



УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
Главы Нefтеyганского района
С.А.Кудашкин
«30» _____ 2018 года

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации

Наименование коррупционно-опасной функции	Критические точки (элементы (этапы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений)	Коррупционный риск и краткое описание возможной коррупционной схемы	Должности с высоким коррупционным риском (участие каких должностных лиц необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным)	Меры по минимизации коррупционных рисков	Сроки реализации мер по минимизации коррупционных рисков	Лицо, ответственное за реализацию мер по минимизации коррупционных рисков
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕФТЕЮГАНСКОГО РАЙОНА						
Постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями осуществление функций представителя власти либо организационно-распорядительных (административных) функций и финансово-хозяйственных функций	<p>непосредственно при принятии организационно-распорядительных решений;</p> <p>при проведении должностными лицами приема граждан;</p> <p>при разработке, согласовании проектов муниципальных правовых актов;</p> <p>при проведении</p>	<p>Необоснованное затягивание решения вопроса сверх установленных сроков (волокита) при принятии решений, связанных с реализацией прав граждан или юридических лиц.</p> <p>Решение вопроса во внеочередном порядке в отношении отдельного физического или юридического лица при наличии</p>	<p>Глава Нefтеyганского района;</p> <p>Муниципальные служащие, замещающие должности, учреждены для выполнения функции «руководитель», «советник, помощник»;</p> <p>Муниципальные служащие, замещающие должности</p>	<p>Регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощение либо исключение, путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.</p> <p>Усиление контроля</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>	<p>заместители главы Нefтеyганского района;</p> <p>управляющий делами;</p> <p>руководители и их заместители структурных подразделений администрации Нefтеyганского района;</p> <p>должностные лица кадровых служб, ответственные за</p>

	<p>экспертизы МПА, углубленной оценки регулирующего воздействия НПА;</p> <p>при рассмотрении писем, сообщений, обращений (устных и письменных) граждан и организаций;</p> <p>при представлении в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования</p> <p>при использовании предоставленных для выполнения трудовых (служебных) функций материальных ценностей, транспорта, информационных ресурсов;</p> <p>При заключении договоров купли-продажи, передачи в аренду</p>	<p>значительного числа очередных обращений.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное вознаграждение за затягивание судебного процесса, отказ от исковых требований, признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов администрации Нефтеюганского района).</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным</p>	<p>«секретарь комиссии», «специалист-эксперт управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан», «специалист-эксперт отдел претензионно-договорной работы юридического комитета администрации района»; «главный специалист отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений»; «главный специалист юридическо-договорного отдела департамента строительства и ЖКК»</p>
--	---	---	--

<p>за исполнением установленных административных процедур</p> <p>Проведение антикоррупционной экспертизы и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией.</p>		<p>работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>
--	--	---

	<p>муниципального имущества, земельных участков</p> <p>при проведении проверок несчастных случаев на производстве, происшедших с детьми в подведомственных учреждениях</p>	<p>предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Заключение договоров на аренду, куплю-продажу земельных участков проводится на необоснованно длительный срок либо по необоснованно низким ставкам для близких родственников должностных лиц.</p> <p>Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных (трудовых) обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p> <p>Замена (подмена)</p>
--	--	--

--	--	--	--

		<p>документов в базе данных СЭД, в подшивке дела в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, свойственников.</p> <p>Утрата или уничтожение документов до передачи документов на постоянное хранение в архив в целях получения личной выгоды или выгоды для родственников, свойственников.</p> <p>Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации.</p> <p>Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных,</p>	
--	--	--	--

--	--	--	--

		<p>локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями.</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности.</p> <p>Действия распорядительного характера, превышающие или не относящиеся к должностным (трудовым) полномочиям.</p> <p>Бездействие в случаях, требующих принятия решений в</p>	
--	--	---	--

--	--	--	--

	<p>соответствии со трудовыми (служебными) обязанностями.</p> <p>За обещание получения или получение личной выгоды ознакомление с документами лиц, не допущенных к работе с конфиденциальными документами.</p> <p>Утрата конфиденциальных документов; несоблюдение сроков исполнения конфиденциальных документов в целях получения личной выгоды.</p> <p>В целях получения личной или иной выгоды разглашение информации, содержащейся в конфиденциальных документах.</p> <p>Дарение подарков и оказание неслужебных услуг.</p>				
--	--	--	--	--	--

<p>Предоставление государственных или муниципальных услуг гражданам и организациям</p>	<p>При предоставлении услуги</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями</p>
--	----------------------------------	--

