова Н.В. |  |  |  |
| Сапунов В.Ю. |  |  |  |
| Куликов В.Ю. |  |  |  |
| Гаибова З.В. |  |  |  |
| Колпащиков А.А. |  |  |  |
| Кокшаров А.В. |  |  |  |
| Сочинский Б.В. |  |  |  |
| Максимова Е.В. |  |  |  |
| Архипов А.В. |  |  |  |
| Швецов Э.В. |  |  |  |
| Светлаков А.В. |  |  |  |
| Сидорова С.О. |  |  |  |
| Фоменкина Н.Н. |  |  |  |
| Сочинская А.В. |  |  |  |

Исполнитель: Лариса Загировна Цыбина т.220404

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание: Описание: Описание: Описание: Герб_2004**  **Администрация Нефтеюганского района**  **ЮРИДИческий комитет**  3 мкр., 21 д., г.Нефтеюганск,  Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,  Тюменская область, 628309  Телефон: (3463) 29-00-27; факс: 22-04-04  E-mail: [komurist@admoil.ru](mailto:komurist@admoil.ru)  <http://www.admoil.ru> | | | | | | |  | |
|  | Председателю комитета по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского района  И.М.Шумейко |
|  | | | | № |  |  |  | |
| На № |  | от |  | | |  |  | |
| Уведомление о проведении оценки регулирующего воздействия | | | | | | |  | |

Уважаемая Ирина Михайловна!

Направляем проект решения Думы Нефтеюганского района «О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района» (далее – проект НПА), в отношении которого проведена процедура предварительной оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ).

В соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 30.11.2015 № 2155-па-нпа «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», проект НПА не содержит положения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и, соответственно, проект НПА не требует проведения углубленной ОРВ.

Приложения:

1. Проект решения Думы Нефтеюганского района «О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»;

2. Пояснительная записка.

Председатель комитета Н.В.Кузьмина

Цыбина Л.З.

8(3463)220404

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Нефтеюганского района

«О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

Проект решения Думы Нефтеюганского района «О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района» (далее – решение Думы № 271, проект решения) разработан юридическим комитетом администрации Нефтеюганского района и вносится на рассмотрение в Думу Нефтеюганского района.

Преамбула решения Думы № 689 приводится в соответствие с наименованием Закона Ханты-Мансийского автономного округа – Югры [от 09.12.2004 № 76-оз](http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/all/extended/index.php?do4=document&id4=7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры».

Также, проект решения подготовлен в целях привидения в соответствие с [абзацем 5 части 1 статьи 168](consultantplus://offline/ref=6262F4778FBEC1A541FE95C882926355C658A3611387F23B5BA94A2F874398B4501F0DE607A6A1BEF1sAO) Трудового кодекса Российской Федерации, а именно дополняется иными расходами, произведенными работником с разрешения или ведома работодателя в служебной командировке.

К данным расходам относятся (расходы, по уплате за пользование курортной инфраструктурой (курортный сбор), расходы понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы).

Руководствуясь пп.50 п.2 ст.23 Устава муниципального образования Нефтеюганский район к исключительной компетенции Думы Нефтеюганского района относится утверждение положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления.

Таким образом, проект решения разработан в пределах правотворческой компетенции представительного органа.

