

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

УТВЕРЖДАЮ
Глава Нефтеюганского района,
Г.В.Лапковская
19 2020 года

Наименование коррупционно-опасной функции	Критические точки (этапы), при реализации которых, наиболее вероятно возникновение коррупционных и правонарушений	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности с высоким коррупционным риском (участие как их должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным)	Меры по минимизации коррупционных рисков	Срок и реализация мер по минимизации коррупционных рисков	Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА						
Постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществлять функции представителей власти либо организационно-распорядительных (административных) функций и финансово-хозяйственных функций	Непосредственно при принятии организационно-распорядительных решений. При проведении должностными лицами приема граждан. При газработке, согласовании проектов муниципальных правовых актов. При проведении экспертиз МПА,	Необоснованное затегивание решения вопроса сверх установленных сроков (волоки) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц. Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии значительного числа	Глава Нефтеюганского района; Муниципальные служащие, замещающие должности, учрежденные для выполнения функций «руководитель», «светник, помощник»; Муниципальные служащие, замещающие должности «секретарь	Обязательное уведомление о возникновении (возможном конфликте интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов. Регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции,	Осуществляется на постоянной основе	Заместители главы Нефтеюганского района; управляющий делами; руководители структурных подразделений администрации Нефтеюганского района и их заместители; должностные лица кадровых служб, ответственные за работу по

	услуги, обремененной оценкой регулирующего воздействия НПА. При рассмотрении пп. ем. сообщений, обучающихся (устных и письменных) граждан и организаций. При представлении в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования. При использовании предоставленных для выполнения трудовых (служебных) функций материальных ценностей, транспорта, информационных ресурсов. При заключении договоров купли-продажи, передачи в аренду муниципального имущества, земельных	очередности обращения. Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за заглаживание судебного процесса, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации Нефтеюганского района). Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников. Оказание неадекватной физической лицам, индвидуальным предпринимателям,	комиссии», «специалист-эксперт управления по вопросам местного самоуправления и обращениями граждан», «специалист-эксперт отдела претензионно-договорной работы юридического комитета администрации района»; «специалист-эксперт отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений»; «главный специалист отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений»; «главный специалист юридическо-договорного отдела департамента строительства и ЖКХ»	их упрощение либо исключение, путем установления прений (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем. Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов. Проверка наличия возможности аффилированности между службами и муниципальными, гражданами, организациями.		профилактике коррупционных и иных правонарушений
--	---	---	---	--	--	---

участков.	юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.				
При проведении проверок несчастных случаев на производстве, происшедших с детьми в подведомственных учреждениях.	Заключение договоров на аренду, куплю-продажу земельных участков проводится на необоснованно длительный срок либо по необоснованно низким ставкам для близких родственников должностных лиц. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Замена (подмена) документов в базе				

		данных СЭД, в подшивке дела в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, собственников. Утрата или уничтожение документов до передачи документов на постоянное хранение в архив в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, собственников. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов,			
--	--	---	--	--	--

		регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.				
		Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности.				
		Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (т. удс вым) полномочиям.				
		Бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии со				

		ТРУДОВЫМИ (служебными) обязанностями.			
		За обещание получення или получение личной выгоды ознакомление с документами лиц, еще допущенных к работе			
		с конфиденциальными документами.			
		Утрата конфиденциальных документов; несоблюдение сроков исполнения конфиденциальных документов в целях получения личной выгоды.			
		В целях получения личной или иной выгоды разглашение информации, содержащейся в конфиденциальных документах.			
		Дарение подарков и оказание неслужебных услуг.			
Предоставление	При	Использование своих	заместитель	Обязательное	Существуется на
					Бородкина О.В.,

государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям	предоставлении услуги	служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	директора департамента образования и молодёжной политики;	уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.	настойчивой основе	директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;
		Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями	начальник отдела общего специального и дошкольного образования департамента образования и молодёжной политики;	Минимизация рисков усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления чётких оснований и критериев принятия решений.	директор департаментов,	Кошаков В.С., директор ДСИЖКК – заместитель главы района;
			директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;	Установление чётких оснований и критериев принятия административных решений.	Михайлев В.Г., заместитель главы района,	Михайлев В.Г., заместитель главы района,
			директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;	Установление чётких оснований и критериев принятия административных решений.	директор департаментов,	Кривуля А.Н., заместитель директора департамента образования и молодёжной политики;
			директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;	Установление чётких оснований и критериев принятия административных решений.	директор департаментов,	Большакова О.Н., заместитель директора департамента имущественных отношений;
			директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;	Установление чётких оснований и критериев принятия административных решений.	директор департаментов,	Сахаров А.Н., заместитель директора департамента

			департамент строительства и ЖКХ – заместитель главы района;	получателем услуг. Проведение образовательных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснение служащим: - обязанности незаведомо сообщить представителю наименее о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое		имущественных отношений Крышатович Д.В., председатель комитета по градоустройству у администрации Нефтеюганского района; Дога А.В.- председатель комитета по земельным ресурсам администрации района; Сочинский Б.В., заместитель директора департамента культуры и спорта; Ковалев А.В., заместитель директора департамента культуры и спорта; Ковалевская Е.А., председатель комитета по культуре департамента культуры и спорта;
--	--	--	--	--	--	--

