Пост. от 14.05.2015 № 981-па

Об определении нормативных затрат на обеспечение функций

муниципальных органов Нефтеюганского района

и подведомственных им казенных учреждений

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8048C356032E70BDE89099E89C2FADC06349FT37DL) Федерального закона   
от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь [постановлением](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD428T070L) Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат   
на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», в целях реализации подпункта 22.2 пункта 4 Перечня поручений Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по итогам обращения Губернатора Ханты-Мансийского автономного округа - Югры к жителям, представителям общественности и депутатам Думы Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 19 ноября 2014 года и во исполнение пункта 3 Плана мероприятий по переходу   
к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Нефтеюганский район, утвержденного постановлением администрации Нефтеюганского района от 09 августа 2013 года № 2132-па «О мерах по переходу к контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальном образовании Нефтеюганский район», п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить:
   1. [Требования](#Par32) к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных им казенных учреждений (приложение № 1).
   2. [Правила](#Par78) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных им казенных учреждений (приложение № 2).
2. Структурным подразделениям администрации Нефтеюганского района, наделенным правом юридического лица, в срок до 15 февраля 2016 года обеспечить разработку и принятие муниципальных правовых актов об утверждении нормативных затрат на обеспечение своих функций.

Структурным подразделениям администрации Нефтеюганского района, осуществляющим функции и полномочия учредителей казенных учреждений,   
в срок до 01 марта 2016 года обеспечить разработку и принятие муниципальных правовых актов об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций подведомственных казенных учреждений.

1. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Нефтеюганского   
   района принять аналогичный правовой акт.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2016 года,   
   за исключением пункта 2, вступающего в силу с момента подписания настоящего постановления.
3. Ответственным за разработку и принятие муниципальных правовых актов об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций администрации Нефтеюганского района и подведомственных администрации Нефтеюганского района казенных учреждений назначить управление по учету и отчетности администрации Нефтеюганского района.
4. Контроль за выполнением пункта 2 настоящего постановления возложить на заместителей главы администрации района, курирующих структурные подразделения администрации Нефтеюганского района.

Исполняющий обязанности

главы администрации района С.А.Кудашкин

Приложение № 1

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 14.05.2015 № 981-па

ТРЕБОВАНИЯ

к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных им казенных учреждений

(далее – Требования)

1. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных им казенных учреждений (далее – подведомственные им заказчики).
2. Нормативные затраты рассчитываются в соответствии с [правилами](#Par78) определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных им казенных учреждений, утвержденными постановлением администрации Нефтеюганского района (далее – Правила).
3. Нормативные затраты, правила определения которых не установлены настоящими Требованиями, определяются правилами, устанавливаемыми органами местного самоуправления Нефтеюганского района.
4. При утверждении нормативных затрат в отношении проведения текущего ремонта органы местного самоуправления Нефтеюганского района учитывают его периодичность, предусмотренную [Правилами](#Par78).
5. При определении нормативных затрат органы местного самоуправления Нефтеюганского района применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления Нефтеюганского района и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местных бюджетов.

1. Для определения нормативных затрат в расчетах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые органами местного самоуправления Нефтеюганского района, если эти нормативы не предусмотрены [Правилами](#Par78).
2. Органы местного самоуправления Нефтеюганского района утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий органов местного самоуправления Нефтеюганского района, должностных обязанностей его работников) нормативы:
3. количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи;
4. цены услуг подвижной связи;
5. количества SIM-карт для планшетных компьютеров;
6. цены и количества принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);
7. количества и цены средств подвижной связи;
8. количества и цены планшетных компьютеров;
9. количества и цены носителей информации;
10. количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);
11. перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;
12. количества и цены транспортных средств;
13. количества и цены мебели;
14. количества и цены канцелярских принадлежностей;
15. количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;
16. количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;
17. цены приобретения рабочей станции;
18. иных товаров и услуг.
19. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств   
    и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия товаров   
    у органов местного самоуправления Нефтеюганского района и подведомственных   
    им заказчиков.
20. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.
21. Органами местного самоуправления Нефтеюганского района устанавливается периодичность выполнения (оказания) работ (услуг), если такая периодичность в отношении соответствующих работ (услуг) не определена нормативными правовыми (правовыми) актами.

