**ДУМА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 29.02.2012 № 174 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 02.03.2007 [№ 25-ФЗ](file:///C:\..\content\act\bbf89570-6239-4cfb-bdba-5b454c14e321.html) «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законами Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 [№ 76-оз](file:///C:\..\content\act\7f1ce101-6a5a-40cb-b5d3-2713f48d031f.html) «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», от 20.07.2007 [№ 113-оз](file:///C:\..\content\act\ed05bcac-dad3-4fb1-a650-193cad016cf0.html) «Об отдельных вопросах муниципальной службы в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» и [Уставом](file:///C:\..\content\act\d712594f-0579-4a31-b5b7-0a4a051c81d4.doc) муниципального образования Нефтеюганский район,

Дума Нефтеюганского района решила:

1. Внести в приложение к решению Думы Нефтеюганского района от 29.02.2012 № 174 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района» (с изменениями на 19.04.2017 № 106), следующие изменения:

1.1. Абзац девятый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Муниципальным служащим с ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, продолжительностью три календарных дня.»;

1.2. Пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. Предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок), услуг, связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы), (далее – услуги, предусмотренные путевкой или связанные с отдыхом) к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципального служащего производится в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.

Частичная компенсация расходов осуществляется только за услуги, предусмотренные путевкой или связанные с отдыхом, оказанные в пределах Российской Федерации, и не более одного раза в календарном году.

Частичная компенсация расходов также производится на всех несовершеннолетних детей муниципального служащего в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг или супруга муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем независимо от использования муниципальным служащим права на частичную компенсацию в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Частичная компенсация расходов производится на основании заявления муниципального служащего.

В заявлении о частичной компенсации расходов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, место (наименование и данные организации) и период проведения отдыха (при направлении детей муниципального служащего к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом указывается их фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения).

К заявлению прилагаются следующие документы:

копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (в случае предоставления частичной компенсации на детей муниципальных служащих);

копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство);

копия договора (при наличии) и копия одного из документов, подтверждающего оплату услуг:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, при оплате наличными денежными средствами;

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

В течение 5 рабочих дней после выхода из отпуска муниципальный служащий обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением:

отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации;

договора (при наличии);

одного из документов, подтверждающих оплату услуг.

Частичная компенсация расходов, понесенных муниципальным служащим, осуществляется по предоставлению им всех документов.

Муниципальные служащие несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для частичной компенсации расходов.

Муниципальным служащим и их детям компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно осуществляется один раз в два года. В календарном году муниципальному служащему предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно в пределах Российской Федерации или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно.

Оплата стоимости проезда к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно в пределах территории Российской Федерации осуществляется на основании заявления муниципального служащего и аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии решением Думы Нефтеюганского района «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в органах местного гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района».

Предварительная оплата компенсации стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно не производится.».

2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение», с учетом особенностей установленных пунктом 3 настоящего решения.

3. Подпункт 1.2 пункта 1 распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 19.04.2017 года.

Сравнительная таблица

к проекту решения Думы Нефтеюганского района

О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 29.02.2012 № 174 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| 14. Предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок), услуг, связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы),(далее-частичная компенсация) к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципального служащего производится в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.  Частичная компенсация расходов осуществляется в пределах территории Российской Федерации и не более 1 раза в год.  Частичная компенсация также производится на всех несовершеннолетних детей муниципального служащего в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг или супруга муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем независимо от использования муниципальным служащим права на частичную компенсацию в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.  Частичная компенсация производится на основании заявления муниципального служащего.  В заявлении о частичной компенсации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, место (наименование и данные организации) и период проведения отдыха (при направлении детей муниципального служащего к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом указывается их фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения).  К заявлению прилагаются следующие документы:  копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (в случае предоставления частичной компенсации на детей муниципальных служащих);  копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство);  копия договора (при наличии) и копия одного из документов, подтверждающего оплату услуг:  чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, при оплате наличными денежными средствами;  слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;  подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.  В течение 5 рабочих дней после выхода из отпуска муниципальный служащий обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением:  отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации;  договора (при наличии);  одного из документов, подтверждающих оплату услуг.  Расчет по возмещению фактически понесенных затрат муниципальным служащим осуществляется по предоставлению им всех документов.  Муниципальные служащие несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для частичной компенсации расходов.  Муниципальным служащим и их детям компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, оказания услуг, связанных с отдыхом и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.  Оплата стоимости проезда к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом и обратно в пределах территории Российской Федерации осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии решением Думы Нефтеюганского района «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в органах местного гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района | «14. Предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок), услуг, связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха, туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные, морские круизы),(далее – услуги, предусмотренные путевкой или связанные с отдыхом) к ежегодному оплачиваемому отпуску муниципального служащего производится в размере 35 000 (тридцать пять тысяч) рублей.  Частичная компенсация расходов осуществляется только за услуги, предусмотренные путевкой или связанные с отдыхом, оказанные в пределах Российской Федерации, и не более одного раза в календарном году.  Частичная компенсация расходов также производится на всех несовершеннолетних детей муниципального служащего в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых муниципальный служащий (супруг или супруга муниципального служащего) назначен опекуном или попечителем независимо от использования муниципальным служащим права на частичную компенсацию в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.  Частичная компенсация расходов производится на основании заявления муниципального служащего.  В заявлении о частичной компенсации расходов указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, место (наименование и данные организации) и период проведения отдыха (при направлении детей муниципального служащего к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом указывается их фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения).  К заявлению прилагаются следующие документы:  копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (в случае предоставления частичной компенсации на детей муниципальных служащих);  копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство);  копия договора (при наличии) и копия одного из документов, подтверждающего оплату услуг:  чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, при оплате наличными денежными средствами;  слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;  подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.  В течение 5 рабочих дней после выхода из отпуска муниципальный служащий обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением:  отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации;  договора (при наличии);  одного из документов, подтверждающих оплату услуг.  Частичная компенсация расходов, понесенных муниципальным служащим, осуществляется по предоставлению им всех документов.  Муниципальные служащие несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для частичной компенсации расходов.  Муниципальным служащим и их детям компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно осуществляется один раз в два года. В календарном году муниципальному служащему предоставляется одна из гарантий: компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно в пределах Российской Федерации или оплата проезда к месту использования отпуска и обратно.  Оплата стоимости проезда к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно в пределах территории Российской Федерации осуществляется на основании заявления муниципального служащего и аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии решением Думы Нефтеюганского района «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в органах местного гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе-Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района».  Предварительная оплата компенсации стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно не производится.». |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Нефтеюганского района

«О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 29.02.2012 № 174 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления

Нефтеюганского района»

Руководствуясь п.3 ст. 62 Устава муниципального образования Нефтеюганский район муниципальным служащим в порядке, размерах и на условиях, установленных решением Думы Нефтеюганского района предоставляются дополнительные гарантии.

Проект решения Думы Нефтеюганского района разработан в целях привидения в соответствие с Федеральным законом от 01.05.2017 № 90-ФЗ «О внесении изменений в статью 21 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», статья 21 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» дополнена частью 5.1 следующего содержания «муниципальному служащему, для которого установлен ненормированный служебный день, предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный служебный день продолжительностью три календарных дня».

Кроме того, проектом решения Думы уточнен период предоставления гарантии как компенсации стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой или связанных с отдыхом, и обратно в пределах Российской Федерации.

Председатель

юридического комитета Н.В.Кузьмина