Председатель

юридического комитета Н.В.Кузьмина

Сравнительная таблица

к проекту решения Думы Нефтеюганского района

О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Руководствуясь [Трудовым кодексом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004  [№ 76-оз](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f.html) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» и [Уставом](file:///C:\Users\content\act\d712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.doc) муниципального образования Нефтеюганский район, и в целях социальной защищенности лиц, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления Нефтеюганского района | Руководствуясь [Трудовым кодексом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004  [№ 76-оз](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f.html) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, **территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**» и [Уставом](file:///C:\Users\content\act\d712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.doc) муниципального образования Нефтеюганский район, и в целях социальной защищенности лиц, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления Нефтеюганского района |
| 1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район (далее-работник), установленных [Трудовым кодексом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004  [№ 76-оз](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f.html) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» и [Уставом](file:///C:\Users\content\act\d712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.doc) муниципального образования Нефтеюганский район. | 1. Настоящее Положение определяет размер, порядок и условия предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Нефтеюганский район (далее-работник), установленных [Трудовым кодексом](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/b11798ff-43b9-49db-b06c-4223f9d555e2.html) Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 09.12.2004  [№ 76-оз](http://dostup.scli.ru:8111/content/act/7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f.html) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, **территориальном фонде обязательного медицинского страхования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры**» и [Уставом](file:///C:\Users\content\act\d712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.doc) муниципального образования Нефтеюганский район |
| 23. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:  – расходы по проезду к месту командирования и обратно к постоянному месту работы;   * расходы на проезд из одного населенного пункта в другой, в случае командирования в несколько государственных органов, органов местного самоуправления (организаций), расположенных в разных населенных пунктах; * расходы по найму жилого помещения; * дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные). | 23. При направлении работника в служебную командировку ему возмещаются:  - расходы по проезду;  - расходы по найму жилого помещения;  - дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные);  **-** иные расходы, произведенные муниципальным служащим с разрешения или ведома работодателя (далее – иные расходы). |
| 25. Расходы работников, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:  а) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение)-3500 рублей в сутки.  В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой работника, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.  б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей.  В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.  Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий отдыха.  в) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы-в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами-билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:  воздушным транспортом-тариф проезда в салоне экономического класса;  морским и речным транспортом-тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;  железнодорожным транспортом-не выше тарифа проезда в вагоне К «купейный»;  автомобильным транспортом-тариф проезда в автобусе общего типа. | 25. Расходы работников, связанные со служебными командировками на территории Российской Федерации, возмещаются в пределах фактических документально подтвержденных расходов, но не свыше следующих предельных нормативов, а именно:  а) расходы по проезду к месту служебной командировки и обратно к месту постоянной работы - в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами-билетами (с приложением посадочных талонов при авиаперелете) (включая оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями), но не выше стоимости проезда:  воздушным транспортом - тариф проезда в салоне экономического класса;  морским и речным транспортом – тариф проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;  железнодорожным транспортом - не выше тарифа проезда в вагоне К «купейный»;  автомобильным транспортом - тариф проезда в автобусе общего типа.  б) расходы по найму жилого помещения (кроме случая, когда направленному в служебную командировку работнику предоставляется бесплатное помещение) - 3500 рублей в сутки.  В случае если в населенном пункте отсутствует гостиница, работник может воспользоваться иным жилым помещением либо аналогичным жилым помещением в ближайшем населенном пункте. Обязательные документы по найму жилого помещения: счет и чек контрольно-кассового аппарата об оплате или квитанция к приходному кассовому ордеру с печатью. Если оплата производится банковской картой работника, то предоставляются слипы и чеки электронных терминалов и справка из гостиницы, что оплата за проживание произведена, с указанием суммы, заверенная подписью и печатью.  в) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), выплачиваются работнику за каждый день нахождения в служебной командировке, включая выходные и праздничные дни, а также дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в размере 300 рублей.  В случае командирования работника в такую местность, откуда он по условиям транспортного сообщения и характеру выполняемого задания имеет возможность ежедневно возвращаться к постоянному месту жительства, суточные не выплачиваются.  Вопрос о целесообразности ежедневного возвращения работника из места командирования к постоянному месту жительства в каждом конкретном случае решается работодателем или уполномоченным им лицом с учетом расстояния, условий транспортного сообщения, характера выполняемого задания, а также необходимости создания работнику условий отдыха.  г) иные расходы, произведенные работником с разрешения или ведома работодателя:  Работнику на основании его заявления возмещаются расходы, по уплате за пользование курортной инфраструктурой(курортный сбор), расходы понесенные в связи с ранним заездом и (или) поздним выездом из гостиницы(либо почасовая оплата до или после расчетного часа) в связи со временем прибытия в место командирования и (или) отправления. Возмещение расходов по оплате раннего заезда и (или) позднего выезда производится по фактическим расходам при представлении документов, подтверждающих эти расходы.»; |
| 28. По возвращении из служебной командировки работник в течение трех рабочих дней представляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, связанных с командировкой. | 28. По возвращении из служебной командировки работник в течение трех рабочих дней представляет авансовый отчет об израсходованных в связи с командировкой суммах и производит окончательный расчет по выданному ему перед отъездом в командировку денежному авансу на командировочные расходы. К авансовому отчету прилагаются документы о найме жилого помещения, фактических расходах по проезду (включая оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей) и об иных расходах, **связанных со служебной командировкой произведенных с разрешения работодателя.** |

|  |
| --- |
|  |