Приложение № 2

к постановлению администрации Нефтеюганского района

от 14.05.2015 № 981-па

ПРАВИЛА

определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района и подведомственных им казенных учреждений

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

* 1. Затраты на услуги местной телефонной связи () определяются   
     в соответствии с регулируемыми тарифами определяются по формуле (в зависимости от выбранного типа оплаты):

1. Предоставление доступа к сети местной фиксированной телефонной связи независимо от типа абонентской линии и при отсутствии технической возможности осуществления повременного учета:

где:

- количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

- ежемесячная плата в расчете на 1 абонентский номер по g-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги по g-му тарифу.

1. Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии   
   и осуществление учета продолжительности местных телефонных соединений   
   с использованием абонентской системы оплаты за неограниченный объем местных телефонных соединений:

где:

- количество абонентских линий, предоставляемых в постоянное пользование;

- цена абонентской линии;

- количество абонентских номеров, используемых для местных соединений, с q-м тарифом;

- ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер по q-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги.

1. Предоставление абоненту в постоянное пользование абонентской линии и осуществлении повременного учета продолжительности местных телефонных соединений с использованием повременной системы оплаты местных телефонных соединений:

- количество абонентских линий, предоставляемых в постоянное пользование;

- цена абонентской линии;

- количество абонентских номеров, используемых для местных телефонных соединений, с b-м тарифом;

– продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер по b-му тарифу;

- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по b-му тарифу;

- количество месяцев предоставления услуги.

* 1. Затраты на внутризоновые, междугородные и международные телефонные соединения ( определяются по формуле:

где:

Qkзон- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений, с k-м тарифом;

Skзон - продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по k-му тарифу;

Pkзон  - цена минуты разговора при внутризоновых телефонных соединениях по k-му тарифу;

Nkзон - количество месяцев предоставления услуги внутризоновой телефонной связи по k-му тарифу;

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i-м тарифом;



- продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



* 1. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по формуле:



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i-й должности в соответствии с нормативами, определяемыми муниципальными органами Нефтеюганского района в соответствии с [пунктом 7](#Par160) Требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Нефтеюганского района, в том числе функций подведомственных им заказчиков, утвержденных приложением 1 к настоящему постановлению (далее - нормативы муниципальных органов), с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов Нефтеюганского района, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [таблицей 1](#Par943) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);



- ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i-й должности.



* 1. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров определяются по формуле:



где:

- количество SIM-карт по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- ежемесячная цена в расчете на 1 SIM-карту по i-й должности;



- количество месяцев предоставления услуги передачи данных по i-й должности.



* 1. Затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров определяются по формуле:



где:

- количество каналов передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;



- месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью;



- количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с i-й пропускной способностью.



* 1. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по формуле:



где:

- количество организованных цифровых потоков с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата за цифровой поток;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



* 1. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по формуле:



где - цена по i-й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.



Затраты на содержание имущества

* 1. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 9](#Par169) - [14](#Par208) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.
  2. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по формуле:



где:

- фактическое количество i-х рабочих станций, но не более предельного количества i-х рабочих станций;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на 1 i-ю рабочую станцию в год.



Предельное количество i-х рабочих станций определяется с округлением до целого по формуле:



где - расчетная численность основных работников, определяемых в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD521T073L) - [22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD629T071L) общих требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов» (далее - общие требования к определению нормативных затрат), но не более утвержденной штатной численности.



* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- количество единиц i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i-го оборудования в год.



* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по формуле:



где:

- количество автоматизированных телефонных станций i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i-го вида в год.



* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по формуле:



где:

- количество устройств локальных вычислительных сетей i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства локальных вычислительных сетей i-го вида в год.



* 1. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по формуле:



где:

- количество модулей бесперебойного питания i-го вида;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 модуля бесперебойного питания i-го вида в год.



14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) в год.



Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам

на услуги связи, аренду и содержание имущества

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения определяются по формуле:



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем определяются по формуле:



где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем.



17. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения определяются по формуле:



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



18. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации , определяются по формуле:



где:

- затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;



- затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.



19. Затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий определяются по формуле:



где:

- количество аттестуемых i-х объектов (помещений);



- цена проведения аттестации 1 i-го объекта (помещения);



- количество единиц j-го оборудования (устройств), требующих проверки;



- цена проведения проверки 1 единицы j-го оборудования (устройства).



20. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по формуле:



где:

- количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации;



- цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации.



21. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:



где:

- количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки 1 единицы i-го оборудования.



