**ДУМА НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4520-1 «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 09.12.2004 № 76-оз «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа-Югры» и Уставом муниципального образования Нефтеюганский район,

Дума Нефтеюганского района решила:

1. Внести в приложение к решению Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района» (с изменениями на 27.12.2016 № 64) следующие изменения:

1.1. раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям работника»

 12. Предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок), услуг, связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные морские круизы),(далее – частичная компенсация) к ежегодному оплачиваемому отпуску работника производится в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.

Частичная компенсация расходов осуществляется в пределах территории Российской Федерации и не более 1 раза в год.

 Частичная компенсация также производится на всех несовершеннолетних детей работника в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых работник (супруг или супруга работника) назначен опекуном или попечителем независимо от использования работником права на частичную компенсацию в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

Частичная компенсация производится на основании заявления работника.

 В заявлении о частичной компенсации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, место (наименование и данные организации) и период проведения отдыха (при направлении детей работника к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом указывается их фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения).

 К заявлению прилагаются следующие документы:

 - копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (в случае предоставления частичной компенсации на детей работника));

 - копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство));

 - копия договора (при наличии) и копия одного из документов, подтверждающего оплату услуг:

чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, при оплате наличными денежными средствами;

слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;

подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.

В течение 5 рабочих дней после выхода из отпуска работник обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением:

отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации;

договора (при наличии);

одного из документов, подтверждающих оплату услуг.

Расчет по возмещению фактически понесенных затрат работником осуществляется по предоставлению им всех документов.

Работники несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для частичной компенсации расходов.

Работникам и их детям компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, оказания услуг, связанных с отдыхом и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году.

 Оплата стоимости проезда к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом и обратно в пределах территории Российской Федерации осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Думы Нефтеюганского района «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в органах местного гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района».

1.2. раздел VII признать утратившим силу.

 2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Югорское обозрение».

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

к проекту решения Думы района

«О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

Проект решения вносит:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Нефтеюганского района |  | Г.В.Лапковская |

Согласовано:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование службы, должность  | Замечания | Подпись | Ф.И.О.  | Дата согласования |
| 1. | Первый заместитель Главы Нефтеюганского района |  |  | С.А.Кудашкин |  |
| 2. | Председатель Думы района |  |  | А.Н.Виноградов |  |
| 3. | Директор департамента финансов – заместитель главы района |  |  | М.Ф.Бузунова |  |
| 4. | Председатель контрольно- счетной палаты |  |  | Н.В.Пикурс |  |
| 5. | Начальник контрольно-ревизионного управления |  |  | О.Г.Девятко |  |
| 6. | Начальник управления по учету и отчетности – главный бухгалтер |  |  | Т.П.Раздрогина |  |
| 7. | Главный бухгалтер МКУ «УПДА» |  |  | Гасан-Заде Е.Г. |  |
| 8. | Начальник отдела кадров и муниципальной службы |  |  | М.В.Пинчукова |  |
| 9. | Заместитель председателя юридического комитета администрации района |  |  | В.В.Шатиленя |  |