<p>заместитель директора департамента образования и молодежной политики;</p> <p>начальник отдела общего специального и дошкольного образования департамента образования и молодежной политики;</p> <p>директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;</p> <p>председатели комитетов департамента имущественных отношений;</p> <p>директор - департамента культуры и спорта;</p> <p>председатели комитетов департамента культуры и спорта</p>	<p>Установление четких оснований и критериев принятия административных решений.</p> <p>Минимизация степени усмотрения при принятии решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений.</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p> <p>Предоставление услуг через МФЦ и в электронном виде.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и получателем услуг.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>	<p>Бородкина О.В., директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;</p> <p>Директора департаментов,</p> <p>Кривуля А.Н., заместитель директора департамента образования и молодежной политики;</p> <p>Большакова О.Н., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>Абрагимова В.Н., председатель комитета жилищной политики департамента имущественных отношений</p>
--	---	--	---

			<p>директор департамент строительства и ЖКК – заместитель главы района;</p> <p>начальник отдела по транспорту и дорогам департамент строительства и ЖКК;</p> <p>специалист-эксперт отдела по транспорту и дорогам департамент строительства и ЖКК;</p> <p>начальник отдела по делам архивов управления по связям с общественностью</p>	<p>противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции разъяснение служащим: - обязанности немедленно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Формирование негативного отношения к поведению должностных лиц, работников, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку или как</p>
--	--	--	--	---

	<p>Калашников А.Д., директор департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>Дода А.В.- председатель комитета по земельным ресурсам ДГиЗ;</p> <p>Суетина Н.Н.- председатель комитета по градостроительств у ДГиЗ;</p> <p>Андреевский А.Ю., директор департамента культуры и спорта;</p> <p>Сочинский Б.В., заместитель директора департамента культуры и спорта;</p> <p>Ковалевская Е.А., председатель комитета по культуре департамента культуры и спорта;</p> <p>Смирнов М.А.,</p>
--	---

				просьба о даче взятки		председатель комитета по физической культуре и спорту департамента культуры и спорта;
Осуществление муниципальных закупок	<p>Разработка и согласование проектов муниципальных контрактов.</p> <p>Проведение аукционных, конкурсных процедур</p> <p>При приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом №44-ФЗ</p>	<p>Установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.</p> <p>В целях создания «преференций» для какой-либо организации исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру</p> <p>Совершение частых или крупных сделок с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых замещают родственники должностных лиц</p>	<p>заместители главы района;</p> <p>члены конкурсных комиссий;</p> <p>руководители структурных подразделений и их заместители;</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и участниками закупок.</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, по разъяснению служащим: - обязанности незамедлительно сообщить</p>	Осуществляется на постоянной основе	<p>Михалев В.Г., заместитель главы района;</p> <p>Ширкунова Я.В., управляющий делами;</p> <p>Пятигор Т.А., заместитель начальника управления по учету и отчетности – заместитель главного бухгалтера администрации Нефтеюганского района;</p> <p>Апалько Е.Ю., начальник отдела организации закупок</p> <p>Девятко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления администрации</p>

	<p>экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта</p>	<p>Во избежание отражения в составленном акте приемки товаров, работ или услуг установленного нарушения представитель участника закупки предлагает представителю заказчика денежную сумму или подарок</p>		<p>представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p> <p>Разъяснение муниципальному служащему: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>	<p>Нефтеюганского района;</p> <p>Молдован О.В., начальник управления отчетности и исполнения бюджета департамента финансов;</p> <p>Жернова А.М., начальник управления экономики анализа и целевых программ департамента образования и молодежной политики;</p> <p>Бородкина О.В., директор департамента - заместитель главы района;</p> <p>Большакова О.Н., Абрагимова В.Н., председатели комитетов департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела</p>
--	---	---	--	--	---

						правовой и организационной работы департамента имущественных отношений;
Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.)	<p>При подготовке и согласовании проектов муниципальных программ;</p> <p>При подготовке и принятии решения о распределении субсидий, квот и т.п. между их получателями</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы предоставления субсидий;</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и</p>	<p>Глава района;</p> <p>директор департамента финансов – заместитель главы района;</p> <p>заместитель директора департамента финансов;</p> <p>первый заместитель главы района;</p> <p>директор департамента строительства и ЖКК – заместитель главы района;</p> <p>директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;</p>	<p>Проверка наличия возможной аффилированности между служащими (работниками) и заявителями на получение субсидии (квот и т.п.)</p> <p>Установление четких оснований и критериев принятия административных решений.</p> <p>Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> <p>Минимизация степени усмотрения при принятии</p>	Осуществляется на постоянной основе	<p>Бузунова М.Ф., директор департамента финансов – заместитель главы района;</p> <p>Кошаков В.С., директор департамента строительства и ЖКК – заместитель главы района</p> <p>Бородкина О.В., директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;</p> <p>Девятко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления администрации Нефтеюганского</p>

		отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности;
--	--	---

<p>заместитель главы района;</p> <p>председатель юридического комитета;</p> <p>директор департамента образования и молодежной политики;</p> <p>заместитель директора департамента образования и молодежной политики;</p> <p>начальник управления экономики, анализа и целевых программ департамента образования и молодежной политики;</p> <p>председатель комитета жилищной политики департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела по реализации</p>	<p>решений должностными лицами посредством установления четких оснований и критериев принятия решений.</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p> <p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.</p> <p>Ознакомление служащих с нормативными правовыми актами, регламентирующим и вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p> <p>Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о</p>		<p>района;</p> <p>Жернова А.М., начальник управления экономики анализа и целевых программ департамента образования и молодежной политики;</p> <p>Абрагимова В.Н., председатель комитета жилищной политики департамента имущественных отношений;</p> <p>Большакова О.Н., председатель комитета по управлению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>Андреевский А.Ю., директор департамента культуры и спорта;</p> <p>Сочинский Б.В.,</p>
---	---	--	---

			<p>жилищных программ департамента имущественных отношений;</p> <p>председатель комитета по управлению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела формирования и управления имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела по учету и отчетности департамента имущественных отношений</p> <p>директор департамента культуры и спорта;</p> <p>заместитель директора департамента культуры и спорта;</p> <p>председатели</p>	<p>склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</p> <p>- ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
--	--	--	---	--

заместитель
директора
департамента
культуры и спорта;

Ковалевская Е.А.,
председатель
комитета по
культуре
департамента
культуры и спорта;

Смирнов М.А.,
председатель
комитета по
физической
культуре и спорту
департамента
культуры и спорта;

			<p>комитетов департамента культуры и спорта;</p> <p>начальник отдела анализа, регулирующего, и контроля департамента строительства и ЖКК;</p> <p>заместитель начальника отдела анализа, регулирующего, и контроля департамента строительства и ЖКК;</p> <p>начальник управления по связям с общественностью;</p> <p>заместитель начальника управления по связям с общественностью;</p> <p>начальник управления по учету и отчетности – главный бухгалтер;</p> <p>начальник контрольно- ревизионного</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>управления;</p> <p>начальник управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан;</p> <p>председатель комитета по экономической политике и предпринимательств у</p> <p>начальник отдела по предпринимательств у и защите прав потребителей;</p> <p>заместитель начальника отдела по предпринимательств у и защите прав потребителей;</p> <p>председатель комитета по делам народов Севера, охраны окружающей среды и водных ресурсов;</p> <p>начальник отдела правовой и кадровой работы департамента финансов</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			начальник отдела по сельскому хозяйству; заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству			
осуществление контрольных и надзорных мероприятий	При планировании и осуществлении проверок в рамках: муниципального земельного, жилищного контроля (и др. видов муниципального контроля), внутреннего муниципального финансового контроля, контроля за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; При осуществлении	Невключение в ежегодный план проверок или исключение из ежегодного плана проверок организации, выплачивающей служащим незаконное вознаграждение за непроведение проверок. Игнорирование нарушений подконтрольного субъекта служащим. Служащий или его руководитель аффилирован с проверяемой организацией или получает от нее незаконное вознаграждение. Приписывание фактов нарушений обязательных	начальник контрольно-ревизионного управления; специалист-эксперт контрольно-ревизионного управления; главный специалист контрольно-ревизионного управления; начальник отдела по контролю в сфере закупок контрольно-ревизионного управления; главный специалист отдела по контролю в сфере закупок контрольно-ревизионного управления начальник отдела муниципального контроля;	Установление исчерпывающих перечней нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования. Обеспечение повседневного контроля за соблюдением служащими этических норм поведения. Выявление возможности возникновения конфликта интересов между подконтрольным лицом (организацией) и служащими (в т.ч. с использованием информационно-коммуникационных технологий) - проверка наличия	Осуществляется на постоянной основе	Кудашкин С.А., первый заместитель главы района, Шафигуллина М.В., начальник отдела муниципального контроля Девятко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления

	<p>процедур по делам об административных правонарушениях, проведение административного расследования</p>	<p>требований, преувеличение значимости выявленных нарушений с целью получения незаконного вознаграждения.</p> <p>Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности</p>
--	--	---

<p>специалист-эксперт отдела муниципального контроля;</p> <p>муниципальный жилищный инспектор;</p> <p>главный специалист отдела муниципального контроля;</p> <p>ведущий специалист отдела муниципального контроля;</p> <p>специалист-эксперт управления по вопросам местного самоуправления и обращениям граждан;</p> <p>начальник административного управления;</p> <p>председатель комитета гражданской защиты населения Нефтеюганского района;</p>	<p>возможной аффилированности между служащим и проверяемым.</p> <p>Проведение контрольных мероприятий в составе контрольной группы (коллегиально) и сокращение ситуаций единоличного принятия решений</p>		
---	---	--	--