Затраты на приобретение основных средств

22. Затраты на приобретение рабочих станций определяются по формуле:



где:

- предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;



- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности определяется по формуле:



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD521T073L) - [22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD629T071L) общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности.



23. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники) в соответствии с нормативами муниципальных органов.



24. Затраты на приобретение средств подвижной связи определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;



- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов, определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи.



25. Затраты на приобретение планшетных компьютеров определяются по формуле:



- планируемое к приобретению количество планшетных компьютеров по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов,



- цена 1 планшетного компьютера по i-й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



26. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



Затраты на приобретение материальных запасов

27. Затраты на приобретение мониторов определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;



- цена одного монитора для i-й должности.



28. Затраты на приобретение системных блоков определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;



- цена одного i-го системного блока.



29. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;



- цена 1 единицы i-й запасной части для вычислительной техники.



30. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена 1 единицы i-го носителя информации в соответствии с нормативами муниципальных органов.



31. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники).



32. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств   
и копировальных аппаратов (оргтехники) i-го типа в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- норматив потребления расходных материалов i-м типом принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена расходного материала по i-му типу принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)   
в соответствии с нормативами муниципальных органов.



33. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники);



- цена 1 единицы i-й запасной части.



34. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-го материального запаса;



- цена 1 единицы i-го материального запаса.



II. Прочие затраты

Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи

в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на услуги связи определяются по формуле:



где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



36. Затраты на оплату услуг почтовой связи определяются по формуле:



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- цена 1 i-го почтового отправления.



37. Затраты на оплату услуг специальной связи определяются по формуле:



где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



Затраты на транспортные услуги

38. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



39. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по формуле:



где:

- планируемое к аренде количество i-х транспортных средств. При этом фактическое количество транспортных средств на балансе с учетом планируемых к аренде транспортных средств в один и тот же период времени не должно превышать количество транспортных средств, установленное нормативами обеспечения функций муниципальных органов, применяемыми при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренными [таблицей 2](#Par974);



- цена аренды i-го транспортного средства в месяц;



- планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.



40. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания определяются по формуле:



где:

- планируемое количество к приобретению i-х разовых услуг пассажирских перевозок;



- среднее количество часов аренды транспортного средства по i-й разовой услуге;



- цена 1 часа аренды транспортного средства по i-й разовой услуге.



41. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно определяются по формуле:



где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг,

связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

42. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных   
с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями , определяются по формуле:



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования.



43. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования с учетом требований решения Думы Нефтеюганского района от 29 февраля 2012 № 174 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района»» и Постановления администрации Нефтеюганского района от 05 сентября 2014 № 1872-па-нпа «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками».



44. Затраты по договору на наем жилого помещения на период командирования определяются по формуле:



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению командирования с учетом требований решения Думы Нефтеюганского района от 29 февраля 2012 № 174 «Об утверждении Положения «О размере, порядке и условиях предоставления гарантий муниципальным служащим органов местного самоуправления Нефтеюганского района»» и Постановления администрации Нефтеюганского района от 05 сентября 2014 № 1872-па-нпа «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками»;



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



Затраты на коммунальные услуги

45. Затраты на коммунальные услуги определяются по формуле:



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).



46. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



47. Затраты на электроснабжение определяются по формуле:



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



48. Затраты на теплоснабжение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



49. Затраты на горячее водоснабжение определяются по формуле:



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



50. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении (определяется с учетом потребности в холодном и горячем водоснабжении);



- регулируемый тариф на водоотведение.



51. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника по i-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом коммунальных услуг (договорам гражданско-правового характера, заключенным с кочегарами, сезонными истопниками и др.).

Затраты на аренду помещений и оборудования

52. Затраты на аренду помещений определяются по формуле:



где:

- численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;



S - площадь, установленная в соответствии с [Постановлением](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCFD018C3B6632E70BDE89099ET879L) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения»;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;



- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.



53. Затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания определяются по формуле:



где:

- планируемое количество суток аренды i-го помещения (зала);



- цена аренды i-го помещения (зала) в сутки.



54. Затраты на аренду оборудования для проведения совещания определяются по формуле:



где:

- количество арендуемого i-го оборудования;



- количество дней аренды i-го оборудования;



- количество часов аренды в день i-го оборудования;



- цена 1 часа аренды i-го оборудования.



Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

55. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений определяются по формуле:



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



Такие затраты не подлежат отдельному расчету, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей компании.