			начальника отдела по опеке и попечительству			Михаилев В.Г., заместитель главы района;
Осуществление муниципальных закупок	Разработка и согласование проектов муниципальных контрактов.	Установление обоснованных преимуществ для отечественных участников закупки.	члены конкурсных комиссий, контрактных служб;	Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов.	Осуществляется на постоянной основе	Еременко М.В., управляющий делами; Пытисер Т.А., начальник управления отчетности и программно-целевого планирования – главный бухгалтер администрации Ненецкого района;
	При приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работ, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной	Совершение частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владелцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц	руководители структурных подразделений и их заместители;	Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и участниками закупок.		Аналько Е.Ю., начальник отдела организации закупок
	проведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ экспертизы поставленного товара, результатов выполненной	Во избежание отражения в составленном акте		Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции. Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и		Девятко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления администрации Ненецкого района;

	работы, оказанной услугами, а также отдельных этапов исполнения контракта	приемки товаров, работ или услуг; установленного нарушения представитель участника закупки предлагает представителю заказчика денежную сумму или подарок		противодействия коррупции, по разъяснению служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Разъяснение муниципальному служащему: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.		Молдован О.В., начальник управления отчетности и исполнения бюджета департамента финансов; Жернова А.М., начальник управления экономики анализа и целевых программ департамента образования и молодежной политики; Борожкина О.В., директор департамента - заместитель главы района; Большакова О.Н., Сахаров А.Н., заместители директора департамента имущественных отношений; Шахметова В.М., начальник отдела правовой и организационной
--	--	---	--	--	--	--

						работы департамента имущественных отношений;
Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)	При подготовке и согласовании проектов муниципальных программ;	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	Глава района; директор департамента финансов – заместитель главы района; заместитель директора департамента финансов;	Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов. Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и заявителями на получение субсидии (квот и т.п.) Установление чётких оснований и критериев принятия административных решений. Установление чёткой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении	Осуществляется на постоянной основе	Бузунова М.Ф., директор департамента финансов – заместитель главы района; Кошаков В.С., директор департамента строительства и ЖКХ – заместитель главы района Бородкина О.В., директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района; Девятко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления администрации нефтегазового района; Жернова А.М., начальник
		Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным	директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района; заместитель главы района; председатель	дожностным лицом при осуществлении		Жернова А.М., начальник

Элемент(м) служебной (трудовой) деятельности;	юридического комитета;	коррупционно- оопасной функции. Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления чётких оснований и критериев принятия решений. Обеспечение возможности принятия решения коллективно.	управления экономики анализа и целевых программ департамента образования и молодёжной политики;
	заместитель директора департамента образования и молодёжной политики;	проведение образовательных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции служащим. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать представителю	Сахаров А.Н., Большакова О.Н., заместители директора департамента образования и молодёжной политики;
	начальник управления экономики, анализа и целевых программ департамента образования и молодёжной политики,	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции служащим. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать представителю	Андреевский А.Ю., директор департамента культуры и спорта;
	заместитель директора департамента образования и молодёжной политики;	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции служащим. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать представителю	Сочинский Б.В., заместитель директора департамента культуры и спорта;
	начальник отдела по реализации жилищных программ департамента имущественных отношений;	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции служащим. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать представителю	Ковалев А.В., заместитель директора департамента культуры и спорта;
	начальник отдела по реализации жилищных программ департамента имущественных отношений;	Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции служащим. Разъяснение обязанности незамедлительно сообщать представителю	Ковалевская Е.А., инженер, председатель комитета по культуре

			начальник отдела формирования и управления имуществом департамента имущественных отношений;	наиматели о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений		департамента культуры и спорта;
			начальник отдела по учёту и отчётности департамента имущественных отношений			Моисеенко А.Е., председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры и спорта;
			директор департамента культуры и спорта;			
			заместитель директора департамента культуры и спорта;			
			председатель комитета департамента культуры и спорта;			
			начальник отдела анализа, регулирования, и контроля департамента строительства и ЖКХ;			
			заместитель начальника отдела			

			анализа, регулирования, и контроля департамента строительства и ЖКК;			
			начальник управления по связям с общественностью;			
			заместитель начальника управления по связям с общественностью;			
			начальник управления отчетности и программно-целевого планирования – главный бухгалтер;			
			начальник контрольно-ревизионного управления;			
			начальник управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан;			
			председатель комитета по экономической			

			политике и предпринимательств У;			
			начальник отдела по предпринимательств У и защите прав потребителей комитета по экономической политике и предпринимательств У;			
			заместитель начальника отдела по предпринимательств У и защите прав потребителей комитета по экономической политике и предпринимательств У;			
			председатель комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды и людных ресурсов;			
			начальник отдела правовой и кадровой работы департамента финансов;			
			начальник отдела по			