			<p>председатель комитета гражданской защиты населения Нефтеюганского района;</p> <p>начальник отдела по сельскому хозяйству;</p> <p>заместитель начальника отдела по сельскому хозяйству;</p> <p>специалист-эксперт отдела по транспорту и дорогам департамента строительства и ЖКК</p>			
управление муниципальным имуществом	<p>При решении вопросов о заключении договоров передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, коммерческого</p>	<p>При проведении должностными лицами приема граждан.</p> <p>При разработке, согласовании проектов муниципальных правовых актов.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями (в обмен на обещанное</p>	<p>Глава Нефтеюганского района;</p> <p>директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района;</p> <p>директор департамента финансов – заместитель главы</p>	<p>Регламентация административных процедур исполнения соответствующей коррупционно-опасной функции, их упрощение либо исключение, путем установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных</p>	<p>Осуществляется на постоянной основе</p>	<p>Бородкина О.В., директор департамента имущественных отношений – заместитель главы района</p> <p>Кошаков В.С., директор департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса –</p>

	<p>использования, о приобретении или отчуждении муниципального имущества;</p> <p>при рассмотрении писем, сообщений, обращений (устных и письменных) граждан и организаций;</p> <p>при представлении в судебных органах прав и законных интересов муниципального образования;</p> <p>при проверке исполнения условий договоров передачи в передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, о предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда, коммерческого использования</p>	<p>вознаграждение за принятие решения о предоставлении, распределении муниципального имущества).</p> <p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников.</p> <p>Оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности.</p> <p>Заключение договоров на аренду, куплю-продажу земельных участков проводится на необоснованно</p>	<p>района;</p> <p>заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса заместитель директора департамента строительства и жилищно-коммунального комплекса;</p> <p>председатели комитетов департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела по реализации жилищных программ департамента комитета жилищной политики имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела приватизации и ведения реестра комитета по управлению муниципальным</p>
--	---	--	---

<p>схем.</p> <p>Усиление контроля за исполнением установленных административных процедур</p> <p>Обеспечение возможности принятия решения коллегиально.</p> <p>антикоррупционной экспертизы и оценка регулирующего воздействия муниципальных правовых актов.</p> <p>Проверка наличия возможной аффилированности между муниципальным служащим и гражданином, организацией.</p>		<p>заместитель главы района</p> <p>Девятко О.Г., начальник контрольно-ревизионного управления</p> <p>Раздрогоина Т.П., начальник управления по учету и отчетности – главный бухгалтер</p>
--	--	---

		длительный срок либо по необоснованно низким ставкам для близких родственников должностных лиц.
--	--	---

<p>имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела формирования и управления имуществом комитета по управлению муниципальным имуществом департамента имущественных отношений;</p> <p>начальник отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений</p> <p>главный специалист отдела правовой и организационной работы департамента имущественных отношений</p> <p>директор департамента градостроительства и землепользования; председатели комитетов</p>			
--	--	--	--

--	--	--

<p>департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>заместители председателей комитетов департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела землепользования комитета по земельным ресурсам департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела земельного кадастра и учета земель департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела подготовки градостроительной документации комитета по градостроительству департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела информационного</p>			
---	--	--	--

			<p>обеспечения градостроительной деятельности комитета по градостроительству департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела муниципального регулирования застройки комитета по градостроительству департамента градостроительства и землепользования;</p> <p>начальник отдела градостроительного развития территорий комитета по градостроительству департамента градостроительства и землепользования;</p>			
хранение и распределение материально-технических ресурсов	при использовании предоставленных для выполнения трудовых (служебных) функций материальных ценностей, транспорта, информационных	Бездействие в случаях обнаружения недостачи имущества и требующих принятия решений в соответствии со служебными (трудовыми) обязанностями.	Руководители структурных подразделений	Установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом путем издания порядков, положений,	Осуществляется на постоянной основе	Бузунова М.Ф., директор департамента финансов – заместитель главы района Девятко О.Г., начальник контрольно-

	ресурсов; при принятии решений о хранении, распределении материально- технических ресурсов	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в служебных учетных документах, являющихся существенным элементом служебной (трудовой) деятельности	
--	--	---	--

	должностных инструкций. Проведение инвентаризации коллегиальным органом усиление контроля за исполнением административных процедур		ревизионного управления Раздрина Т.П., начальник управления по учету и отчетности – главный бухгалтер
--	--	--	--