56. Затраты на закупку услуг управляющей компании определяются   
по формуле:



где:

- объем i-й услуги управляющей компании;



- цена i-й услуги управляющей компании в месяц;



- планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.



57. В формулах для расчета затрат, указанных в [пунктах 59](#Par594), [61](#Par609) и [64](#Par631) - [66](#Par645) настоящих Правил, значение показателя площади помещений должно находиться в пределах нормативов площадей, установленных в [Постановлении](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCFD018C3B6632E70BDE89099ET879L) Правительства Российской Федерации от 5 января 1998 года № 3 «О порядке закрепления и использования находящихся в федеральной собственности административных зданий, строений и нежилых помещений», с учетом СНиП 31-05-2003 «Общественные здания административного назначения».

58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации определяются по формуле:



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- цена обслуживания 1 i-го устройства.



59. Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из установленной федеральным государственным органом нормы проведения ремонта, но не чаще 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615C5FA038D3F6F6FED0387850B99869DEDDB4F389E382FD5T27DL) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 года № 312, по формуле:



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



60. Затраты на содержание прилегающей территории определяются по формуле:



где:

- площадь закрепленной i-й прилегающей территории;



- цена содержания i-й прилегающей территории в месяц в расчете   
на 1 кв.метр площади;



- планируемое количество месяцев содержания i-й прилегающей территории в очередном финансовом году.



61. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения определяются по формуле:



где:

- площадь в i-м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;



- цена услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц;



- количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i-го помещения в месяц.



62. Затраты на вывоз и утилизацию твердых бытовых отходов определяются по формуле:



*,*

где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов;



– регулируемый тариф на утилизацию 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

63. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов определяются по формуле:



где:

- количество лифтов i-го типа;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 лифта i-го типа в год.



64. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения определяются по формуле:



где:

- площадь административных помещений, водоснабжение которых осуществляется с использованием обслуживаемой водонапорной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



65. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения определяются по формуле:



где:

- площадь административных помещений, для обслуживания которых предназначена водонапорная насосная станция пожаротушения;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта водонапорной насосной станции пожаротушения в расчете на 1 кв. метр площади соответствующего административного помещения.



66. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону , определяются по формуле:



где:

- площадь административных помещений, для отопления которых используется индивидуальный тепловой пункт;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта индивидуального теплового пункта в расчете на 1 кв. метр площади соответствующих административных помещений.



67. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) определяются по формуле:



где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);



- количество i-го оборудования.



68. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

70. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения определяются по формуле:



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.



71. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок определяются по формуле:



где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.



72. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения определяются по формуле:



где:

- количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.



73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции определяются по формуле:



где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



74. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации определяются по формуле:



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.



75. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом определяются по формуле:



где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



76. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления определяются по формуле:



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.



77. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения определяются по формуле:



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



78. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- стоимость 1 месяца работы внештатного сотрудника в g-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом услуг, связанных с содержанием имущества (за исключением коммунальных услуг).

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам

на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам   
об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения   
в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними   
организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений  
 и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам   
на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

79. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий , определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



80. Затраты на приобретение спецжурналов определяются по формуле:



где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена 1 i-го спецжурнала.



81. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания , определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году. За исключением затрат на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, которые определяются в соответствии с нормативами муниципальных органов.



82. Затраты на оплату услуг внештатных сотрудников определяются по формуле:



где:

- планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в j-й должности;



- процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.



Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

83. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств определяются по формуле:



где:

- количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

84. Затраты на аттестацию специальных помещений определяются по формуле:



где:

- количество i-х специальных помещений, подлежащих аттестации;



- цена проведения аттестации 1 i-го специального помещения.



85. Затраты на проведение диспансеризации работников определяются по формуле:



где:

- численность работников, подлежащих диспансеризации;



- цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.



86. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по формуле:



где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



87. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

88. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C8D3C6632E70BDE89099ET879L) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 года № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств», по формуле:



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений   
о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8058B346332E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD421T073L) Федерального закона «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления   
i-м транспортным средством с прицепом к нему.



Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные

к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат

на информационно-коммуникационные технологии

89. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



90. Затраты на приобретение транспортных средств, кроме транспортных средств, необходимых для выполнения поисково-спасательных работ, определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [таблицей 2](#Par974);



- цена приобретения i-го транспортного средства в соответствии с нормативами муниципальных органов с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [таблицей 2](#Par974).



91. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- цена i-го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов.



92. Затраты на приобретение систем кондиционирования определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;



- цена 1-й системы кондиционирования.



Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные

к затратам на приобретение материальных запасов в рамках

затрат на информационно-коммуникационные технологии

93. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии , определяются по формуле:



где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



94. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по формуле:



где:

- планируемое к приобретению количество бланочной продукции;



- цена 1 бланка по i-му тиражу;



- планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготовляемой типографией;



- цена 1 единицы прочей продукции, изготовляемой типографией, по j-му тиражу.



95. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по формуле:



где:

- количество i-го предмета канцелярских принадлежностей   
в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;



- расчетная численность основных работников, определяемая   
в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD521T073L) - [22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD629T071L) общих требований к определению нормативных затрат, но не более утвержденной штатной численности;



- цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии   
с нормативами муниципальных органов.



96. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:



где:

- цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей   
в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- количество i-го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов.



97. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно методическим [рекомендациям](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF9068F3C6232E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD429T07CL) «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 года № АМ-23-р;

- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;

- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году;

– среднесуточный пробег i-го транспортного средства.

98. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов, применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта, предусмотренных [таблицей 2](#Par974).

99. Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны определяются по формуле:



где:

- цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны в соответствии с нормативами муниципальных органов власти;



- количество i-го материального запаса для нужд гражданской обороны из расчета на 1 работника в год в соответствии с нормативами муниципальных органов;



- расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD521T073L) - [22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF90C86386C32E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD629T071L) общих требований к определению нормативных затрат.



III. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

100. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

101. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

102. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8048C356032E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD628T07CL) Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

IV. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции

(в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения   
объектов капитального строительства

103. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8048C356032E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD628T07CL) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации   
о градостроительной деятельности.

104. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются   
в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8048C356032E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD628T07CL) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

V. Затраты на дополнительное профессиональное образование

105. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются по формуле:



где:

 - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

 - цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.

106. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии   
со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAD7EC04F63615CCF8048C356032E70BDE89099E89C2FADC06349F382FD628T07CL) Федерального закона.

Таблица 1

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Нефтеюганского района, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Цена приобретения средств связи [<1>](#Par968) | Расходы на услуги связи | Категория должностей |
| Подвижная связь | не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» | не более 15 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» | ежемесячные расходы не более 4 тыс. рублей [<2>](#Par970) включительно в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» | категории и группы должностей приводятся в соответствии  с [Перечнем](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAC9E1129A611ACBF45B8334623EB05181D254C980C8AD9B496DDD7C22D529041FD4T979L) наименований должностей муниципальной службы, утвержденным решением Думы Нефтеюганского района от 29 февраля 2012 года № 171 (далее – перечень) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Помощники (советники)», относящуюся к группе «Главные» | не более 10 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Помощники (советники)», относящуюся к группе «Высшие» | ежемесячные расходы не более 2 тыс. рублей [<2>](#Par970) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Помощники (советники)», относящуюся к группе «Высшие» | категории и группы должностей приводятся в соответствии  с [перечнем](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAC9E1129A611ACBF45B8334623EB05181D254C980C8AD9B496DDD7C22D529041FD4T979L) |
| не более 1 единицы в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главные» | не более 5 тыс. рублей включительно за 1 единицу в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главные» | ежемесячные расходы не более 1 тыс. рублей [<2>](#Par970) в расчете на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Главные» | категории и группы должностей приводятся в соответствии  с [перечнем](consultantplus://offline/ref=57DD46F769737B5517AAC9E1129A611ACBF45B8334623EB05181D254C980C8AD9B496DDD7C22D529041FD4T979L) |

--------------------------------

<1> Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

<2> Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению руководителя муниципального органа в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Таблица 2

Нормативы обеспечения функций муниципальных органов Нефтеюганского района, применяемые

при расчете нормативных затрат на приобретение служебного легкового автотранспорта

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Транспортное средство  с персональным закреплением | | Служебное транспортное средство, предоставляемое  по вызову (без персонального закрепления) | |
| количество | цена и мощность | количество | цена и мощность |
| не более 1 единицы в расчете  на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» | не более 2,5 млн. рублей и не более  200 лошадиных сил включительно  на муниципального служащего, замещающего должность категории «Руководители», относящуюся к группе «Высшие» | не более трехкратного размера количества транспортных средств с персональным закреплением | не более 1 млн. рублей  и не более 150 лошадиных сил включительно |