Л.З.Цыбина

220404

 Сравнительная таблица

 к проекту решения Думы Нефтеюганского района

«О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

|  |  |
| --- | --- |
| **Действующая редакция** | **Предлагаемая редакция** |
| Пункт 12 раздела VI. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям или одному члену семьи 12. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристского продукта, оздоровительных, санаторно-курортных путевок, курсовок) к ежегодному оплачиваемому отпуску работнику производится в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей. В сумму частичной оплаты или частичной компенсации расходов не включается стоимость проезда к месту отдыха и обратно.13. Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристского продукта, оздоровительных, санаторно-курортных путевок, курсовок), услуги по которым оказываются в пределах Российской Федерации, и производятся: на несовершеннолетних детей работника в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых работник (супруг или супруга работника) назначен опекуном или попечителем;или одному члену семьи - неработающему супругу (супруге) работника. При этом документами, удостоверяющими трудоустройство, являются трудовая книжка, справка из Федеральной налоговой службы, свидетельствующая об отсутствии регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя.Частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристского продукта, оздоровительных, санаторно-курортных путевок, курсовок) производится на основании заявления работника и следующих документов:1) при оплате путевок в оздоровительные учреждения:лицензия на осуществление медицинской деятельности; договор;акт оказания услуг и (или) обратный талон к путевке с указанием стоимости путевки на каждого члена семьи (при наличии), либо справка о стоимости услуг с указанием оплаты на каждого члена семьи;документ(-ы), подтверждающий(-ие) факт оплаты (квитанция к приходно-кассовому ордеру, либо кассовый чек, либо чек и (или) он-лайн выписку из банка, либо платежное поручение);документы, подтверждающие родственные или семейные отношения на членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака, постановление об установлении опеки (попечительства));2) при оплате санаторно-курортных путевок:лицензия на осуществление медицинской деятельности; договор;акт оказания услуг и (или) отрывной талон к путевке с указанием стоимости путевки на каждого члена семьи;документ(-ы), подтверждающий(-ие) факт оплаты (квитанция к приходно-кассовому ордеру, либо кассовый чек, либо чек и (или) он-лайн выписку из банка, либо платежное поручение);документы, подтверждающие родственные или семейные отношения на членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака, постановление об установлении опеки (попечительства));3) при оплате курсовок:лицензия на осуществление медицинской деятельности; договор;акт оказания услуг и (или) обратный талон к курсовке с указанием стоимости на каждого члена семьи;документ(-ы), подтверждающий(-ие) факт оплаты (квитанция к приходно-кассовому ордеру, либо кассовый чек, либо чек и (или) он-лайн выписку из бан-ка, либо платежное поручение);документы, подтверждающие родственные или семейные отношения на членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака, постановление об установлении опеки (попечительства));4) при оплате туристского продукта:договор о реализации туристского продукта;туристская путевка по форме бланка строгой отчетности (при наличии), либо справка о стоимости услуг туристского продукта с указанием оплаты на каждого члена семьи;документ(ы), подтверждающий(-ие) факт оплаты (квитанция к приходно-кассовому ордеру, либо кассовый чек, либо чек и (или) он-лайн выписку из банка, либо платежное поручение);документы, подтверждающие родственные или семейные отношения на членов семьи (свидетельство о рождении, свидетельство о регистрации брака, постановление об установлении опеки (попечительства)).14. Работнику частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок (туристского продукта, оздоровительных, санаторно-курортных путевок, курсовок) на всех детей и (или) иного члена семьи производится в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей. Компенсации не подлежат расходы по проезду (услуги по перевозке) к месту отдыха и обратно.14.1. При проведении операций с использованием банковской карты, держателем которой является супруг (супруга) работника, слипы и чеки электронных терминалов с указанной банковской карты являются подтверждением расходов работника. | «VI. Частичная оплата или предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску, в том числе детям работника 12. Предоставление частичной компенсации расходов на приобретение путевок (санаторно-курортных, оздоровительных, курсовок), услуг, связанных с отдыхом (проживание в гостинице, отеле, спа-отеле, хостеле, пансионате, базе отдыха туристической базе, гостиничном комплексе, кемпинге, автокемпинге, гостевом доме, гостевых комнатах, апартаментах, бунгало, шале, коттеджах и домиках, мотеле, лагерях, горных лагерях, спортивных лагерях, детских лагерях, доме отдыха, профилактории, речные морские круизы),(далее – частичная компенсация) к ежегодному оплачиваемому отпуску работника производится в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей.Частичная компенсация расходов осуществляется в пределах территории Российской Федерации и не более 1 раза в год. Частичная компенсация также производится на всех несовершеннолетних детей работника в возрасте до 18 лет, а также детей, в отношении которых работник (супруг или супруга работника) назначен опекуном или попечителем независимо от использования работником права на частичную компенсацию в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.Частичная компенсация производится на основании заявления работника.  В заявлении о частичной компенсации указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность работника, место (наименование и данные организации) и период проведения отдыха (при направлении детей работника к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом указывается их фамилия, имя, отчество (при наличии) год рождения).  К заявлению прилагаются следующие документы: - копии документов, подтверждающих степень родства (свидетельства о рождении ребенка, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства или о перемене фамилии (в случае предоставления частичной компенсации на детей работника)); - копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства) над ребенком (в случае если над ребенком установлена опека (попечительство)); - копия договора (при наличии) и копия одного из документов, подтверждающего оплату услуг:чек контрольно-кассовой техники или другой документ, подтверждающий произведенную оплату услуг, при оплате наличными денежными средствами;слип электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты;подтверждение проведенной операции по оплате кредитным учреждением, в котором открыт банковский счет, предусматривающий совершение операций с использованием банковской карты (при оплате банковской картой через веб-сайты) или путем перечисления денежных средств по распоряжению подотчетного лица самим кредитным учреждением.В течение 5 рабочих дней после выхода из отпуска работник обязан представить авансовый отчет о произведенных расходах с приложением:отрывного талона к путевке или иного документа, подтверждающего пребывание в организации;договора (при наличии);одного из документов, подтверждающих оплату услуг.Расчет по возмещению фактически понесенных затрат работником осуществляется по предоставлению им всех документов.Работники несут ответственность согласно законодательству Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых для частичной компенсации расходов.Работникам и их детям компенсация стоимости расходов по проезду к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, оказания услуг, связанных с отдыхом и обратно осуществляется при условии отсутствия права на оплачиваемый проезд к месту использования отпуска и обратно в текущем календарном году. Оплата стоимости проезда к месту получения услуг, предусмотренных путевкой, услуг, связанных с отдыхом и обратно в пределах территории Российской Федерации осуществляется аналогично оплате проезда к месту использования отпуска и обратно в соответствии с решением Думы Нефтеюганского района «Об утверждении положения о гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в органах местного гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях Нефтеюганского района». |
| Раздел VII. Компенсация расходов на лечение 15. Компенсация расходов на лечение (далее - Компенсация) производится за услуги медицинских организаций (в том числе их обособленных подразделений) различных форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, имеющих соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданные в установленном порядке.16. Компенсации подлежат расходы на услуги по диагностике и лечению при оказании медицинской помощи, в том числе стоматологические (за исключением зубопротезирования и лечения болезни (травмы), связанной с алкогольным и наркотическим опьянением и противоправными действиями самого работника).17. Не подлежат компенсации расходы на приобретение лекарственных средств, по сдаче анализов, по стоматологическому лечению с использованием драгоценных металлов, расходы на нетрадиционные методы лечения, а также на косметологические услуги.18. Компенсация расходов на оплату медицинских услуг производится в пределах установленных бюджетных смет, в размерах по фактическим расходам, подтвержденных соответствующими документами, и не превышающих 10 000 (десять тысяч) рублей. Общая сумма компенсации в течение календарного года не должна превышать указанной суммы.19. Компенсация осуществляется на основании распоряжения (приказа) работодателя при предоставлении личного заявления с приложением следующих документов, подтверждавших оказание и оплату медицинских услуг:* оригинал либо заверенная надлежащим образом копия договора об оказании услуг по медицинскому лечению;
* копия лицензии на осуществление медицинской деятельности;
* оригиналы либо заверенные надлежащим образом копии платежных документов, подтверждающих факт уплаты работником, подающим заявление, денежных средств за медицинское лечение.