			сельскому хозяйству; заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству			
Осуществление контрольных и надзорных мероприятий	При планировании и осуществлении проверок в рамках муниципального земельного, жилищного контроля (и др. видов муниципального контроля), внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;	Невключение в ежегодный план проверок или исключение из ежегодного плана проверок организации, выплачивающей службам незаконное вознаграждение за непроведение проверок. Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта службам.	начальник контрольно- ревизионного управления; специалист-эксперт контрольно- ревизионного управления; главный специалист контрольно- ревизионного управления; начальник отдела по контролю в сфере закупок контрольно- ревизионного управления;	Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов. Установление исчерпывающих перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением службами этических норм поведения. Выявление возможности	Осуществляется на постоянной основе	Кулашкин С.А., начальник заместитель главы района, Шафигуллина М.В., начальник отдела муниципального контроля Девятко О.Г., начальник контрольно- ревизионного управления

	правонарушениях, проведение административного расследования	преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.	специалист-эксперт отдела муниципального контроля; муниципальный жизненный инспектор; главный специалист отдела муниципального контроля; ведущий специалист отдела муниципального контроля;	возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и служащими (в т.ч. с использованием информационно- коммуникационных технологий) – проверка наличия возможной аффилированности между служащим и проверяемым.		
		Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учётных и отчётных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности	специалист-эксперт управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан; начальник административного управления; председатель комитета гражданской защиты населения Нефтеюганского района; начальник отдела	Проведение контрольных мероприятий в составе контрольной группы (коллективно) и сокращение ситуаций единоличного принятия решений		

			но сельскому хозяйству; заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству; специалист-эксперт отдела по транспорту и дорогам департамент строительства и ЖКХ		
Управление муниципальным имуществом	При решении вопросов о заключении договоров передачи имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, коммерческого использования, о приобретении или отчуждении муниципального имущества;	При проведении должностными лицами приема граждан. При разработке, согласовании проектов муниципальных правовых актов. Заоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за принятие решения о предоставлении, распределении муниципального имущества). Использование своих	Глава Нефтегоградского района; директор департамента имущества и отношений – заместитель главы района; директор департамента финансов – заместитель главы района; заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального	Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по предупреждению или урегулированию конфликта интересов. Регламентация административных процедур исполнения соответствующих коррупционно-описной функции, их унроцессные лифтоисключение, путем установления	Бородинкина О.В., директор департамента имущества и отношений – заместитель главы района Кошаков В.С., директор департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса – заместитель главы района Девяко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления

При рассмотрении писем, сообщений, обращений (устных и письменных) граждан и организаций.	служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.	комплекса заместители директора департамента имущественных отношений;	препятствий (отражений), задерживающих реализацию коррупционных схем.		Пятигор, Т.А., начальник управления отчётности и программно-целевого планирования – главный бухгалтер
При предоставлении в судебных органах прав и законных интересов муниципальной собственности.	Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.	начальник отдела по реализации программ департамента имущественных отношений;	Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур		
При проверке исполнения условий договоров передачи в муниципальное имущество в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о предоставлении жилищных помещений специализированного жилищного фонда, коммерческого использования.	Заключение договоров на аренду, куплю-продажу земельных участков проводится на необоснованно длительный срок либо по необоснованно низким ставкам для близких родственников должностных лиц.	начальник отдела имущественных отношений;	Обеспечение возможности принятия решения коллегияльно.		
		начальник отдела формирования и управления имуществом департамента имущественных отношений;	Антикоррупционная экспертиза и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.		
		начальник отдела правовой и имущественной работы департамента имущественных отношений	Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией.		
		главный специалист			

			отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений председатель комитета по градостроительству; заместитель председателя комитета по градостроительству; председатель комитета по земельным ресурсам; заместитель председателя по земельным ресурсам; начальник отдела землепользования комитета по земельным ресурсам; начальник отдела земельного кадастра и учёта земель комитета по земельным ресурсам; начальник отдела подготовки градостроительной			
--	--	--	--	--	--	--

			документации комитета по градостроительству; начальник отдела информационного обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительству; начальник отдела муниципального регулирования застройки комитета по градостроительству; начальник отдела градостроительного развития территорий комитета по градостроительству;			
Хранение и распределение материально- технических ресурсов	При использовании предоставленных для выполнения трудовых (служебных) функций материальных ценностей, транспорта, информационных ресурсов. При принятии	Бездействие в случаях обнаружения недостатки имущества и требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями. Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных	руководители структурных подразделений	Обязательное уведомление о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов и принятие мер по преупреждению или урегулированию конфликта интересов.	Осуществляется на постоянной основе	Бузургова И.Ф., директор департамента финансов – заместитель главы района Девятко О.Г., начальник контрольно- ревизионного управления

	решений о хранении, распределении материально- технических ресурсов.	сведений в служебных учётных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности		Уста новление чёткой регламентации снособо и сроков совершения действий должностным лицом путём издания пс ряжков, пс ложений, должностных инстру кций. Проведение иннентарисации коллегиальным органом Усиление контроля за испол нением административных процедур		Пятигор Т А., начальник упр авления отчётности прог раммно- целевого планирования – главный бухгалтер
--	---	--	--	--	--	--