20. Выплата компенсации производится в срок не более 30 дней от даты подачи заявления и документов, подтверждающих оказание и оплату медицинских услуг. | Раздел VII.Признать утратившим силу. |
| **Описание: Описание: Описание: Описание: Герб_2004****Администрация Нефтеюганского района****ЮРИДИческий комитет**3 мкр., 21 д., г.Нефтеюганск,Ханты-Мансийский автономный округ - Югра,Тюменская область, 628309Телефон: (3463) 29-00-27; факс: 22-04-04E-mail: komurist@admoil.ru <http://www.admoil.ru> |  |
|  | Председателю комитета по экономической политике и предпринимательству администрации Нефтеюганского районаИ.М.Шумейко |
|  | № |  |  |  |
| На № |  | от |  |  |  |
| Уведомление о проведении оценки регулирующего воздействия  |  |

Уважаемая Ирина Михайловна!

Направляем проект решения Думы Нефтеюганского района «О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района» (далее – проект НПА), в отношении которого проведена процедура предварительной оценки регулирующего воздействия (далее – ОРВ).

 В соответствии с постановлением администрации Нефтеюганского района от 30.11.2015 № 2155-па-нпа «Об утверждении порядка проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов, и экспертизы принятых муниципальных нормативных правовых актов, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности», проект НПА не содержит положения, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и, соответственно, проект НПА не требует проведения углубленной ОРВ.

Приложения:

1. Проект решения Думы Нефтеюганского района «О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»;

2. Пояснительная записка.

Заместитель председателя комитета В.В.Шатиленя

Цыбина Л.З.

8(3463)220404

|  |
| --- |
|  |
|  |  |  |

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к проекту решения Думы Нефтеюганского района

«О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района»

Проект решения Думы Нефтеюганского района «О внесении изменений в решение Думы Нефтеюганского района от 26.09.2012 № 271 «Об утверждении Положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, занимающим должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы, и осуществляющим техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Нефтеюганского района» (далее - проект решения) разработан юридическим комитетом администрации Нефтеюганского района и вносится на рассмотрение в Думу Нефтеюганского района.

Проект решения Думы района разработан в целях урегулирования перечня документов при предоставлении гарантий как частичная оплата или частичная компенсация расходов на приобретение путевок к ежегодному оплачиваемому отпуску работникам и детям работников.

 Кроме того, проектом решения Думы Нефтеюганского района исключена компенсация расходов на лечение, а также гарантия по частичной оплате или частичной компенсации расходов на приобретение путевок одному члену семьи- неработающему супругу (супруге) работника.

 Руководствуясь пп.50 п.2 ст.23 Устава муниципального образования Нефтеюганский район к исключительной компетенции Думы Нефтеюганского района относится утверждение положения о размере, порядке и условиях предоставления гарантий лицам, не отнесенных к должностям муниципальной службы и осуществляющих техническое обеспечение органов местного самоуправления.

Таким образом, проект решения разработан в пределах правотворческой компетенции представительного органа.

Заместитель председателя

юридического комитета В.В.Шатиленя